

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Motywowanie w organizacji, PG_00136743						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2023 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Zarządzania -> Katedra Zachowań Organizacyjnych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Joanna Litwin				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	12.0	0.0	0.0	0.0	0.0	12
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	12		0.0		0.0	12
Cel przedmiotu	1. Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą dotyczącą motywowania w organizacji. 2. Wyjaśnienie studentom, że motywowanie to podstawowa funkcja kierowania. 3. Zapoznanie z narzędziami motywowania.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_K07] Ma świadomość potrzeby dostosowania swojego zachowania i sposobu postępowania do odgrywanej w zespole roli.	Jest świadomy konieczności różnicowania swoich postaw, zachowań i działań w zależności od roli odgrywanej w procesie motywowania oraz roli w zespole.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ZARZL3_U05] Potrafi poprawnie wybrać i zastosować zaawansowane metody i narzędzia stosowane w naukach o zarządzaniu i jakości.	Zna i rozumie w sposób pogłębiony metody motywowania pracowników oraz narzędzia kierowania zachowań pracowników zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZL3_U04] Potrafi zastosować zdobytą wiedzę z nauk o zarządzaniu i jakości w praktyce zawodowej.	Umie znaleźć adekwatną strategię działania w sytuacji motywacyjnej. Potrafi komunikować się z otoczeniem w taki sposób, aby zwiększyć skuteczność motywacji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ZARZL3_W02] Zna relacje zachodzące pomiędzy dyscyplinami nauk społecznych, mające kluczowe znaczenie dla zrozumienia istoty procesów gospodarczych.	Ma wiedzę szczegółową dotyczącą motywowania pracowników, ukierunkowaną na zastosowania praktyczne w działalności menedżera lub specjalisty.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZL3_K06] Jest gotów do pracy w grupach, współtworzenia ich bądź zarządzania nimi. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	Potrafi współpracować w grupie, kierować ją, dobierać takie sposoby i metody działania, które pozwolą na efektywną i skuteczną realizację zleconych do wykonania zadań.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ZARZL3_K08] Ma świadomość i rozumie potrzebę zachowywania się w życiu zawodowym w sposób etyczny, zrównoważony i społecznie odpowiedzialny.	Jest otwarty na role w zespole pełnione przez inne osoby. Potrafi docenić ważność innych osób, poprzez wartości wnoszone przez role jakie pełnią. W sytuacji konfliktu szuka możliwości porozumienia opartego o zasady dobrej współpracy.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ZARZL3_W01] Ma zaawansowaną wiedzę w zakresie nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości oraz rozumie ich relację z innymi naukami społecznymi.	Potrafi scharakteryzować najważniejsze elementy procesu motywowania pracowników, uwzględniając role poszczególnych członków zespołu pracowniczego. Ma wiedzę na temat metod i narzędzi wykorzystywanych do motywowania ludzi w organizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZL3_W03] Ma zaawansowaną wiedzę o formach organizacyjno-prawnych tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w Polsce, zna i rozumie pojęcia prawne, zasady, normy i przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych.	Zna i rozumie różnice w formach organizacyjno-prawnych tworzenia i funkcjonowania przedsiębiorstw i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości w Polsce.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZL3_U03] Potrafi uwzględniać w procesie podejmowania decyzji jej skutki etyczne, społeczne i ekologiczne.	Stara się dobierać zróżnicowane metody, różnorodnie środki tak, żeby szanować odrębność oraz podnieść skuteczność wdrażanych rozwiązań organizacyjnych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie motywacji i motywowania. 2. Teorie i modele motywacji. 3. Motywowanie materialne i niematerialne. 4. Źródła motywacji. 5. Narzędzia motywacji. 6. Najczęściej popełniane błędy przy motywowaniu. 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Kolokwium	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Juchnowicz M., Zaangażowanie pracowników. Sposoby oceny i motywowania, PWE Warszawa 2012. 2. Adair J. Anatomia biznesu. Motywacja, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2000. 3. Kopertyńska M.W. Motywowanie pracowników, Teoria i praktyka, Placet, Warszawa 2008. 4. Kozłowski W., Zarządzanie motywacją pracowników, CeDeWu, Sp. z o.o., Warszawa 2009.
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bugdol M., Wartości organizacyjne. Szkice z teorii organizacji i zarządzania, Wydawnictwo UJ, Kraków 2006. 2. J. Woźniak, Współczesne systemy motywacyjne, PWN, Warszawa 2012.
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opisz założenia wybranej teorii wzmocnienia. 2. Opisz narzędzia motywowania niematerialnego. 	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.