

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Drugi język germański: Business English II, PG_00133072						
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			angielski angielski 80% polski 20%		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Agnieszka Kallas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		mgr Agnieszka Kallas				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		8.0		22.0	60
Cel przedmiotu	Celem ćwiczeń jest dalsze podniesienie kompetencji językowych w zakresie umiejętności recepcyjnych (rozumienie ze słyszenia i czytania ze zrozumieniem) oraz produktywnych (mówienia i pisanie) w zakresie języka biznesu oraz udoskonalenie wymowy						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FGMU2_W09] Ma uporządkowaną pogłębioną i podbudowaną teoretycznie wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności, tj.: teorii przekładu lub biznesu i gospodarki lub dydaktyki.	posiada uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę nt. zarządzania przedsiębiorstwem oraz innych zagadnień z zakresu biznesu i przedsiębiorczości, którą komunikuje w języku angielskim	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[FGMU2_U06] Posiada pogłębioną umiejętność tworzenia różnych prac pisemnych oraz wystąpień ustnych w języku niemieckim.	posługuje się językiem angielskim biznesowym w mowie i w piśmie na poziomie wyższy średnio awansowanym	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGMU2_W12] Zna i rozumie zależności pomiędzy kształtowaniem się języka a zmianami w kulturze i społeczeństwie, ma pogłębioną wiedzę o kompleksowej naturze języka i jego znaczeniu w procesach poznawczych.	zna i rozumie kompleksowe zależności pomiędzy kształtowaniem się języka angielskiego a zmianami w obszarze biznesu	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[FGMU2_U09] Umie podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności, wskazuje kierunki dalszych badań; potrafi pracować samodzielnie, kierować pracą zespołu.	potrafi samodzielnie rozwinąć swoje umiejętności z zakresu Business English i zastosować je w kierowaniu zespołem przy wykonaniu poszczególnych zadań w obszarze komunikacji w biznesie	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGMU2_K03] Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, na podstawie analizy sytuacji i problemów formułuje propozycje rozwiązania.	jest gotów do rozwiązywania złożonych problemów z zakresu rozmów biznesowych, zadań ze słownictwem specjalistycznym oszacowując priorytety służące rozwiązaniu zadania związanego z Business English,	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGMU2_K02] Podejmuje indywidualne i zespołowe działania na rzecz środowiska zawodowego i interesu publicznego, planuje i organizuje ich przebieg, angażuje się we współpracę. Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	w sposób przedsiębiorczy używa kompetencji językowej w Business English w indywidualnych i zespołowych działaniach w środowisku biznesowym i sferze publicznej	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGMU2_U10] Władza językiem obcym nowożytnym co najmniej zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu A1 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.	posługuje się językiem angielskim biznesowym na poziomie B2+	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGMU2_K01] Ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, potrafi dokonać krytycznej oceny odbieranych treści, a także zastosować swoją wiedzę w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	krytycznie ocenia swoją wiedzę i umiejętności z zakresu Business English i samodzielnie ją pogłębia, używa jej ewaluując anglojęzyczne treści z dziedziny biznesu	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGMU2_W14] Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości z zakresu wybranej specjalności, tj.: translatoryki, lub nauczania języków lub biznesu i gospodarki.	Posiada zawansowane kompetencje komunikacyjne w j. angielskim dotyczące różnych form przedsiębiorczości	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
Treści przedmiotu	Słownictwo angielskie na poziomie B2+ w zakresie języka biznesu (komunikacji, marketingu, nawiązywania kontaktów, Internetu ,pracy w grupie, finansów, obsługi klientów) zależne od stopnia zaawansowania na wstępie. Kurs specjalistyczny dostosowany do profilu zawodowego, typu Financial English, Marketing English czy Office English, w trakcie którego student uczy się języka (komunikują, słuchają, piszą, etc.), ale cały proces osadzony jest w ściśle określonym kontekście, np. finansowym, marketingowym, administracyjnym, etc. Formy komunikacji interpersonalnej w biznesie Kurs specjalistyczny dostosowany do profilu zawodowego, typu Financial English, Marketing English czy Office English, w trakcie którego student uczy się języka (komunikują, słuchają, piszą, etc.), ale cały proces osadzony jest w ściśle określonym kontekście, np. finansowym, marketingowym, administracyjnym, etc. Zaawansowane formy komunikacji interpersonalnej w biznesie		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość języka angielskiego ogólnego przynajmniej na poziomie B1 ESOKJ		

Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	60.0%
	udział w dyskusjach	51.0%	20.0%
	prezentacja	51.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Barrel I., Business Partner, Pearson. Dubicka, I. Rosenberg, M. Digen, B., Business Partner B+ Coursebook, Pearson 2016.	
	Uzupełniająca lista lektur	Eastwood, J., Oxford Practice Grammar, Oxford University Press 1993. Hancock M., English Pronunciation in Use, Cambridge University Press 2006. McCarthy M., O'Dell F., English Vocabulary in Use-advanced, Cambridge University Press 2002. Vince M., First Certificate Language Practice, Heinemann 1996. Słowniki języka angielskiego, np. Longman Dictionary of English Language and Culture.	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	rozmowy na temat gospodarki różnych krajów i regionów, dyskusje na temat podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie;		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.