

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Obsługa prawna przedsiębiorców - warsztaty - ćwiczenia , PG_00138390						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	5	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	9	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Handlowego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Maciej Zejda				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami obsługi prawnej przedsiębiorców.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	Rozumie znaczenie uwarunkowań kulturowych, a także różnice wynikające z tych uwarunkowań.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_WG08] ma pogłębioną wiedzę o źródłach polskiego prawa, jego zmianach i procesie tworzenia	Zna i rozumie najważniejsze akty prawne w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	Rozumie na czym polega praca zespołu pełnomocników, potrafi dokonać podziału pracy pomiędzy członkami zespołu i zarządzać własną pracą.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_WG09] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o procesach zmian w systemach władzy i poszczególnych jego organach władzy, jak również konsekwencje tych zmian	Rozumie możliwe problemy związane z interpretacją umów.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PRAWOJ5_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	Rozumie możliwe problemy związane z interpretacją umów.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	Posiada świadomość konsekwencji prawnych działań zawodowych.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_KR07] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa i nauk pokrewnych	Wykazuje podstawą znajomość klauzul umownych, potrafi skonstruować umowę.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_WG04] zna system polskiego prawa, wzajemne powiązania wewnątrz tego systemu oraz powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	Zna i rozumie problemy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PRAWOJ5_KO04] jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Potrafi dokonać samodzielnej analizy zapisów umownych.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_UW06] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z prawem i dziedzin pokrewnych	Potrafi poprawnie wykorzystywać klauzule umowne.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_KR06] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	Potrafi poprawnie identyfikować i oceniać konflikty interesów.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne działania związane z prawem, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa	Potrafi wyjaśnić przedmiotową problematykę osobom niebędącym prawnikami.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	Potrafi wskazać i ocenić główne ryzyka związane z działalnością gospodarczą.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych jaki i prawnych w pracy zawodowej	Identyfikuje dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
[PRAWOJ5_UW07] posiada rozwiniętą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	Zna i rozumie problemy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
[PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań prawniczych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z prawem oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	Łączy wiedzę prawniczą z innymi dyscyplinami naukowymi.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonalić umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	Rozumie znaczenie i wagę samokształcenia dla praktyki.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
[PRAWOJ5_WK13] ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu samorządów zawodowych zawodów prawniczych, zna zasady wykonywania zawodów sędziego i prokuratora, ma wiedzę na temat organizacji wymiaru sprawiedliwości w Polsce	Zna standardy obowiązujące zawodowych pełnomocników.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Rozumie znaczenie i wagę samokształcenia dla praktyki.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	Rozumie problemy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
[PRAWOJ5_WG06] ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także o człowieku jako jednostce funkcjonującej w tych strukturach	Rozumie psychologiczne aspekty występujące w negocjacjach.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
[PRAWOJ5_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościami	Rozumie problemy prawne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	Swobodnie posługuje się terminologią prawną.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WK11] ma pogłębioną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości	Zna formy prowadzenia działalności gospodarczej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PRAWOJ5_WK10] zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami	Potrafi sporządzić odpowiednie zapisy umowne dla IP.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PRAWOJ5_UK09] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa i nauk pokrewnych	Potrafi przygotować analizę problemu związanego z zapisami umownymi.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związany z wykonywaną pracą zawodową	Potrafi przygotować analizę problemu związanego z zapisami umownymi.	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Odpowiedzialnie przygotowuje się do zadań zawodowych.	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_WK12] ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej	Zna zasady BHP.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PRAWOJ5_WG07] zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla nauk prawnych oraz innych powiązanych dyscyplin, w tym dyscyplin z zakresu innych dziedzin naukowych	Potrafi stosować prawnicze bazy danych.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[PRAWOJ5_WG03] ma pogłębioną wiedzę o systemie władzy w Polsce, o poszczególnych organach władzy, ze szczególnym uwzględnieniem władzy ustawodawczej i sądowniczej	Rozumie pozaprawne aspekty wpływające na kształt zapisów umownych.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Specyfika obsługi prawnej przedsiębiorców 2. Obsługa korporacyjna 3. Doradztwo i opiniowanie 4. Ocena ryzyka prawnego 5. Umowy i negocjacje 6. Prawo pracy 7. Prawo własności intelektualnej 8. Prawo podatkowe 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	R. Rybicki, Metodyka pracy prawnika in-house, wydanie aktualne	
	Uzupełniająca lista lektur	Brak	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		