

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo umów gospodarczych - wykład , PG_00138365						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	4	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	8	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Handlowego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Maciej Zejda				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest ukazanie studentom zasad zawierania, wykonywania oraz odpowiedzialności za niewykonanie umów w obrocie gospodarczym oraz przedstawienie typowych konstrukcji prawnych służących minimalizacji ryzyka kontraktowego związanego z niewykonaniem umowy przez kontrahenta. Studenci poznają typowe nazwane i nienazwane umowy stosowane w obrocie gospodarczym, w szczególności pomiędzy przedsiębiorcami i z udziałem przedsiębiorców.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KO04] jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Potrafi dokonać samodzielnej analizy zapisów umownych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	Potrafi wskazać źródła regulacji umów gospodarczych, rozumie różnice pomiędzy umowami nazwanymi i nienazwanymi.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW07] posiada rozwiniętą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	Zna i rozumie problemy związane ze sporządzaniem umów.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG04] zna system polskiego prawa, wzajemne powiązania wewnątrz tego systemu oraz powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	Zna i rozumie problemy związane ze sporządzaniem umów.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG03] ma pogłębioną wiedzę o systemie władzy w Polsce, o poszczególnych organach władzy, ze szczególnym uwzględnieniem władzy ustawodawczej i sądowniczej	Rozumie pozaprawne aspekty wpływające na kształt zapisów umownych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR07] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa i nauk pokrewnych	Wykazuje podstawową znajomość klauzul umownych, potrafi skonstruować umowę.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań prawniczych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z prawem oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	Łączy wiedzę prawniczą z innymi dyscyplinami naukowymi.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	Posiada świadomość konsekwencji prawnych działań zawodowych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	Rozumie możliwe problemy związane z interpretacją umów.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG09] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o procesach zmian w systemach władzy i poszczególnych jego organach władzy, jak również konsekwencje tych zmian	Rozumie możliwe problemy związane z interpretacją umów.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG06] ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także o człowieku jako jednostce funkcjonującej w tych strukturach	Rozumie psychologiczne aspekty występujące w negocjacjach.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WG08] ma pogłębioną wiedzę o źródłach polskiego prawa, jego zmianach i procesie tworzenia	Zna i rozumie prawo zobowiązań.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	Rozumie na czym polega praca zespołu pełnomocników, potrafi dokonać podziału pracy pomiędzy członkami zespołu i zarządzać własną pracą.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Rozumie znaczenie i wagę samokształcenia dla praktyki.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	Rozumie problemy związane z interpretacją zapisów umownych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK10] zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami	Potrafi sporządzić odpowiednie zapisy umowne dla IP.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK11] ma pogłębioną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości	Rozumie znaczenie kontraktów w obrocie gospodarczym.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	Rozumie znaczenie uwarunkowań kulturowych, a także różnice wynikające z tych uwarunkowań.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK13] ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu samorządów zawodowych zawodów prawniczych, zna zasady wykonywania zawodów sędziego i prokuratora, ma wiedzę na temat organizacji wymiaru sprawiedliwości w Polsce	Zna standardy obowiązujące zawodowych pełnomocników.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonalenia umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	Rozumie znaczenie i wagę samokształcenia dla praktyki.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UK09] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa i nauk pokrewnych	Potrafi przygotować analizę problemu związanego z zapisami umownymi.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związany z wykonywaną pracą zawodową	Potrafi przygotować analizę problemu związanego z zapisami umownymi.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych jaki i prawnych w pracy zawodowej	Identyfikuje dylematy moralne i prawne w pracy zawodowej.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Odpowiedzialnie przygotowuje się do zadań zawodowych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW06] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z prawem i dziedzin pokrewnych	Potrafi poprawnie wykorzystywać klauzule umowne.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR06] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	Potrafi poprawnie identyfikować i oceniać konflikty interesów.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne działania związane z prawem, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa	Potrafi wyjaśnić przedmiotową problematykę osobom niebędącym prawnikami.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	Swobodnie posługuje się terminologią prawną.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościami	Rozumie problemy prawne związane z tworzeniem umów.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG07] zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla nauk prawnych oraz innych powiązanych dyscyplin, w tym dyscyplin z zakresu innych dziedzin naukowych	Potrafi stosować prawnicze bazy danych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK12] ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej	Zna zasady BHP.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umowy w obrocie gospodarczym - specyfika kontraktowania (w szczególności podstawowe zasady zawierania i wykonywania umów gospodarczych) 2. Terminy zapłaty w transakcjach handlowych 3. Umowa sprzedaży towarów określenie momentu przejścia ryzyka na kupującego, klauzule Incoterms, odpowiedzialność za wady w umowach dwustronnie handlowych 4. Umowy dotyczące przedsiębiorstwa (w tym zbycia przedsiębiorstwa i oddanie przedsiębiorstwa do korzystania, sprzedaż udziałów i akcji w spółkach kapitałowych, due dilligence) 5. Umowy w procesie budowlanym umowa deweloperska, umowa o roboty budowlane, umowa o generalne wykonawstwo inwestycji, umowa o zastępstwo inwestycyjne 6. Umowa korzystania z rzeczy i praw (leasing, franchising) 7. Umowy stosowane przez banki (kredyt, rachunek bankowy, gwarancja bankowa, factoring, forfaiting) 8. Umowy inwestycyjne 9. Umowy pośrednictwa handlowego umowa agencyjna, dystrybucyjna, umowa komisju 10. Umowy transportowe 11. Umowy o współpracy przedsiębiorców (umowy kooperacyjne) - konsorcjum, join venture, umowy kompensacyjne, kartelowe 12. Zabezpieczenia przed skutkami niewykonania/należytego wykonania umowy: kaucja, rachunek powierniczy, gwarancja bankowa, weksel, akredytywa 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
		51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>M. Stec (red.), System Prawa Handlowego, Warszawa , tom 5a, 5b, 5c CH.BECK, dostępna w Systemie Informacji LEGALIS</p> <p>W. Katner (red.), System Prawa Prywatnego , Warszawa, tom IX Wydawnictwo C.H. BECK , dostępne w Systemie Informacji Prawnej LEGALIS</p> <p>J. Rajski (red.), System Prawa Prywatnego , Warszawa, tom VII Wydawnictwo C.H. BECK , dostępne w Systemie Informacji Prawnej LEGALIS</p> <p>A. Cempura, A. Kasolik, Metodyka sporządzania umów gospodarczych, WOLTERS KLUWER, aktualne wydanie</p> <p>F. Bortolotti, Drafting and negotiating international commercial contracts : a practical guide, aktualne wydanie</p>
	Uzupełniająca lista lektur	Brak
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.