

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo nowych technologii i sztucznej inteligencji w administracji - wykład, PG_00136350						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Praw Człowieka i Prawa Własności Intelektualnej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Joanna Marszałek					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Małgorzata Węgrzak					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	20.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20	0.0		55.0		75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie uczestników studiów z podstawowymi pojęciami i zagadnieniami z zakresu prawa nowych technologii i sztucznej inteligencji oraz omówienie ich zastosowania w administracji.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[ADMINL3_WG02] ma podstawową wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa		Student ma podstawową wiedzę na temat prawa sztucznej inteligencji oraz prawa nowych technologii		[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna		
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej		Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wykorzystania nowych technologii i sztucznej inteligencji w prawie i administracji, dokonuje właściwej analizy ich wykorzystania		[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego		
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych		Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych		[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny		
Treści przedmiotu	Pojęcie, rodzaje i metody nowych technologii i sztucznej inteligencji, etyka i odpowiedzialność sztucznej inteligencji, wykorzystanie metod nowych technologii i sztucznej inteligencji w administracji.						
Wymagania wstępne i dodatkowe							

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin	50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Lista lektur zostanie przedstawiona podczas pierwszych zajęć	
	Uzupełniająca lista lektur	Lista lektur zostanie przedstawiona podczas pierwszych zajęć	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Pojęcie, rodzaje i metody nowych technologii i sztucznej inteligencji, wykorzystanie metod nowych technologii i sztucznej inteligencji w administracji, odpowiedzialność za wytwory sztucznej inteligencji, sztuczna inteligencja a etyka		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.