

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo cywilne z umowami w administracji II - ćwiczenia , PG_00136303						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Cywilnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Katarzyna Wałdoch				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		mgr Wojciech Komar				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	10		0.0		15.0	25
Cel przedmiotu	Przedstawienie podstawowych instytucji prawa cywilnego z części ogólnej prawa cywilnego, prawa rzeczowego oraz prawa zobowiązań.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UK01] potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej	potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy prawne z zakresu prawa cywilnego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	wie z jakimi aktami prawnymi z zakresu prawa cywilnego powinien się zapoznać aby wykonać powierzone mu zadanie	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_UO01] umie aktywnie uczestniczyć w pracach zespołowych, organizacji i instytucji realizujących działania administracyjne, jednocześnie potrafi komunikować się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji	umie aktywnie uczestniczyć w pracach zespołowych, organizacji i instytucji realizujących działania administracyjne, jednocześnie potrafi komunikować się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji, potrafi przestrzegać przepisów prawa cywilnego i wytłumaczyć ich treść petentom instytucji publicznych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z zakresu prawa cywilnego i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ADMINL3_KO02] ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki	ma świadomość konieczności podejmowania działań, które będą chronić interes publiczny i słuszne indywidualne interesy jednostki w zakresie prawa cywilnego.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK6] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu prawa cywilnego i administracji oraz powiązanych z nimi dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_UU01] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także realizować potrzebę uczenia się przez całe życie	potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa cywilnego, a także realizować potrzebę uczenia się przez całe życie.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ADMINL3_WG03] ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej, w tym o relacjach na płaszczyźnie prawa prywatnego.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_WK03] zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa cywilnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG01] ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu prawa cywilnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ADMINL3_KR01] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne wynikające z norm prawa cywilnego, które są związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK5] realizacja zadania problemowego

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KO01] jest gotowy do przygotowywania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	jest gotowy do przygotowywania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją, nie naruszając przy tym norm z zakresu prawa cywilnego	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UK03] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną z poszanowaniem norm prawa cywilnego.	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	ma świadomość w jakich okolicznościach niezbędna jest potrzeba skorzystania z pomocy profesjonalnego pełnomocnika, posiadającego wiedzę z zakresu prawa cywilnego.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	potrafi ocenić czas potrzebny na odnalezienie i analizę norm prawnych, mających zastosowanie w pracy zawodowej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_KO03] ma świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	posiada umiejętności krytycznej oceny norm prawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK5] realizacja zadania problemowego [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
Treści przedmiotu	Część pierwsza - część ogólna prawa cywilnego. 1. Źródła prawa cywilnego. 2. Prawo podmiotowe. 3. Podmioty prawa cywilnego. 4. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. 4. Czynności prawne, treść czynności prawnej, zawarcie umowy. 5. Przedstawicielstwo ze szczególnym uwzględnieniem pełnomocnictwa. 6. Przedawnienie i terminy zawite. Część druga - prawo rzeczowe. 1. Własność. 2. Użytkowanie wieczyste. 3. Ograniczone prawa rzeczowe- wybrane zagadnienia Część trzecia - prawo zobowiązań. 1. Świadczenie. 2. Wielość dłużników lub wierzycieli. 3. Umowy zobowiązaniowe - wybrane zagadnienia. 4. Bezpodstawne wzbogacenie. 5. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania. 7. Wybrane umowy nazwane.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	odpowiedzi ustne, pisemne prace domowe, prace wykonywane podczas zajęć	51.0%	20.0%
	aktywność na zajęciach	0.0%	10.0%
	kolokwium	51.0%	70.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. E. Bagińska (red.), Leksykon prawa cywilnego - część ogólna 100 podstawowych haseł, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. E. Gniewek, Podstawy prawa cywilnego, Warszawa 2011. Literatura studiowana samodzielnie przez studenta: 1. E. Bagińska (red.), Leksykon prawa cywilnego - część ogólna 100 podstawowych haseł, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. E. Gniewek, Podstawy prawa cywilnego, Warszawa, (aktualne wydanie), E. Bagińska, Poland: Developments in Personal Injury Law in Poland: Shaping the Compensatory Function of Tort Law, 8 J. Civ. L. Stud. [Journal of Civil Law Studies] (2015).	
	Uzupełniająca lista lektur	1. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne. Część ogólna, prawo rzeczowe, prawo rodzinne i opiekuńcze w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa, (aktualne wydanie). 2. J. Ciszewski, A. Stępień-Sporek, Prawo cywilne. Zobowiązania i spadki w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa, (aktualne wydanie).	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.