

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Etyka w administracji - wykład , PG_00136346						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Olga Zinkiewicz-Będźmirowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Jarosław Świeczkowski				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		0.0		55.0	75
Cel przedmiotu	Celem wykładu jest zaznajomienie studentów z tematyką etyki w administracji, w tym z zasadami deontologii oraz metodami rozwiązywania dylematów etycznych występujących w związku z wykonywaniem profesji urzędnika.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma świadomość zakresu swojej wiedzy i umiejętności w sferze zasad etycznych w administracji oraz potrzeby ich ustawicznego poszerzania; • ma orientację w powiązaniu wiedzy o etyce w administracji z wiedzą innych dyscyplin nauk społecznych i humanistycznych; • potrafi odpowiednio określić priorytety służące upowszechnieniu standardów dobrej administracji i wykorzystaniu ich do współpracy administracji z otoczeniem społecznym i gospodarczym; • odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę etyki w rozwiązywaniu problemów zawodowych. 	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG02] ma podstawową wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ma podstawową wiedzę o pojęciach i instytucjach deontologii urzędniczej; • zna terminologię z zakresu etyki i "dobrej administracji"; • ma pogłębioną wiedzę o normach oraz regułach etycznych oraz o powiązanych z nimi normach prawnych i organizacyjnych dotyczących zasad odpowiedzialności zawodowej urzędników administracji państwowej i samorządowej; • ma wiedzę o różnych rodzajach więzi społecznych funkcjonujących w obszarze działania administracji i ich związku z zasadami etyki; • ma podstawową wiedzę na temat przedmiotu regulacji etyki w administracji. 	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumie i potrafi prawidłowo interpretować zasady deontologii urzędników i wzajemne relacje etyką urzędniczą, a profesjonalizmem działania administracji; • potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu deontologii urzędników do podnoszenia poziomu sprawności funkcjonowania administracji i efektywnego społecznie rozwiązywania sytuacji konfliktowych z udziałem organów administracji; • sprawnie i ze zrozumieniem posługuje się normami etyki urzędniczej i etyki w administracji; • potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych z punktu widzenia etyki, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej oraz z własnym działaniem. 	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zagadnienia związane z deontologia zawodu urzędnika - pojęcia i zasady. 2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej urzędników. 3. Europejski Kodeks Dobrej Administracji. 4. Zasady etyczne dotyczące pracowników urzędów państwowych i organów samorządowych. 5. Zasady etyki powiązane z działalnością administracji: zasady etyczne lobbystów, zasady etyczne w działalności gospodarczej, zasady etyczne doradców organów władz publicznych, zasady etyczne w procedurze zamówień publicznych. 6. Identyfikacja i zasady rozwiązywania dylematów etycznych w związku z działalnością administracji. 								
Wymagania wstępne i dodatkowe									
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Sposób oceniania (składowe)</th> <th style="text-align: center;">Próg zaliczeniowy</th> <th style="text-align: center;">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">zaliczenie na ocenę</td> <td style="text-align: center;">51.0%</td> <td style="text-align: center;">100.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	zaliczenie na ocenę	51.0%	100.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej							
zaliczenie na ocenę	51.0%	100.0%							
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p> <p>Akty prawne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Europejski Kodeks Dobrej Administracji. 2. Kodeksy etyki urzędniczej wybranych urzędów miast w Polsce. 3. Ustawa o urzędnikach państwowych. 4. Ustawa o pracownikach samorządowych. <p>Literatura wykorzystywana podczas zajęć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. R. Tokarczyk, Etyka urzędnicza [w:] Etyka prawnicza, LexisNexis, Warszawa (aktualne wydanie); 2. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2015. <p>Literatura studiowana samodzielnie przez studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. B. Bittner, J. Stepien, Wprowadzenie do etyki zawodowej, Poznań 2000; 2. M. Ilnicki, Podstawowe prawa obywatela w urzędzie, Warszawa 2002. 								

	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arystoteles, Etyka Nikomachejska, przeł. D. Gromska, Warszawa 2012; 2. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sadowoadministracyjne, aktualne wydanie; 3. M. Krol, Professional Legal Ethics - in theory and case studies, Warszawa 2013.
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.