

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Business English I (Ćw. audytoryjne), PG_00139221						
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski angielski 95% polski 5%		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Agnieszka Kallas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		mgr Agnieszka Kallas				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		1.0		34.0	50
Cel przedmiotu	Celem ćwiczeń jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie umiejętności recepcyjnych (rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem) oraz produktywnych (mówienia i pisanie) w zakresie języka biznesu oraz udoskonalenie wymowy						

Efekty uczenia się przedmiotu	<p>Effekt kierunkowy</p> <p>[FGL3_U17] Potrafi odpowiednio planować i określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie, wraz z innymi lub przez innych zadania; potrafi współpracować z innymi studentami w ramach zadań zespołowych i projektów.</p>	<p>Effekt z przedmiotu</p> <p>umie planować i zorganizować zadania w zakresie Business English oraz współpracować z innymi studentami w ramach zadań zespołowych i projektów</p>	<p>Sposób weryfikacji i oceny efektu</p> <p>[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta</p>
	<p>[FGL3_W14] Rozumie kwestię różnorodności źródeł informacji, rozumie kompleksowość natury języka, jego złożoności, ze sposobów funkcjonowania języka w różnych zakresach komunikacji oraz zmienności historycznej znaczeń w języku niemieckim.</p>	<p>zdaje sobie sprawę z różnorodności funkcjonowania języka angielskiego w różnych zakresach komunikacji (j. standardowy vs. j. biznesu)</p>	<p>[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja</p>
	<p>[FGL3_U16] Umie język obcy nowożytny niekierunkowy co najmniej na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p>	<p>zna język angielski na poziomie B1+ ESOKJ</p>	<p>[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta</p>
	<p>[FGL3_K01] Ma świadomość swojej wiedzy i swoich umiejętności, podchodzi krytycznie do odbieranych i pozyskiwanych treści.</p>	<p>posiada świadomość swojej umiejętności w zakresie języka angielskiego, podchodzi krytycznie do treści odbieranych w źródłach anglojęzycznych</p>	<p>[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja</p>
	<p>[FGL3_K02] Jest gotów do nawiązywania kontaktów i zwrócenia się o pomoc, kiedy do rozwiązania problemu potrzebna jest wiedza eksperta.</p>	<p>potrafi ocenić, kiedy do rozwiązania problemu w zakresie Business English zwrócić się o pomoc eksperta</p>	<p>[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja</p>
	<p>[FGL3_U18] Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.</p>	<p>planuje i realizuje własne uczenie się w zakresie języka angielskiego biznesu</p>	<p>[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja</p>
	<p>[FGL3_W07] Ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności, tj. teorii przekładu, dydaktyki i metodyki oraz działalności pedagogicznej lub biznesu i gospodarki.</p>	<p>ma uporządkowaną wiedzę szczegółową o zakładaniu firmy i rynku pracy oraz innych zagadnieniach biznesowych, którą komunikuje w języku angielskim</p>	<p>[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja</p>
Treści przedmiotu	<p>Słownictwo angielskie na poziomie docelowym B2 na 6 semestrze w zakresie języka biznesu (komunikacji, marketingu, nawiązywania kontaktów). Kurs specjalistyczny dostosowany do profilu zawodowego, typu Financial English, Marketing English czy Office English, w trakcie którego student uczy się języka (komunikują, słuchają, piszą, etc.), ale cały proces osadzony jest już w ściśle określonym kontekście, np. finansowym, marketingowym, administracyjnym, etc. Tematy: What is business? Writing a business plan, Looking for a job. Writing CV and Cover letter. Manager or mentor? Kidness or Success? Gramatyka języka angielskiego na poziomie docelowym B2 na 6 semestrze: czasy teraźniejsze Simple Present, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, czasy przeszłe: Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous, formy would i used to, czasy przyszłe Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future in the Past, , forma going to</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe	<p>Język ogólny angielski na poziomie B1+</p>		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna- business plan	51.0%	20.0%
	test	51.0%	60.0%
	udział w dyskusjach, wypowiedzi ustne	51.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Dubicka, I. Rosenberg, M. Digen, B. Business Partner B+ Coursebook, Pearson 2016.	
	Uzupełniająca lista lektur	Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader Upper Intermediate, Pearson Education 2008. Eastwood, J., Oxford Practice Grammar, Oxford University Press 1993. Hancock, M. English Pronunciation in Use, Cambridge University Press 2006. McCarthy, M., Odell, F., English Vocabulary in Use-advanced, Cambridge University Press 2002. Vince, M., First Certificate Language Practice, Heinemann 1996. Słowniki języka angielskiego, np. Longman Dictionary of English Language and Culture	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Dyskusja na temat różnych miejsc pracy; przygotowanie business plan
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.