

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy prawoznawstwa - wykład , PG_00136375						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			6.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Wojciech Jankowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Paweł Sut				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		120.0	150
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest wprowadzenie do wiedzy ogólnej, niezbędnej do kontynuacji studiów nad poszczególnymi działami prawa i administracji. W ramach zajęć z przedmiotu studenci poznają podstawową terminologię prawniczą, główne kategorie teorii i filozofii prawa, nauki o państwie oraz nauk dogmatycznych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UK01] potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej	Student potrafi dostrzec, analizować i komunikować dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę z zakresu prawoznawstwa i nauki o państwie do analizowania, interpretowania prawa i rozwiązywania prostych kazusów oraz oceny zjawisk społecznych związanych z prawem	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UU01] potrafi ocenić poziom swojej wiedzy i umiejętności, a także realizować potrzebę uczenia się przez całe życie	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i poszerzania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Student ma świadomość konieczności korzystania z konsultacji ekspertów w sytuacjach wymagających specjalistycznej wiedzy prawniczej bądź uprawnień, zna specyfikę konkretnych zawodów prawniczych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG02] ma podstawową wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	Student ma podstawową wiedzę na temat regulacji prawnych w różnych gałęziach prawa oraz zna i rozumie podstawową terminologię prawną.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UO01] umie aktywnie uczestniczyć w pracach zespołowych, organizacji i instytucji realizujących działania administracyjne, jednocześnie potrafi komunikować się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w administracji	Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w pracach zespołowych oraz zna podstawowe zasady rządzące instytucjami administracji tak aby mógł w nich aktywnie uczestniczyć	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG01] ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, a także zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk	Student posiada podstawową wiedzę o naukach prawnych, gałęziach, systematyce, a także historii prawa, filozofii prawa i naukach empirycznych o prawie a także posługuje się podstawową terminologią w tym zakresie	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KR01] dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań	Student dostrzega doniosłość etycznych rozważań o prawie i zasadach wykonywania zawodów prawniczych oraz pracy w administracji publicznej.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW03] potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	Student potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i poszukiwać informacji o prawie.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WK01] ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych	Student zna i rozumie podstawowe funkcje prawa oraz różne koncepcje obowiązywania prawa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	Student jest gotowy do podejmowania wyzwań prawnych w zawodzie administratywisty.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student potrafi obserwować i interpretować zjawiska społeczne i prawne	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	<table border="1"> <tr> <th>Efekt kierunkowy</th> <th>Efekt z przedmiotu</th> <th>Sposób weryfikacji i oceny efektu</th> </tr> <tr> <td>[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych</td> <td>Student odpowiedzialnie podchodzi do swoich obowiązków zawodowych, doceniając znaczenie wiedzy prawniczej i administracyjnej w rozwiązywaniu problemów zawodowych.</td> <td>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny</td> </tr> <tr> <td>[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje</td> <td>Student potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także pracę zespołu, z którym współpracuje</td> <td>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</td> </tr> </table>	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	Student odpowiedzialnie podchodzi do swoich obowiązków zawodowych, doceniając znaczenie wiedzy prawniczej i administracyjnej w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	Student potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także pracę zespołu, z którym współpracuje	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu								
[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	Student odpowiedzialnie podchodzi do swoich obowiązków zawodowych, doceniając znaczenie wiedzy prawniczej i administracyjnej w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny								
[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	Student potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także pracę zespołu, z którym współpracuje	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny								
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie prawoznawstwa i podziały w ramach tej nauki.</li> <li>2. Nauka o państwie jako część prawoznawstwa.</li> <li>3. Wybrane koncepcje związane z prawem.</li> <li>4. Pozytywizm prawniczy i pozytywistyczne definicje prawa.</li> <li>5. Prawo, a inne systemy normatywne.</li> <li>6. Tworzenie prawa.</li> <li>7. Formy porządkowania prawa. System prawa.</li> <li>8. Akt normatywny- akt prawotwórczy - przepis prawny- norma prawna.</li> <li>9. Stosunek prawny.</li> <li>10. Prawo w działaniu.</li> <li>11. Czynniki mające wpływ na przestrzeganie prawa.</li> <li>12. Wprowadzenie do prawa wspólnotowego.</li> <li>13. Łacińska terminologia prawnicza.</li> </ol>									
Wymagania wstępne i dodatkowe										
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> <tr> <td>test</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	test	51.0%	100.0%			
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej								
test	51.0%	100.0%								
Zalecana lista lektur	<table border="1"> <tr> <td>Podstawowa lista lektur</td> <td> <p>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>; Gdańsk 2023.</p> <p>J. Zajadło (red.), <i>Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa</i>. 100 podstawowych pojęć, 2 wyd. Warszawa 2017.</p> <p>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), <i>Filozofia prawa w pytaniach i odpowiedziach</i>, Warszawa 2013.</p> <p>J. Zajadło (red.), <i>Łacińska terminologia prawnicza</i>, Warszawa 2020.</p> <p>T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2021 (lub nowsze wydanie).</p> <p>J. Zajadło, K. Zeidler, <i>Philosophy of law</i>, Gdańsk 2016.</p> </td> </tr> <tr> <td>Uzupełniająca lista lektur</td> <td> <p>T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2019 (lub nowsze wydanie).</p> <p>L. Morawski, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, TNOiK, Toruń 2016.</p> <p>A. Sylwestrzak, <i>Historia doktryn politycznych i prawnych</i>, LexisNexis 2015.</p> <p>S. Wronkowska, <i>Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa</i>, Poznań 2005.</p> </td> </tr> <tr> <td>Adresy eZasobów</td> <td>Adresy na platformie eNauczanie:</td> </tr> </table>	Podstawowa lista lektur	<p>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>; Gdańsk 2023.</p> <p>J. Zajadło (red.), <i>Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa</i>. 100 podstawowych pojęć, 2 wyd. Warszawa 2017.</p> <p>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), <i>Filozofia prawa w pytaniach i odpowiedziach</i>, Warszawa 2013.</p> <p>J. Zajadło (red.), <i>Łacińska terminologia prawnicza</i>, Warszawa 2020.</p> <p>T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2021 (lub nowsze wydanie).</p> <p>J. Zajadło, K. Zeidler, <i>Philosophy of law</i>, Gdańsk 2016.</p>	Uzupełniająca lista lektur	<p>T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2019 (lub nowsze wydanie).</p> <p>L. Morawski, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, TNOiK, Toruń 2016.</p> <p>A. Sylwestrzak, <i>Historia doktryn politycznych i prawnych</i>, LexisNexis 2015.</p> <p>S. Wronkowska, <i>Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa</i>, Poznań 2005.</p>	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:			
Podstawowa lista lektur	<p>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>; Gdańsk 2023.</p> <p>J. Zajadło (red.), <i>Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa</i>. 100 podstawowych pojęć, 2 wyd. Warszawa 2017.</p> <p>J. Zajadło, K. Zeidler (red.), <i>Filozofia prawa w pytaniach i odpowiedziach</i>, Warszawa 2013.</p> <p>J. Zajadło (red.), <i>Łacińska terminologia prawnicza</i>, Warszawa 2020.</p> <p>T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2021 (lub nowsze wydanie).</p> <p>J. Zajadło, K. Zeidler, <i>Philosophy of law</i>, Gdańsk 2016.</p>									
Uzupełniająca lista lektur	<p>T. Chauvin, P. Winczorek, T. Stawecki, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2019 (lub nowsze wydanie).</p> <p>L. Morawski, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, TNOiK, Toruń 2016.</p> <p>A. Sylwestrzak, <i>Historia doktryn politycznych i prawnych</i>, LexisNexis 2015.</p> <p>S. Wronkowska, <i>Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa</i>, Poznań 2005.</p>									
Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:									
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co to jest prawoznawstwo? Jakie są główne działy prawoznawstwa?</li> <li>• Jakie są podstawowe koncepcje państwa w prawoznawstwie? Jak nauka o państwie wpisuje się w prawoznawstwo?</li> <li>• Jakie są główne koncepcje prawa? Która z koncepcji prawa jest najbliższa twojemu rozumieniu prawa i dlaczego?</li> <li>• Co to jest pozytywizm prawniczy? Jakie są podstawowe cechy pozytywistycznych definicji prawa?</li> <li>• Jakie są główne różnice między prawem a moralnością? Jak prawo oddziałuje na inne systemy normatywne?</li> <li>• Jak przebiega proces legislacyjny? Jakie są główne etapy tworzenia prawa?</li> <li>• Jakie są główne formy porządkowania prawa? Co to jest kodyfikacja prawa?</li> <li>• Czym różni się akt normatywny od aktu prawotwórczego? Co to jest norma prawna?</li> <li>• Co to jest stosunek prawny? Jakie są elementy stosunku prawnego?</li> <li>• Jakie są główne wyzwania związane z praktycznym stosowaniem prawa? Jak mierzyć skuteczność prawa?</li> <li>• Jakie czynniki mają największy wpływ na przestrzeganie prawa? Jakie są sposoby zwiększania przestrzegania prawa?</li> <li>• Co to jest prawo wspólnotowe? Jakie są główne źródła prawa Unii Europejskiej?</li> <li>• Jakie są najważniejsze terminy łacińskie w prawie? Jakie jest ich znaczenie?</li> </ul>									
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy									