

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych II - ćwiczenia , PG_00137841						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	4	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	8	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Michał Szypniewski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0	10.0		25
Cel przedmiotu	Zdobycie i poszerzenie wiadomości z zakresu praw i obowiązków stron stosunku pracy, w teorii i w praktyce, poprzez zapoznanie się z regulacjami, orzecznictwem i wykorzystanie wiedzy na praktycznych przykładach.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	Jest gotów do krytycznej oceny przydatności poznanych procedur i dobrych praktyk związanych z prawem pracy.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG06] ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także o człowieku jako jednostce funkcjonującej w tych strukturach	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z kluczowych zagadnień prawa pracy w świetle aktualnego stanu prawnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Zna reguły czasu pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościami	Posiada uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę z kluczowych zagadnień prawa pracy w świetle aktualnego stanu prawnego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	potrafi uwzględnić aspekty warunków zatrudnienia przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	potrafi sprawnie zdobywać i rozwijać wiedzę z prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonalenia umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	podejmuje aktywności na tle wykluczenia społecznego i walki z bezrobociem	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WK12] ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej	ma wiedzę w zakresie przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa pracy i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WK10] zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami	zna relacje pomiędzy prawem autorskim a prawem pracy	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KR07] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa i nauk pokrewnych	jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związany z wykonywaną pracą zawodową	Jest gotów działać i myśleć w sposób twórczy przy rozwiązywaniu problemów związanych z zatrudnieniem również w zakresie prac pisemnych.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UK09] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa i nauk pokrewnych	Potrafi prowadzić debatę na tematy ogólne i specjalistyczne związane z zatrudnieniem, z poszanowaniem odmienności poglądów uczestników dyskursu.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW07] posiada rozwinięte umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	zna zasady rekrutacji	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych jak i prawnych w pracy zawodowej	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych i skutecznego uzasadniania ocen i opinii, a także proponowanych rozwiązań.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne działania związane z prawem, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa	Jest w stanie aktywnie uczestniczyć w dyskusjach dotyczących prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[PRAWOJ5_KO04] jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	potrafi uwzględnić aspekty warunków zatrudnienia w projektach społecznych	[SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny

Treści przedmiotu	Geneza prawa pracy		
	Pojęcie prawa pracy		
	Przedmiot prawa pracy		
	Systematyka prawa pracy		
	Funkcje prawa pracy		
	Właściwości prawa pracy		
	Obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentacji pracowniczej		
	Świadczenie pracy		
	Mobbing i molestowanie seksualne w miejscu pracy		
	Zakaz konkurencji i inne klauzule autonomiczne prawa pracy		
	Delegowanie pracowników		
	Wygaśnięcie stosunku pracy		
	Zarząd sukcesyjny		
	Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron		
	Wypowiedzenie umowy o pracę		
	Zwolnienia grupowe		
	Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia		
Roszczenia z tytułu wadliwego rozwiązania umowy o pracę			
Przekształcenia stosunku pracy			
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
		51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	J. Stelina (red.) Prawo pracy, CH Beck, 2023.	

	<p>Uzupełniająca lista lektur</p>	<p>1. System prawa pracy, t. I, Część ogólna, pod red. K. W. Barana, Warszawa 2017;</p> <p>2. L. Florek, Ł. Pisarczyk, Prawo pracy, Warszawa 2019;</p> <p>3. M. Gersdorf, K. Rączka, M. Raczkowski, Kodeks pracy. Komentarz, Warszawa 2019;</p> <p>4. T. Liszcz, Prawo pracy, Warszawa 2020;</p> <p>5. Kodeks pracy. Komentarz, pod red. A. Sobczyka, Warszawa 2020.</p> <p>6. Wypowiedzenie umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracownika, L. Mitrus, Warszawa 2018.</p>
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
<p>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</p>	<p>Zawarcie umowy o pracę.</p> <p>Ochrona przed zwolnieniem.</p> <p>Work-life balance.</p>	
<p>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</p>	<p>Nie dotyczy</p>	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.