

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie administracyjne - wykład, PG_00136108						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądowoadministracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Adam Bochentyn				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		70.0	100
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu (wykładu) jest zapoznanie z regulacją prawną ogólnego postępowania administracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMNL3_UK03] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	Student potrafi sporządzić poprawne formalnie pismo procesowe oraz rozstrzygnięcie w ogólnym postępowaniu administracyjnym.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMNL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i rozumie potrzebę korzystania z wiedzy eksperckiej przy rozwiązywaniu problemów z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMNL3_WG01] ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk	Student rozumie relacje ogólnego postępowania administracyjnego do innych procedur stosowanych w strukturach administracji publicznej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMNL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	Student zna różne źródła prawa i informacji z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMNL3_WK01] ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych	Student ma uporządkowaną wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego i jest przygotowany do stosowania jej w praktyce.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMNL3_KO02] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki	Student dodatkowo wartościuje rozwiązania chroniące prawa jednostki jako strony ogólnego postępowania administracyjnego i rozumie konieczność przestrzegania tych praw.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMNL3_KR01] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Student potrafi identyfikować problemy z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMNL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student potrafi identyfikować sprawy stanowiące przedmiot ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMNL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	Student potrafi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz rozumie potrzebę jej poszerzenia w celu efektywnego oraz prawidłowego stosowania tej procedury w praktyce.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMNL3_KO01] jest gotowy do przygotowywania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	Student zna wymogi formalne pism procesowych oraz rozstrzygnięć w ogólnym postępowaniu administracyjnym.	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMNL3_UO01] umie aktywnie uczestniczyć w pracach zespołowych, organizacji i instytucji realizujących działania administracyjne, jednocześnie potrafi komunikować się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji	Student potrafi komunikować się z innymi w kwestiach prawnoadministracyjnych związanych ze stosowaniem ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMNL3_WG02] ma podstawową wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	Student ma wiedzę na temat ogólnego postępowania administracyjnego jako procedury stosowanej przez organy administracji i w wybranych obszarach zna praktykę stosowania tej procedury.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KO03] ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	Student jest gotowy do wykazania się inicjatywą i skutecznością w załatwianiu problemów z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	Student jest gotowy do rozwiązywania zagadnień problemowych z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	Student zna kompetencje organów administracji jako podmiotów prowadzących ogólne postępowanie administracyjne.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UK01] potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne jak i prawne w pracy zawodowej	Student potrafi komunikować się z innymi w kwestii problemów prawnych wynikających na gruncie praktyki stosowania ogólnego postępowania administracyjnego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[ADMINL3_UU01] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także realizować potrzebę uczenia się przez całe życie	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz rozumienie potrzebę ich poszerzania.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG03] ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	Student zna i rozumie pojęcie organu wyższego stopnia na gruncie ogólnego postępowania administracyjnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także pracę zespołu z którym współpracuje	Student potrafi zorganizować samodzielnie materiały niezbędne do rozwiązywania określonych zadań z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego oraz odpowiednio zaplanować pracę.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	<p>Program wykładu zawiera przedstawienie zagadnień z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego obejmujących, w szczególności:- zagadnienia wstępne (w tym pojęcie, struktura i funkcje postępowania administracyjnego, przedmiot postępowania administracyjnego, rodzaje postępowania administracyjnego ogólne i szczególne, tryby postępowania administracyjnego, instancje postępowania administracyjnego, stadia postępowania administracyjnego);- podmioty prowadzące postępowanie administracyjne;- strona i uczestnicy postępowania administracyjnego;- wszczęcie postępowania administracyjnego;- przebieg postępowania administracyjnego i poszczególne instytucje toku postępowania administracyjnego;- rodzaje rozstrzygnięć organu w postępowaniu administracyjnym oraz milczące załatwienie spraw;- problematyka weryfikacji decyzji administracyjnych i postanowień.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Studenci samodzielnie zapoznają się z aktami normatywnymi regulującymi zagadnienia objęte programem przedmiotu.</p> <p>M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);</p> <p>J.-B. Auby (ed.), Codification of Administrative Procedure, Bruxelles 2014;</p> <p>R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017;</p> <p>Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź-Warszawa 2023;</p> <p>H. Hofmann, J.-P. Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication);</p> <p>W. Dajczak, A. J. Szwarz, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-Bielsko-Biała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration);</p> <p>M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019;</p> <p>A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.</p>
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.