

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo spółek - wykład , PG_00136471						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Handlowego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Bartłomiej Gliniecki				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z cywilnoprawnymi zagadnieniami obrotu gospodarczego, ze szczególnym uwzględnieniem konstrukcji prawnej spółek handlowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	<p>[ADMINL3_KK03] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie administracji</p>	<p>Posiada gotowość do podejmowania złożonych wyzwań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wykazuje chęć i gotowość do angażowania się w skomplikowane projekty prawne oraz rozwiązywania trudnych problemów prawnych.</li> <li>o Potrafi pracować pod presją czasu i w stresujących warunkach, zachowując wysoką jakość pracy.</li> </ul> <p>Przejawia wytrwałość i determinację w realizacji celów zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi wyznaczać sobie ambitne cele zawodowe i konsekwentnie dążyć do ich realizacji, niezależnie od napotykanego trudności.</li> <li>o Wykazuje cierpliwość i wytrwałość w długoterminowych projektach prawnych.</li> </ul>	<p>[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą</p>	<p>Potrafi łączyć wiedzę prawniczą z innymi dyscyplinami naukowymi w analizie problemów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wykorzystuje wiedzę z ekonomii, socjologii, politologii i zarządzania w celu pełniejszego zrozumienia kontekstu prawnego.</li> <li>o Potrafi analizować problemy prawne z perspektywy interdyscyplinarnej, uwzględniając różne aspekty społeczne, ekonomiczne i polityczne.</li> </ul> <p>Umie stosować teoretyczne koncepcje prawa w praktyce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Zna różne teorie prawa i potrafi je zastosować do interpretacji konkretnych przypadków prawnych.</li> <li>o Wykorzystuje teorię prawa do przewidywania skutków prawnych oraz proponowania rozwiązań prawnych.</li> </ul>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>
	<p>[ADMINL3_UK03] posiada umiejętność przygotowania typowego pisma i wystąpienia w języku polskim oraz w języku obcym związanego z pracą administracyjną</p>	<p>Posiada umiejętność przygotowania profesjonalnych dokumentów prawniczych w języku polskim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi sporządzać umowy, opinie prawne, regulaminy, pisma procesowe oraz inne dokumenty prawnicze zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi.</li> <li>o Stosuje odpowiednią terminologię prawniczą oraz dba o jasność i precyzję wypowiedzi pisemnej.</li> </ul> <p>Dbą o poprawność językową i stylistyczną swoich prac pisemnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Potrafi redagować teksty prawnicze, dbając o poprawność gramatyczną, ortograficzną oraz stylistyczną.</li> <li>o Potrafi dostosować styl pisanego do rodzaju dokumentu oraz jego odbiorców.</li> </ul>	<p>[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny</p>

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG03] ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	Posiada szczegółową wiedzę na temat zasad zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w formie prawnej spółki handlowej: o Zna przepisy prawne dotyczące rejestracji, opodatkowania oraz obowiązków administracyjnych związanych z działalnością spółek handlowych. o Potrafi doradzać w zakresie wyboru formy prawnej działalności gospodarczej oraz jej przekształcania.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	Spółki osobowe Spółka jawna Spółka partnerska Spółka komandytowa Spółka komandytowo-akcyjna Spółki kapitałowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Prosta spółka akcyjna Spółka akcyjna Łączenie, podział i przekształcenie spółek Grupy spółek (holdingi)		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Egzamin	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	red. W.J. Katner "Prawo gospodarcze i handlowe, Warszawa (najnowsze wydanie), A. Kidyba Prawo handlowe , Warszawa (najnowsze wydanie) B. Gliniecki (red.), Leksykon Prawa Spółek, C.H. Beck, najnowsze wydanie	
	Uzupełniająca lista lektur	W. Pyziot ,A. Szumański, I. Weiss "Prawo spółek" , Warszawa , red. J. Ciszewski "Polskie prawo handlowe", Warszawa , najnowsze wydanie	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jakie są bezwzględne i względne przyczyny rozwiązania spółki jawnej?</li> <li>2. Jakie są zasady podziału zysków w spółce komandytowej?</li> <li>3. Kto może zwołać zgromadzenie wspólników w spółce z o.o.?</li> <li>4. Na czym polega przymusowy odkup akcji?</li> <li>5. Kiedy akcjonariusze na walnym zgromadzeniu mają obowiązek głosować w sposób tajny?</li> </ol>		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.