

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie w administracji publicznej - wykład, PG_00138360						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	4	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	8	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Mariusz Szatkowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta ze złożonością problematyki zarządzania w administracji publicznej. Student dostrzega różnicę pomiędzy zarządzaniem podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym oraz funkcjonalnym, a także zna prawne uwarunkowania tych zjawisk.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WG06] ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także o człowieku jako jednostce funkcjonującej w tych strukturach	ma uporządkowaną wiedzę o jednostce i jego relacjach z podmiotami zarządzającymi administracją publiczną, a także o człowieku jako jednostce funkcjonującej w tych strukturach.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG08] ma pogłębioną wiedzę o źródłach polskiego prawa, jego zmianach i procesie tworzenia	ma pogłębioną wiedzę w zakresie regulacji prawnych zarządzania administracją publiczną	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne działania związane z prawem, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa	jest gotowy do aktywnego uczestniczenia w organizacjach i instytucjach zarządzających administracją publiczną, jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w zakresie zarządzania administracją publiczną	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR06] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	Student rozumie wagę etycznych i profesjonalnych zachowań w zarządzaniu administracją publiczną	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK13] ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu samorządów zawodowych zawodów prawniczych, zna zasady wykonywania zawodów sędziego i prokuratora, ma wiedzę na temat organizacji wymiaru sprawiedliwości w Polsce	ma pogłębioną wiedzę o roli samorządów zawodowych prawniczych w zarządzaniu administracją publiczną	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich oddziaływaniu na podmioty zarządzające administracją publiczną	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR07] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa i nauk pokrewnych	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie zarządzania administracją publiczną	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności związane z zarządzaniem administracją publiczną, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania administracją publiczną, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie w związku ze zmieniającym się stanem prawnym i cywilizacyjnym	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonalenia umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	ma świadomość konieczności poszerzenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych z zakresu zarządzania administracją publiczną, jak również doskonalenia umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa administracyjnego w kontekście zarządzania administracją publiczną	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[PRAWOJ5_WG03] ma pogłębioną wiedzę o systemie władzy w Polsce, o poszczególnych organach władzy, ze szczególnym uwzględnieniem władzy ustawodawczej i sądowniczej	ma pogłębioną wiedzę o systemie władzy w Polsce, o poszczególnych organach władzy, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów zarządzających administracją publiczną	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WG04] zna system polskiego prawa, wzajemne powiązania wewnątrz tego systemu oraz powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	zna system polskiego prawa w zakresie zarządzania administracją publiczną, wzajemne powiązania wewnątrz tego systemu oraz powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UW07] posiada rozwiniętą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	posiada rozwiniętą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy z perspektywy podmiotów zarządzających administracją publiczną	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych i prawnych w pracy zawodowej	potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych i prawnych w zarządzaniu administracją publiczną	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań prawnych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z prawem oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań prawnych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem administracją publiczną oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi związanymi z zarządzaniem administracją publiczną	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związanej z wykonywaną pracą zawodową	potrafi przygotować profesjonalne pisma w imieniu podmiotów zarządzających administracją publiczną	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UK09] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa i nauk pokrewnych	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie zarządzania administracją publiczną	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WK10] zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami	Student zna terminologię z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, rozumie istotę ochrony własności intelektualnej z perspektywy podmiotów zarządzających administracją	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WK11] ma pogłębioną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości	student ma szeroką wiedzę o roli zasad i sposobu wpływania na formy indywidualnej przedsiębiorczości przez podmioty zarządzające administracją publiczną	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną w celu interpretacji złożonych problemów prawnych występujących w procesie zarządzania administracją publiczną.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	posiada pogłębione umiejętności obserwacji zjawisk występujących w obszarze zarządzania administracją publiczną, potrafi powiązać je interdyscyplinarnie z innymi gałęziami prawa i naukami pokrewnymi	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK12] ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej	ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w jednostkach organizacyjnych podmiotów zarządzających administracją publiczną	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG09] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o procesach zmian w systemach władzy i poszczególnych jego organach władzy, jak również konsekwencje tych zmian	ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o procesach zmian w zarządzaniu administracją publiczną, jak również konsekwencje tych zmian	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW06] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z prawem i dziedzin pokrewnych	potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z zarządzaniem administracją publiczną	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	odpowiedzialnie przygotowuje się do pracy w podmiotach zarządzających administracją publiczną, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KO04] jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej związanych tematycznie z zarządzaniem administracją publiczną	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawach związanych z zarządzaniem administracją publiczną	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG07] zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla nauk prawnych oraz innych powiązanych dyscyplin, w tym dyscyplin z zakresu innych dziedzin naukowych	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji dotyczące zarządzania administracją publiczną	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościach	ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych zachodzących między podmiotami zarządzającymi administracją publiczną i o rządzących nimi prawidłowościach	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	1) Administracja publiczna (pojęcie, funkcje, modele) 2) Podstawowe pojęcia z zakresu nauki o organizacji i zarządzaniu 3) Prakseologiczne uwarunkowania zarządzania w administracji publicznej 4) Modele zarządzania w administracji publicznej 5) Zarządzanie podmiotem administracji publicznej w sensie ustrojowym 6) Zarządzanie podmiotem administracji publicznej w sensie funkcjonalnym 7) Odpowiedzialność za zarządzanie w administracji publicznej		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> • R. Gawłowski, K. Makowski, Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej, Warszawa (aktualne wydanie) • H. Izdebski, Introduction to public administration and administrative law, Warszawa (aktualne wydanie)
	Uzupełniająca lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> • Z. Cieślak (red.), Nauka administracji, Warszawa (aktualne wydanie) • M. Kulesza, D. Sześciło, Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne, Warszawa (aktualne wydanie) • D. Sześciło (red.), Administracja i zarządzanie publiczne. Nauka o współczesnej administracji, Warszawa (aktualne wydanie)
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.