

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Międzynarodowe prawo administracyjne - wykład , PG_00136418						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Administracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot						
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest: przedstawienie celów i funkcji międzynarodowego prawa administracyjnego oraz jego wpływu na prawo krajowe; omówienie podstawowych zasad międzynarodowego prawa administracyjnego; przedstawienie systemu międzynarodowego prawa administracyjnego; prezentacja instytucji i organizacji zajmujących się kontrolą przestrzegania prawa międzynarodowego i europejskiego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu międzynarodowego prawa administracyjnego oraz powiązanych z nim dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją na poziomie międzynarodowym	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_UK03] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną	posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą w międzynarodowej administracji	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG03] ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej na poziomie międzynarodowym	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych związanych z międzynarodowym prawem administracyjnym, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie międzynarodowego prawa administracyjnego	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny	
Treści przedmiotu	1. Pojęcie międzynarodowego prawa administracyjnego 2. Pojęcie administracji międzynarodowej 3. Źródła międzynarodowego prawa administracyjnego 4. Zasady międzynarodowego prawa administracyjnego 5. Państwowe i niepaństwowe systemy administracji międzynarodowej i regionalnej (w tym Unii Europejskiej) 6. Instytucje i organizacje odpowiedzialne za kontrolę przestrzegania międzynarodowego prawa administracyjnego 7. Rozwój globalnego prawa administracyjnego w oparciu o zasady nowego zarządzania publicznego 8. Współpraca instytucjonalna w ramach systemów administracji międzynarodowej i regionalnej		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		50.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	http://oxfordre.com/internationalstudies/view/10.1093/acrefore/9780190846626.001.0001/acrefore-9780190846626-e-93 M. Zieliński, Międzynarodowe decyzje administracyjne, Katowice 2011 G. Krawiec, Europejskie prawo administracyjne, Warszawa 2009 B. Kingsbury, N. Krisch, R. B. Stewart, The Emergence of Global Administrative Law, IILJ Working Paper 2004/1 (Global Administrative Law Series); http://iilj.org/wp-content/uploads/2016/08/Kingsbury-et-al-The-Emergence-of-Global-Administrative-Law-2004-2.pdf	
	Uzupełniająca lista lektur	H. Izdebski, Współczesne modele administracji publicznej, Warszawa 1993 M. Zieliński, O pojęciu międzynarodowego prawa administracyjnego, PiP 2008, z. 9	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.