

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo urzędnicze - wykład , PG_00137939						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2028/2029		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	5	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	9	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Michał Szypniewski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		45.0	75
Cel przedmiotu	<p>Poznanie zasad i reguł dotyczących zatrudniania na stanowiskach urzędniczych w kluczowych sferach administracji publicznej - samorządzie terytorialnym, administracji rządowej oraz państwowej pozarządowej.</p> <p>Przybliżenie teorii i historii prawa urzędniczego oraz jego miejsca w systemie prawa.</p>						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UW06] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z prawem i dziedzin pokrewnych	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w różnych działach administracji publicznej, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych jaki i prawnych w pracy zawodowej	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w różnych działach administracji publicznej, rozwijania dorobku zawodowego, nieustannego dokształcania się, zdobywania kolejnych szczebli kariery zawodowej.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań prawniczych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z prawem oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa urzędniczego oraz powiązanych z nim dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR07] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa i nauk pokrewnych	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie urzędniczego	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR06] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny w pracy urzędnika, postępuje zgodnie z zasadami etyki oraz dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK11] ma pogłębioną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości	Jest gotów działać i myśleć w sposób twórczy przy rozwiązywaniu problemów związanych z zatrudnieniem urzędników.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z kluczowych zagadnień prawa urzędniczego w świetle aktualnego stanu prawnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru zatrudnienia w administracji publicznej, w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG03] ma pogłębioną wiedzę o systemie władzy w Polsce, o poszczególnych organach władzy, ze szczególnym uwzględnieniem władzy ustawodawczej i sądowniczej	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru zatrudnienia w administracji publicznej, w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[PRAWOJ5_WG04] zna system polskiego prawa, wzajemne powiązania wewnątrz tego systemu oraz powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym fakty i zjawiska wynikające z charakteru zatrudnienia w administracji publicznej, w tym związanych z funkcjonowaniem administracji, zagadnienia prawne jak i gospodarcze oraz ich miejsce w systemie nauk i wzajemnych relacjach.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WG09] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o procesach zmian w systemach władzy i poszczególnych jego organach władzy, jak również konsekwencje tych zmian	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z kluczowych zagadnień prawa urzędniczego w świetle aktualnego stanu prawnego.	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związany z wykonywaną pracą zawodową	Jest gotów działać i myśleć w sposób twórczy przy rozwiązywaniu problemów związanych z zatrudnieniem również w zakresie prac pisemnych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UK09] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa i nauk pokrewnych	Potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z zatrudnieniem, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościami	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z kluczowych zagadnień prawa urzędniczego w świetle aktualnego stanu prawnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WG06] ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także o człowieku jako jednostce funkcjonującej w tych strukturach	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z kluczowych zagadnień prawa urzędniczego w świetle aktualnego stanu prawnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WG07] zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla nauk prawnych oraz innych powiązanych dyscyplin, w tym dyscyplin z zakresu innych dziedzin naukowych	potrafi sprawnie zdobywać i rozwijać wiedzę z prawa urzędniczego	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_WG08] ma pogłębioną wiedzę o źródłach polskiego prawa, jego zmianach i procesie tworzenia	potrafi sprawnie zdobywać i rozwijać wiedzę z prawa urzędniczego	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne działania związane z prawem, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa	Jest w stanie aktywnie uczestniczyć w dyskusjach dotyczących prawa urzędniczego	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	potrafi uwzględnić aspekty warunków zatrudnienia przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	potrafi sprawnie zdobywać i rozwijać wiedzę z prawa urzędniczego	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa urzędniczego, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonali umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami prawa urzędniczego	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK12] ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej	ma wiedzę w zakresie przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK13] ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu samorządów zawodowych zawodów prawniczych, zna zasady wykonywania zawodów sędziego i prokuratora, ma wiedzę na temat organizacji wymiaru sprawiedliwości w Polsce	ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu samorządów zawodowych zawodów prawniczych, zna zasady wykonywania zawodów sędziego i prokuratora, ma wiedzę na temat organizacji wymiaru sprawiedliwości w Polsce - również z perspektywy prawa urzędniczego	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa urzędniczego oraz powiązanych z nim dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami prawa urzędniczego	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KO04] jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	potrafi uwzględnić aspekty warunków zatrudnienia w projektach społecznych	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW07] posiada rozwiniętą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	zna zasady rekrutacji w prawie urzędniczym	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK10] zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami	zna relacje pomiędzy prawem autorskim a prawem urzędniczym	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Zna reguły czasu pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	<p>Zakres podmiotowy prawa urzędniczego.</p> <p>Nabór w służbie cywilnej.</p> <p>Podstawy zatrudnienia pracowników samorządowych.</p> <p>Pierwsza ocena w służbie cywilnej.</p> <p>Uzyskanie mianowania w służbie cywilnej.</p> <p>Zasady wynagradzania pracowników samorządowych.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>J. Stelina: Polskie prawo urzędnicze, Warszawa 2017</p> <p>A. Dubowik, Ł. Pisarczyk: Prawo urzędnicze, Warszawa 2011</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Outline of Polish Labour Law System, ed. K. W. Baran, Warsaw 2016</p> <p>J. Szmit, Konstytucyjny wzorzec zatrudnienia członków korpusu służby cywilnej, Warszawa 2024</p>	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Zakres podmiotowy prawa urzędniczego.</p> <p>Nabór w służbie cywilnej.</p> <p>Podstawy zatrudnienia pracowników samorządowych.</p> <p>Pierwsza ocena w służbie cywilnej.</p> <p>Uzyskanie mianowania w służbie cywilnej.</p> <p>Zasady wynagradzania pracowników samorządowych.</p>		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.