

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zasady savoir-vivre w życiu zawodowym - wykład (Wykład), PG_00140936						
Kierunek studiów	Ochrona zasobów przyrodniczych (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2024/2025				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	1.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Paweł Trawicki					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Paweł Trawicki dr hab. Katarzyna Kamińska-Korolczuk					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	10	4.0	11.0	25		
Cel przedmiotu	Zajęcia są poświęcone zapoznaniu z normami i zwyczajami obyczajowymi, które regulują zachowania w życiu zawodowym i codziennym, takimi jak zasady dobrego wychowania, zasady przygotowania korespondencji czy obowiązujących podczas spotkań i przyjęć.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[OZPL3_K10] Absolwent jest gotów do świadomego stosowania zasad savoir-vivre w życiu	Jest gotów do świadomego stosowania zasad savoir-vivre w życiu zawodowym			[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK5] realizacja zadania problemowego		
	[OZPL3_U14] Absolwent potrafi zastosować zasady savoir-vivre w praktyce	potrafi zastosować podstawowe zasady savoir-vivre w praktyce			[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego		
	[OZPL3_W18] Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym elementarne sposoby zachowania w ramach przestrzegania zasad savoir-vivre w życiu zawodowym	Wymienia elementarne sposoby zachowania w ramach przestrzegania zasad savoir-vivre w życiu zawodowym			[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego		

Treści przedmiotu	<p>Omówienie zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do problematyki savoir-vivre i etykiety. Znaczenie dobrych manier w życiu codziennym i biznesowym.</p> <p>A. Omówienie wybranych zasad savoir-vivre i etykiety:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. relacje interpersonalne prywatne i służbowe - powitania, przedstawianie się, tytułowanie, wchodzenie i wychodzenie, wręczanie kwiatów i upominków, etc. 2. dress code, m. in. ubiór uczelniany/służbowy, 3. etykieta stołu, zajmowanie miejsc i zachowanie przy stole, menu w tym omówienie nietypowych potraw, toasty, etc. <p>B. Sztuka komunikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wymiary kultury G. Hofstede, kody kulturowe, zasady komunikowania się w różnych kulturach wyznaczonych pod względem: starszeństwa, płci, miejsca zamieszkania, miejsca pochodzenia itp., 2. zasady prowadzenia rozmowy w różnych kulturach, debat, wystąpień, uważne słuchanie, jak komunikować się bez gaf, 3. zgodne z prawem używanie dorobku innych osób, prawo cytatu, dozwolony użytek itp. (podstawy prawa własności intelektualnej). <p>C. Wykorzystanie mediów na uczelni i w pracy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. używanie mediów w miejscach publicznych i pracy, 2. prowadzenie rozmów telefonicznych, wideorozmów, 3. korespondencja służbowa: mailowa, pisma urzędowe, 4. różnice między językiem formalnym a nieformalnym w prowadzonej korespondencji, netykieta 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	obecność	90.0%	50.0%
	wypowiedź pisemna	51.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>W. Woźniak, Etykieta w biznesie czyli jak ułatwić sobie życie w pracy, Warszawa 2018</p> <p>https://www.hofstede-insights.com/</p> <p>treści podawane podczas wykładów</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>E. Diana, E. Młynarczyk-Karabin, Pewny start. Dobre maniery. Instrukcje zachowań, Warszawa 2017</p> <p>I. Kamińska-Radomska, Kultura biznesu. Normy i formy, Warszawa 2020</p> <p>L. Jabłonowska, G. Myśliwiec, Współczesna etykieta. Standardy zachowań, elegancji, rozmowy, gestów i konsumpcji, Warszawa 2002.</p>	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>obecność na zajęciach, dozwolona 1 nieobecność</p> <p>przygotowanie poprawnej wypowiedzi, oceniane będą: poprawność wykorzystania zagadnień poznanych podczas zajęć, poprawność językowa i formalna (czas trwania wypowiedzi, trzymanie się zasad, które będą przedstawione podczas pierwszych zajęć),</p> <p>skala ocen zgodnie z Regulaminem Studiów UG,</p> <p>student/ka ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach, a w razie nieobecności należy ją usprawiedliwić zgodnie z §12 Regulaminu Studiów UG</p> <p>student/ka ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach spowodowane nieobecnością w sposób i w terminie wskazanym przez Prowadzącą zajęcia</p>		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.