

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne - ćwiczenia , PG_00137793						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Postępowania Administ. i Sądownoadministracyjnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Krzysztof Kaszubowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	45.0	0.0	0.0	0.0	45
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	45		0.0		30.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z regulacją prawną postępowania administracyjnego oraz postępowania sądownoadministracyjnego w zakresie wynikającym z treści programowych oraz przygotowanie studentów do stosowania tych procedur w praktyce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KO04] jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	Student potrafi tworzyć spójne plany projektów, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne. Student umie oceniać potencjalne ryzyka i korzyści związane z projektem. Student potrafi działać w środowisku politycznym i negocjować wsparcie dla swoich projektów.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	Student potrafi efektywnie pracować w zespole, dzielić się wiedzą i wspólnie rozwiązywać problemy prawne. Student umie organizować zadania, delegować obowiązki i monitorować postępy prac. Student potrafi tworzyć pisemne lub ustne stanowiska w sprawach prawnych z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związany z wykonywaną pracą zawodową	Student powinien być w stanie tworzyć profesjonalne dokumenty, takie jak pisma procesowe, projekty rozstrzygnięć czy inne pisma z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_UK09] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa i nauk pokrewnych	Student potrafi opracować strukturę wystąpienia, w tym wyodrębnić główne punkty, argumenty oraz wnioski, adekwatne do tematu i czasu prezentacji. Student potrafi przygotować merytoryczne i logicznie spójne wystąpienie ustne na temat z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych jaki i prawnych w pracy zawodowej	Student potrafi rozpoznawać trudne sytuacje moralne i prawne. Student umie oceniać różne punkty widzenia i konsekwencje wyborów. Student potrafi identyfikować konflikty między wartościami i obowiązkami.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Student potrafi tworzyć realistyczne plany działania, uwzględniając dostępne zasoby i terminy. Student umie określać, które zadania są najważniejsze i wymagają natychmiastowej uwagi. Student jest świadomy swoich obowiązków i terminów.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_KR07] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa i nauk pokrewnych	Student jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w praktyce zawodowej z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, podejmuje się trudnych zadań i wykazuje wytrwałość w ich realizacji.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Student jest gotowy do kontynuowania nauki po zakończeniu formalnego kształcenia. Student potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, takich jak literatura, kursy online, szkolenia, aby rozwijać swoje kompetencje. Student potrafi refleksyjnie oceniać swoje postępy i osiągnięcia. Student rozumie, że nauka to proces ciągły, który wymaga zaangażowania i otwartości na nowe wyzwania	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	Student potrafi formułować pytania badawcze, przeprowadzać analizę i syntezę informacji. Student umie oceniać wiarygodność źródeł i weryfikować informacje. Student korzysta z narzędzi informatycznych, baz danych, bibliotek cyfrowych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	Student potrafi odnaleźć aktualne przepisy dotyczące postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego oraz wskazać sformułowane w tych przepisach zasady. Student potrafi rozwiązywać problemy prawne, stosując argumentację prawniczą.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_WK13] ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu samorządów zawodowych zawodów prawniczych, zna zasady wykonywania zawodów sędziego i prokuratora, ma wiedzę na temat organizacji wymiaru sprawiedliwości w Polsce	Student powinien zrozumieć rolę i funkcje samorządów zawodowych, takich jak samorząd adwokacki, notarialny, radców prawnych i komorniczy. Powinien znać strukturę tych samorządów, ich zadania, kompetencje oraz zasady działania. Student powinien być świadomy etycznych norm i standardów obowiązujących w pracy sędziego i prokuratora. Powinien zrozumieć niezawołność i bezstronność, które charakteryzują sędziów. Student powinien znać strukturę sądów administracyjnych. Powinien rozumieć, że sądy są niezależne i pełnią kluczową rolę w zapewnieniu sprawiedliwości.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonalenia umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	Student potrafi tworzyć indywidualny plan rozwoju, uwzględniając swoje cele zawodowe. Umie korzystać z dostępnych narzędzi i zasobów do nauki, takich jak platformy elearningowe, książki, artykuły naukowe. Student jest gotowy do refleksji nad własnym postępem i dostosowywania swojego planu rozwoju. Rozumie, że nauka to proces ciągły, który wymaga zaangażowania i otwartości na nowe wyzwania.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	Student powinien znać terminologię z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego. Student powinien wiedzieć, że znajomość terminologii jest istotna dla rozumienia przepisów oraz precyzyjnego komunikowania się w środowisku prawniczym. Student jest świadomy konieczności sięgania po źródła, takie jak literatura naukowa, orzecznictwo i komentarze prawnicze, w celu poszerzenia swojej wiedzy na temat terminologii i pojęć prawnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PRAWOJ5_WG04] zna system polskiego prawa, wzajemne powiązania wewnątrz tego systemu oraz powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	Student zna system źródeł prawa polskiego oraz jego konstytucyjne i prawnomiędzynarodowe uwarunkowania. Student jest świadomy multicytryczności systemu prawa oraz zależności między normami systemu prawa, zróżnicowanymi tak co do źródeł pochodzenia, jak i hierarchii.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań prawniczych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z prawem oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	Student powinien umieć dekonstruować złożone problemy prawne na mniejsze elementy, aby lepiej zrozumieć ich istotę. Student powinien potrafić wyjaśniać i interpretować trudne pojęcia prawnicze oraz przewidywać ich skutki. Student powinien umieć tworzyć spójne strategie działania na podstawie teoretycznych podstaw. Student powinien być w stanie proponować konkretne rozwiązania problemów prawnych. Student powinien przewidywać konsekwencje swoich działań prawnych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościami	Student powinien znać różne rodzaje stosunków procesowych w obrębie postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego oraz znać uprawnienia i obowiązki podmiotów tych stosunków procesowych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PRAWOJ5_WG03] ma pogłębioną wiedzę o systemie władzy w Polsce, o poszczególnych organach władzy, ze szczególnym uwzględnieniem władzy ustawodawczej i sądowniczej	Student ma pogłębioną wiedzę o zasadzie podziału władzy i strukturze poszczególnych segmentów władzy publicznej w Polsce. Student zna nazwy organów władzy publicznej i funkcje tych organów.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PRAWOJ5_UW06] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z prawem i dziedzin pokrewnych	Student potrafi ocenić, które procedury i praktyki z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego są najbardziej odpowiednie w konkretnych sytuacjach. Student potrafi wybierać adekwatną ścieżkę proceduralną dla realizacji zadania.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_KR06] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	Student ma pogłębioną wiedzę o zasadzie podziału władzy i strukturze poszczególnych segmentów władzy publicznej w Polsce. Student zna nazwy organów władzy publicznej i	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne działania związane z prawem, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa	Student potrafi jasno i precyzyjnie wyrażać swoje myśli zarówno wśród specjalistów, jak i osób spoza dziedziny prawa. Student jest świadomy wagi kompromisu oraz konieczności uwzględniania różnych wartości i perspektyw dla potrzeb harmonijnego funkcjonowania społeczeństwa	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_WG06] ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym strukturę społeczną i zasady ich funkcjonowania, a także o człowieku jako jednostce funkcjonującej w tych strukturach	Student powinien rozumieć, jak jednostka wpływa na struktury społeczne, takie jak rodzina, organizacje, instytucje, itp. Student powinien zrozumieć, jak jednostka podejmuje decyzje, działa w grupach społecznych i wpływa na swoje otoczenie.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
Treści przedmiotu	Program ćwiczeń zakłada zapoznanie się z praktycznymi aspektami stosowania regulacji ogólnego postępowania administracyjnego oraz postępowania sądownoadministracyjnego, w tym naukę identyfikacji różnorodnych problemów proceduralnych wynikających w procesie stosowania prawa w postępowaniu administracyjnym oraz w toku sądowej kontroli administracji. W ramach zajęć studenci rozwiązywać będą kazusy z zakresu postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, a także zostaną zapoznani z metodologią sporządzania decyzji i postanowień, a także podstawowych pism procesowych.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	kolokwium	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Podczas zajęć studenci korzystają z aktów normatywnych regulujących zagadnienia objęte programem przedmiotu.  B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne, Warszawa (aktualne wydanie).
	Uzupełniająca lista lektur	M. Wierzbowski (red.), Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa (aktualne wydanie);  T. Woś (red.), Postępowanie administracyjne, Warszawa (aktualne wydanie);  R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.) Prawo procesowe administracyjne, System Prawa Administracyjnego, t. 9, Warszawa 2017;  Z. Kmiecik (ed.), Contemporary Concepts of Administrative Procedure. Between Legalism and Pragmatism, Łódź 2023;  H. Hofmann, J.-P. Schneider, J. Ziller (ed.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford 2017 (2014, version for online publication);  W. Dajczak, A. J. Szwarz, P. Wiliński (ed.), Handbook of Polish Law, Warszawa-BielskoBiała 2011 (chapter 13 - A. Skoczylas, Administrative Proceedings and Judicial Review of Administration);  M. Bąkowski, M. Bogusz, K. Kaszubowski, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. I, Odwołanie w ogólnym postępowaniu administracyjnym. Przebieg postępowania odwoławczego, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019;  A. Bochentyn, M. Miłosz, Postępowanie odwoławcze w ogólnym postępowaniu administracyjnym, t. II, Decyzje organu odwoławczego, opłaty i koszty postępowania odwoławczego, zagadnienie zakresu zastosowania przepisów o postępowaniu odwoławczym w postępowaniu zażaleniowym, red. naukowa M. Bogusz, Gdańsk 2019.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.