

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Informatyka prawnicza - wykład , PG_00139338						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	2.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Patryk Ciurak					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr hab. Grzegorz Wierczyński					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Dodatkowe informacje: Wykład problemowy  Wykład konwersatoryjny						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	10	0.0	40.0	50		
Cel przedmiotu	Przyswojenie i zrozumienie przez studentów zasad funkcjonowania współczesnych technologii informacyjno-wyszukiwawczych z zakresu prawa.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	Student: - zachowuje krytyczną postawę wobec informacji uzyskiwanych z dostępnych systemów informacji prawnej oraz zdolność do samodzielnej oceny wyników wyszukiwania uzyskiwanych w tych systemach, - podejmuje racjonalne wybory związane z doбором narzędzi wykorzystywanych w praktyce świadczenia usług prawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonali umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	Student: - zachowuje krytyczną postawę wobec informacji uzyskiwanych z dostępnych systemów informacji prawnej oraz zdolność do samodzielnej oceny wyników wyszukiwania uzyskiwanych w tych systemach, - podejmuje racjonalne wybory związane z doбором narzędzi wykorzystywanych w praktyce świadczenia usług prawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_WG07] zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla nauk prawnych oraz innych powiązanych dyscyplin, w tym dyscyplin z zakresu innych dziedzin naukowych	Student zna: - sposoby, jakimi we współczesnych systemach informacyjno-wyszukiwawczych z zakresu prawa opisuje się akty prawne, tworzy między nimi relacje, oraz umieszcza je w skorowidzach hasłowych, - zasady tworzenia wersji tekstów aktów prawnych i funkcjonalności ułatwiających korzystanie z tych tekstów, - dostępne w Polsce bazy z orzecznictwem, interpretacjami urzędowymi, uzasadnieniami projektów ustaw, piśmiennictwem prawniczym, - dostępne narzędzia informatyczne wykorzystywane w praktyce prawniczej, zasady bezpiecznego korzystania oraz przykładowe scenariusze ich użycia.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Student: - zachowuje krytyczną postawę wobec informacji uzyskiwanych z dostępnych systemów informacji prawnej oraz zdolność do samodzielnej oceny wyników wyszukiwania uzyskiwanych w tych systemach, - podejmuje racjonalne wybory związane z doбором narzędzi wykorzystywanych w praktyce świadczenia usług prawnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SK5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	Student posiada umiejętność: - wyszukiwania i weryfikowania wyników wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, - wyszukiwania rozwiązań informatycznych do obsługi zadań związanych z praktyką prawniczą.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego
	[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	Student posiada umiejętność: - wyszukiwania i weryfikowania wyników wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego, - wyszukiwania rozwiązań informatycznych do obsługi zadań związanych z praktyką prawniczą.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego

	<p>Efekt kierunkowy</p> <p>[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii</p>	<p>Efekt z przedmiotu</p> <p>Student posiada umiejętność:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wyszukiwania i weryfikowania wyników wyszukiwania aktów prawnych, orzeczeń, interpretacji urzędowych, uzasadnień projektów ustaw, piśmiennictwa prawniczego,</li> <li>- wyszukiwania rozwiązań informatycznych do obsługi zadań związanych z praktyką prawniczą.</li> </ul>	<p>Sposób weryfikacji i oceny efektu</p> <p>[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego</p>
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do informatyki prawniczej</li> <li>2. Teoria przepływu informacji o prawie</li> <li>3. Ogłaszanie prawa</li> <li>4. Zawartość baz z informacją prawną</li> <li>5. Wyszukiwanie aktów prawnych w systemach informacji prawnej</li> <li>6. Korzystanie z tekstów aktów prawnych w systemach informacji prawnej</li> <li>7. Wyszukiwanie projektów aktów prawnych i ich uzasadnień</li> <li>8. Wyszukiwanie orzeczeń sądowych</li> <li>9. Wyszukiwanie interpretacji urzędowych</li> <li>10. Wyszukiwanie i korzystanie z piśmiennictwa prawniczego</li> <li>11. Wprowadzenie do wykorzystania nowoczesnych technologii w praktyce prawniczej.</li> <li>12. Przykładowe zastosowanie narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję w praktyce prawniczej.</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin testowy	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej"</p> <p>G. Wierczyński, <i>Profesjonalne źródła informacji o prawie</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2024, ISBN: 978-83-8358-780-6 (ebook: 978-83-8358-791-2)</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>P. Czurak (red.), G. Wierczyński (red.), <i>Nowe technologie w praktyce prawnika</i>, Wydawnictwo Arche, Sopot 2021</p> <p>M. Kokoszcyński, G. Wierczyński, <i>System informacji prawnej w pracy sędziego</i>, Warszawa 2011, Wolters Kluwer Polska</p> <p>R.C. Berring, E.A. Edinger, <i>Finding The Law</i>, Twelfth Edition, Thomson West</p> <p>M. Hildebrandt, <i>Law for Computer Scientists and Other Folk</i>, Oxford University Press, 2020</p>	
	Adresy eZasobów	<p>Uzupełniające</p> <p>Adresy na platformie eNauczanie:</p>	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.