

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo pracy i podstawy administracji personalnej , PG_00136455						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Piotr Zieliński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Maria Lewandowicz				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15	0.0		0.0		15
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowych, wybranych treści z zakresu prawa pracy oraz problematyki administracji personalnej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_W02] Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat relacji zachodzących pomiędzy dyscyplinami nauk społecznych, mających kluczowe znaczenie dla zrozumienia istoty procesów gospodarczych.	- Student ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji norm prawa pracy do innych norm prawnych oraz norm innych systemów normatywnych.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_K08] Ma świadomość i rozumie potrzebę zachowywania się w życiu zawodowym w sposób etyczny, zrównoważony i społecznie odpowiedzialny. Potrafi inicjować działania na rzecz interesu publicznego.	- Student potrafi wskazać i ocenić zachowania pracodawcy i pracownika pod względem zgodności z prawem pracy.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_K05] Jest gotów do dokonania pogłębionej oceny zjawisk oraz jasnego uzasadnienia swojego stanowiska poprzez racjonalny, logiczny i przedsiębiorczy sposób wykorzystania wiedzy - opierając swoje twierdzenia i decyzje na pogłębionej analizie otrzymanych informacji.	- Student potrafi oceniać znaczenie norm prawa pracy oraz poddawać je refleksji aksjologicznej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_W01] Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakością oraz rozumie ich relację z innymi naukami społecznymi.	- Student ma zaawansowaną wiedzę na temat norm prawa pracy oraz roli orzeczeń sądów powszechnych i Sądu Najwyższego.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_U07] Potrafi wyszukiwać szczegółowe informacje w procesie podejmowania racjonalnych i złożonych decyzji o charakterze operacyjnym i strategicznym w przedsiębiorstwach.	- Student potrafi posługiwać się Internetowym Systemem Aktów Prawnych oraz poszukiwać interesujących go przepisów prawa. - Student potrafi interpretować normy prawa pracy z przepisów prawa pracy.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
[ZARZMU2_U03] Potrafi uwzględniać w procesie podejmowania decyzji jej skutki etyczne, społeczne i ekologiczne. Potrafi inicjować działania na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego.	- Student potrafi dokonywać analizy zachowań pracodawcy i pracownika pod względem zgodności z normami prawa pracy, ale również normami etycznymi i moralnymi. - Student potrafi odróżnić etykę od moralności	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport	
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> Pojęcie, przedmiot i systematyka prawa pracy. Funkcje prawa pracy. Zasady prawa pracy. Źródła prawa pracy (w szczególności: pojęcie, systematyka, hierarchia) Charakterystyka stosunku pracy). Nawiązanie umownego stosunku pracy. Ustanie umownego stosunku pracy. Wynagrodzenie za pracę. Obowiązki stron stosunku pracy. Urlopy pracownicze. Czas pracy. Odpowiedzialność pracownicza. 		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Zaliczenie ćwiczeń z tego przedmiotu.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt lub prezentacja	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Stelina J., Prawo pracy, Warszawa 2023.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Florek L., Pisarczyk Ł., Prawo pracy, Warszawa 2023.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Przygotuj prezentację na temat rodzajów odpowiedzialności pracownika.		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.