

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Komunikacja międzykulturowa - wykład humanistyczny , PG_00138610						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Filologiczny						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		35.0	50
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i zagadnieniami komunikacji międzykulturowej oraz wyjaśnienie wpływu kultury na prowadzenie działalności zawodowej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych jaki i prawnych w pracy zawodowej	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę na temat kontaktów międzykulturowych i rozwijać swoje umiejętności profesjonalne.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	Potrafi wyszukiwać, analizować, selekcjonować i użytkować informację na temat powiązań kulturowych, komunikacji międzykulturowej i jej skutkach przy zastosowaniu nowoczesnych technik pozyskiwania, klasyfikowania i analizowania informacji z różnorodnych źródeł.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związany z wykonywaną pracą zawodową	Prezentuje efekty swoich analiz w formie pracy pisemnej, przygotowanej zgodnie z obowiązującymi zasadami.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu komunikacji społecznej i komunikacji międzykulturowej, zna rolę otoczenia kulturowego w działalności profesjonalnej, zna podstawowe mechanizmy komunikacji międzykulturowej i międzynarodowej oraz obszary, w których powstają problemy w komunikacji językowej i społecznej.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UK09] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa i nauk pokrewnych	Prezentuje efekty swojej pracy w formie ustnej odpowiedzi na pytania, argumentuje w sposób zrozumiały własne wnioski.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja
	[PRAWOJ5_UW07] posiada rozwinięte umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	Potrafi rozpoznawać procesy i przeszkody w komunikacji międzykulturowej, identyfikować problemy bazujące na kategorii „swój-obcy” i ustalać źródła problemów w komunikacji międzykulturowej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_KR06] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z wielokulturowym środowiskiem profesjonalnym; poszukuje optymalnych rozwiązań w przypadku konfliktów międzykulturowych, postępuje zgodnie z zasadami etyki.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna	
Treści przedmiotu	Kultura różnorodność pojęciowa. Składniki kultury. Zewnętrzne warstwy kultury. Tożsamość jednostkowa, społeczna i narodowa. Typologie kultur i odmienność kulturowa. Integracja i asymilacja kulturowa. Relatywizm kulturowy i tolerancja w kontaktach kultur. Komunikacja społeczna jako podstawa dialogu kultur. Komunikacja międzykulturowa definicje, typy, modele. Kompetencja kulturowa i komunikacyjna. Stereotypy jako źródła barier komunikacyjnych. Uprzedzenia w komunikacji międzykulturowej. Etnocentryzm jako bariera komunikacyjna. Relacje zawodowe z obcokrajowcami w wielokulturowym środowisku pracy.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna	51.0%	40.0%
	egzamin ustny	51.0%	60.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, Gdańsk 2003.</p> <p>Hampden-Turner C., Trompenaars A., Siedem wymiarów kultury, Warszawa 2002.</p> <p>Hofstede G., Kultury i organizacje: zaprogramowanie umysłu, Warszawa 2011.</p> <p>Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej, red. J. Stewart, Warszawa 2003.</p> <p>Ociepka B., Komunikowanie międzynarodowe, Wrocław 2002.</p> <p>Współpraca zawodowa w środowisku wielokulturowym, red. M. Rozkwitalska, Ł. Sułkowski, Warszawa 2016.</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>Barker C., Studia kulturowe. Teoria i praktyka, Kraków 2003.</p> <p>Hall E.T., Ukryty wymiar, Warszawa 2003.</p> <p>Linka A., Kompetencja międzykulturowa pracowników służb społecznych, Szczecin 2020.</p>
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.