

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Informatyka prawnicza - wykład, PG_00138619						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Patryk Ciurak				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Grzegorz Wierczyński				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	5
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Dodatkowe informacje: Wykład problemowy  Wykład konwersatoryjny						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	5		0.0		45.0	50
Cel przedmiotu	Przyswojenie i zrozumienie przez studentów zasad funkcjonowania współczesnych technologii informacyjno-wyszukiwawczych z zakresu prawa.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WG07] zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla nauk prawnych oraz innych powiązanych dyscyplin, w tym dyscyplin z zakresu innych dziedzin naukowych	Student zna: - sposoby, jakimi we współczesnych systemach informacyjno-wyszukiwawczych z zakresu prawa opisuje się akty prawne, tworzy między nimi relacje, oraz umieszcza je w skorowidzach hasłowych, - zasady tworzenia wersji tekstów aktów prawnych i funkcjonalności ułatwiających korzystanie z tych tekstów, - dostępne w Polsce bazy z orzecnictwem, interpretacjami urzędowymi, uzasadnieniami projektów ustaw, piśmiennictwem prawniczym, - dostępne narzędzia informatyczne wykorzystywane w praktyce prawniczej, zasady bezpiecznego korzystania oraz przykładowe scenariusze ich użycia.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Student: - zachowuje krytyczną postawę wobec informacji uzyskiwanych z dostępnych systemów informacji prawnej oraz zdolność do samodzielnej oceny wyników wyszukiwania uzyskiwanych w tych systemach, - podejmuje racjonalne wybory związane z doбором narzędzi wykorzystywanych w praktyce świadczenia usług prawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	Student posiada umiejętność: - wyszukiwania i weryfikowania wyników wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, - wyszukiwania rozwiązań informatycznych do obsługi zadań związanych z praktyką prawniczą.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	Student posiada umiejętność: - wyszukiwania i weryfikowania wyników wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, - wyszukiwania rozwiązań informatycznych do obsługi zadań związanych z praktyką prawniczą.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	Student posiada umiejętność: - wyszukiwania i weryfikowania wyników wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, - wyszukiwania rozwiązań informatycznych do obsługi zadań związanych z praktyką prawniczą.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Student: - zachowuje krytyczną postawę wobec informacji uzyskiwanych z dostępnych systemów informacji prawnej oraz zdolność do samodzielnej oceny wyników wyszukiwania uzyskiwanych w tych systemach, - podejmuje racjonalne wybory związane z doбором narzędzi wykorzystywanych w praktyce świadczenia usług prawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego

	<p>Efekt kierunkowy</p> <p>[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonali umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym</p>	<p>Efekt z przedmiotu</p> <p>Student: - zachowuje krytyczną postawę wobec informacji uzyskiwanych z dostępnych systemów informacji prawnej oraz zdolność do samodzielnej oceny wyników wyszukiwania uzyskiwanych w tych systemach, - podejmuje racjonalne wybory związane z doбором narzędzi wykorzystywanych w praktyce świadczenia usług prawnych.</p>	<p>Sposób weryfikacji i oceny efektu</p> <p>[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego</p>
<p>Treści przedmiotu</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do informatyki prawniczej</li> <li>2. Teoria przepływu informacji o prawie</li> <li>3. Ogłaszanie prawa</li> <li>4. Zawartość baz z informacją prawną</li> <li>5. Wyszukiwanie aktów prawnych w systemach informacji prawnej</li> <li>6. Korzystanie z tekstów aktów prawnych w systemach informacji prawnej</li> <li>7. Wyszukiwanie projektów aktów prawnych i ich uzasadnień</li> <li>8. Wyszukiwanie orzeczeń sądowych</li> <li>9. Wyszukiwanie interpretacji urzędowych</li> <li>10. Wyszukiwanie i korzystanie z piśmiennictwa prawniczego</li> <li>11. Wprowadzenie do wykorzystania nowoczesnych technologii w praktyce prawniczej.</li> <li>12. Przykładowe zastosowanie narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję w praktyce prawniczej.</li> </ol>		
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe</p>			
<p>Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się</p>	<p>Sposób oceniania (składowe)</p> <p>egzamin testowy</p>	<p>Próg zaliczeniowy</p> <p>51.0%</p>	<p>Składowa oceny końcowej</p> <p>100.0%</p>
<p>Zalecana lista lektur</p>	<p>Podstawowa lista lektur</p>	<p>Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej"</p> <p>G. Wierczyński, <i>Profesjonalne źródła informacji o prawie</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2024, ISBN: 978-83-8358-780-6 (ebook: 978-83-8358-791-2)</p>	
	<p>Uzupełniająca lista lektur</p>	<p>P. Ciorak (red.), G. Wierczyński (red.), <i>Nowe technologie w praktyce prawnika</i>, Wydawnictwo Arche, Sopot 2021</p> <p>M. Kokoszcyński, G. Wierczyński, <i>System informacji prawnej w pracy sędziego</i>, Warszawa 2011, Wolters Kluwer Polska</p> <p>R.C. Berring, E.A. Edinger, <i>Finding The Law</i>, Twelfth Edition, Thomson West</p> <p>M. Hildebrandt, <i>Law for Computer Scientists and Other Folk</i>, Oxford University Press, 2020</p>	
	<p>Adresy eZasobów</p>	<p>Uzupełniające Adresy na platformie eNauczanie:</p>	
<p>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</p>			
<p>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</p>	<p>Nie dotyczy</p>		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.