

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo cywilne - część ogólna, prawo rzeczowe - ćwiczenia, PG_00137041						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	4.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Katarzyna Wałdoch					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Małgorzata Niedzwiecka dr Maja Maciejewska-Szałas					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	20	0.0	80.0	100		
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z normami prawa cywilnego w zakresie części ogólnej i prawa rzeczowego, omówienie orzecznictwa niezbędnego do praktycznego zastosowania omawianych norm oraz analiza przypadków w w/w zakresie.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne działania związane z prawem, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa	jest gotowy do uczestnictwa w pracach organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji, podmiotów sektora rządowego oraz prywatnych przedsiębiorstw w tym kancelarii prawnych a w przyszłości organach samorządu radcowskiego i adwokackiego	[SK4] test/exam - oral or written [SK5] implementation of a problem task
	[PRAWOJ5_WG06] ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także o człowieku jako jednostce funkcjonującej w tych strukturach	ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie stosunków cywilnoprawnych	[SW4] test/exam - oral or written [SW5] implementation of a problem task
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych jaki i prawnych w pracy zawodowej	dostrzega dylematy moralne w zakresie stosowania norm praw praworzeczowego, potrafi poprzeć swoje stanowisko rzeczowymi argumentami	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	potrafi określić czas i zasoby niezbędne do analizy praw i obowiązków podmiotów prawa cywilnego w stosunkach praworzeczowych, wie czego potrzebuje i ile zajmie mu sporządzanie pism w tym zakresie, wie jakich informacji potrzebuje i w jaki sposób je pozyskać	[SK4] test/exam - oral or written [SK5] implementation of a problem task
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	potrafi analizować wydarzenia z życia codziennego pod kątem naruszenia praw podmiotów prawa cywilnego, potrafi wskazać uprawnienia podmiotów prawa cywilnego w sytuacjach z życia codziennego	[SU2] presentation/project/paper/report [SU4] test/exam - oral or written
	[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa rzeczowego w celu rozwiązywania problemów prawnych	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
	[PRAWOJ5_WK10] zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa cywilnego oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami	[SW4] test/exam - oral or written [SW5] implementation of a problem task
	[PRAWOJ5_WK11] ma pogłębioną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości	ma pogłębioną wiedzę o zasadach odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorstwa przy jego sprzedaży	[SW4] test/exam - oral or written [SW5] implementation of a problem task
	[PRAWOJ5_UW07] posiada rozwinięte umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	potrafi ustalić konsekwencje prawne działania i zaniechania podmiotów prawa cywilnego w zakresie stosunków praworzeczowych	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
	[PRAWOJ5_KR07] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa i nauk pokrewnych	jest gotowy do występowania w postępowaniach przedsądowych dotyczących stosunków praworzeczowych	[SK3] text preparation/written work [SK4] test/exam - oral or written

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związany z wykonywaną pracą zawodową	posiada umiejętności w zakresie pisania pism przedsądowych w tym wezwania do zaniechania naruszania dóbr osobistych, wezwania do zapłaty, wezwania do opuszczenia lokalu w języku polskim i języku obcym, posługuje się w tym zakresie prawidłową terminologią, posługuje się w tym zakresie prawidłowymi normami prawnymi	[SU2] presentation/project/paper/report [SU4] test/exam - oral or written
[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu prawa rzeczowego, własności, posiadania, ograniczonych praw rzeczowych a także instytucji prawa cywilnego o charakterze ogólnym, ma świadomość swoich umiejętności w tym zakresie	[SK4] test/exam - oral or written [SK5] implementation of a problem task
[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności z zakresu prawa rzeczowego, korzystając z systemów informacji prawnej, kodeksów, artykułów naukowych, treści ustaw, projektów ustaw, orzeczeń sądów.	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonali umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych w zakresie prawa cywilnego, konieczności aktualizacji zdobytej wiedzy, konieczności zaznajamiania się z treścią nowelizacji kodeksu cywilnego oraz ustaw szczegółowych z zakresu prawa rzeczowego, jak również doskonali umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	[SK3] text preparation/written work [SK4] test/exam - oral or written
[PRAWOJ5_UK09] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa i nauk pokrewnych	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa rzeczowego	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	potrafi współpracować w zespole w tym efektywnie podzielić pracę pomiędzy członków zespołu, terminowo i prawidłowo wykonać powierzone mu zadania z zakresu prawa rzeczowego	[SU4] test/exam - oral or written [SU6] demonstration of practical skills
[PRAWOJ5_KO04] jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	jest gotowy do uczestnictwa w projektach, badawczych z zakresu prawa rzeczowego	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK5] implementation of a problem task
[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	sprawnie posługuje się zasadami i normami prawa rzeczowego.	[SU4] test/exam - oral or written [SU5] implementation of a problem task
[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa cywilnego części ogólnej kodeksu cywilnego oraz prawa rzeczowego	[SW4] test/exam - oral or written [SW2] presentation/project/paper/report
[PRAWOJ5_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościami	ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnorzeczowych	[SW4] test/exam - oral or written [SW5] implementation of a problem task

Treści przedmiotu	<p>I. Część pierwsza - część ogólna prawa cywilnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo podmiotowe i stosunek cywilnoprawny; 2. Osoby fizyczne; 3. Osoby prawne; 4. Przedmiot stosunku cywilnoprawnego; 5. Czynności prawne; 6. Przedstawicielstwo; 7. Przedawnienie. <p>II. Część druga - prawo rzeczowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i podział praw rzeczowych; 2. Posiadanie; 3. Własność; 4. Zastaw; 5. Hipoteka; 6. Księgi wieczyste. 														
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1" data-bbox="450 1339 794 1529"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa ocena końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>wypowiedz ustana, pisemna, prace domowe, prace wykonywane podczas zajęć</td> <td>51.0%</td> <td>20.0%</td> </tr> <tr> <td>aktywność na zajęciach</td> <td>51.0%</td> <td>10.0%</td> </tr> <tr> <td>kolokwium</td> <td>51.0%</td> <td>70.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej	wypowiedz ustana, pisemna, prace domowe, prace wykonywane podczas zajęć	51.0%	20.0%	aktywność na zajęciach	51.0%	10.0%	kolokwium	51.0%	70.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej													
wypowiedz ustana, pisemna, prace domowe, prace wykonywane podczas zajęć	51.0%	20.0%													
aktywność na zajęciach	51.0%	10.0%													
kolokwium	51.0%	70.0%													
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z. Radwański, Prawo cywilne - część ogólna (aktualne wydanie); 2. A. Brzozowski, W. Kocot, W. Opalski, Prawo Rzeczowe, zarys wykładu, Wolters Kluwer (aktualne wydanie); 3. A. Brzozowski, W. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, Prawo cywilne. Część ogólna, Wolters Kluwer (aktualne wydanie) 4. J. Ignatowicz, K. Stefaniuk, Prawo rzeczowe, Wolters Kluwer (aktualne wydanie) 													

	Uzupełniająca lista lektur	<p>1. System Prawa Prywatnego. Tom 1-4, aktualne wydania</p> <p>2. Komentarze do kodeksu cywilnego, aktualne wydanie</p> <p>3. Zarząd majątkiem wspólnym : komentarz / red. nauk. Małgorzata Balwicka-Szczyrba, Warszawa 2016</p> <p>4. M. Balwicka-Szczyrba, G. Karaszewski, A. Sylwestrzak, Sąsiedztwo nieruchomości : komentarz, Warszawa 2015</p> <p>5. Zweigert K., Kötz H., An introduction to comparative law, wyd. 3, Oxford 1998.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.