

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Business English III (Ćw. audytoryjne), PG_00139234						
Kierunek studiów	Filologia germańska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski angielski 95% polski 5%		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Germańskiej -> Zakład Języka Niemieckiego i Translatoryki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		mgr Agnieszka Kallas				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		93.0	125
Cel przedmiotu	Celem ćwiczeń jest dalsze podniesienie i pogłębienie kompetencji językowych w zakresie umiejętności recepcyjnych (rozumienia ze słuchu i czytania ze zrozumieniem) oraz produktywnych (mówienia i pisanie) w zakresie języka biznesu oraz udoskonalenie wymowy						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FGL3_U16] Umie język obcy nowożytny niekierunkowy co najmniej na poziomie A2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	zna język angielski na poziomie B2 ESOKJ	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGL3_K01] Ma świadomość swojej wiedzy i swoich umiejętności, podchodzi krytycznie do odbieranych i pozyskiwanych treści.	posiada pogłębioną świadomość swojej umiejętności w zakresie języka angielskiego biznesu, krytycznie i kompetentnie ocenia treści odbierane w źródłach anglojęzycznych	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[FGL3_U18] Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	samodzielnie i efektywnie planuje i realizuje własne uczenie się w zakresie języka angielskiego biznesu	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[FGL3_W14] Rozumie kwestię różnorodności źródeł informacji, rozumie kompleksowość natury języka, jego złożoności, ze sposobów funkcjonowania języka w różnych zakresach komunikacji oraz zmienności historycznej znaczeń w języku niemieckim.	ma ugruntowaną i pogłębioną świadomość różnorodności funkcjonowania języka angielskiego w różnych zakresach komunikacji (j. standardowy vs. j. biznesu)	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[FGL3_U17] Potrafi odpowiednio planować i określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie, wraz z innymi lub przez innych zadania; potrafi współpracować z innymi studentami w ramach zadań zespołowych i projektów.	umie organizować i planować zarówno swoją pracę, jak i pracę zespołu określając priorytety służące realizacji zadania w zakresie komunikacji korzystając z znajomości Business English	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[FGL3_W07] Ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności, tj. teorii przekładu, dydaktyki i metodyki oraz działalności pedagogicznej lub biznesu i gospodarki.	ma uporządkowaną i zaawansowaną wiedzę szczegółową z zakresu marketingu, obsługi klienta, zarządzania, globalizacji, wybranej gospodarki narodowej, którą przekazuje w języku angielskim	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
[FGL3_K02] Jest gotów do nawiązywania kontaktów i zwrócenia się o pomoc, kiedy do rozwiązania problemu potrzebna jest wiedza eksperta.	potrafi ocenić, kiedy do rozwiązania problemu w zakresie wykorzystania języka angielskiego w biznesie zwrócić się o pomoc eksperta, korzysta konstruktywnie z kontaktu z ekspertem	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja	
Treści przedmiotu	Słownictwo angielskie na poziomie B2 w zakresie języka biznesu (komunikacji, marketingu, nawiązywania kontaktów, Internetu, pracy w grupie, finansów, obsługi klientów, zarządzania, radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, globalizacja, zagrożenia klimatyczne, gospodarki narodowe) Gramatyka języka angielskiego na poziomie B2: Powtórzenie: czasy, strona bierna, mowa zależna i czasowniki modalne, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne		
Wymagania wstępne i dodatkowe	zaliczenie przedmiotu Business English w poprzednich dwóch semestrach, poziom B1+/B2		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	test	51.0%	30.0%
	prezentacja	51.0%	10.0%
	egzamin	51.0%	50.0%
	udział w dyskusjach	51.0%	10.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Dubicka,I., Rosenberg,M.Digen,B, Business Partner B+ Coursebook, Pearson 2016 Barrall,I.,Wright,L. Business Partner B+ (wybrane zagadnienia)	

	Uzupełniająca lista lektur	Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. Market Leader Upper Intermediate, Pearson Education 2008. Eastwood, J., Oxford Practice Grammar, Oxford University Press 1993. Hancock, M. English Pronunciation in Use, Cambridge University Press 2006. McCarthy, M., Odell, F., English Vocabulary in Use-advanced, Cambridge University Press 2002. Vince, M., First Certificate Language Practice, Heinemann 1996. Słowniki języka angielskiego, np. Longman Dictionary of English Language and Culture.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Debata na temat globalizacji i zagrożeń klimatycznych , prezentacja na temat gospodarki wybranego kraju	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.