

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Technologia informacyjna (Ćw. audytoryjne), PG_00141072						
Kierunek studiów	Filologia angielska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Anglistyki i Amerykanistyki -> Zakład Glottodydaktyki i Przetwarzania Języka Naturalnego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Alina Mazurkiewicz					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	14.0	0.0	0.0	0.0	14
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Dodatkowe informacje: Ćw. audytoryjne						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	14		1.0		35.0	50
Cel przedmiotu	Zapoznanie studentów z możliwościami nowej technologii przydatnej w pracy neofilologa ze szczególnym jej wykorzystaniem w przygotowywaniu publikacji i prezentacji. Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji standardowych pakietów biurowych w przygotowaniu materiałów do publikacji elektronicznych i prezentacji multimedialnych. Udział w projekcie.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FAL3_W18] Zna technologie informacyjne przydatne w pracy filologa anglisty.	Student zna i rozumie technologie informacyjne przydatne w pracy filologa anglisty.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW5] realizacja zadania problemowego
	[FAL3_W17] Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego, w szczególności mające zastosowanie w pracy badawczej z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa w ramach filologii angielskiej oraz w pracy zawodowej.	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego, w szczególności mające zastosowanie w pracy przy użyciu technologii informatyczno-komunikacyjnych.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW5] realizacja zadania problemowego
	[FAL3_K07] Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i upowszechniania zasad etyki, w różnych sferach działalności związanej z posługiwaniem się językiem angielskim.	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania i upowszechniania zasad etyki, podczas korzystania z narzędzi TIK.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK5] realizacja zadania problemowego
	[FAL3_W15] Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji w kontekście zagadnień związanych z międzykulturową komunikacją językową i literacką oraz rolą nowoczesnych technologii informacyjnych w pracy filologa anglisty.	Student zna i rozumie dylematy współczesnej cywilizacji związane z rolą nowoczesnych technologii informacyjnych w pracy filologa anglisty	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW5] realizacja zadania problemowego
[FAL3_U04] Potrafi dobierać i stosować techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT) podczas pozyskiwania i przetwarzania informacji w ramach filologii angielskiej.	Student potrafi dobierać i stosować odpowiednie techniki informacyjno-komunikacyjne (TIK) oraz planować i organizować pracę, pozyskiwać i przetwarzać informacje przy wykorzystaniu narzędzi TIK.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SU5] realizacja zadania problemowego	
Treści przedmiotu	Zaawansowane funkcje edytora MS Word (lub modułu Writer w Open Office). Zaawansowane funkcje MS PowerPoint (lub modułu Impress w Open Office) dla potrzeb prezentacji liniowej. Tworzenie nieliniowych, wizualnych narracji z pomocą narzędzia Prezi. Korzystanie z dostępnych narzędzi Web 2.0 i 3.0. Platformy typu MSTeams, praca i nauka online. Alternatywnie udział w projekcie online. Praktyczne wykorzystanie narzędzi w projekcie, prezentacji.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	A. Wymagania formalne Brak wymagań formalnych. B. Wymagania wstępne Znajomość języka angielskiego na poziomie B2/C1.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	zaliczenie częściowych zadań praktycznych wykonywanych w semestrze	51.0%	80.0%
	alternatywny sposób oceny udział w projekcie	51.0%	0.0%
	zaliczenie testów z zagadnień omawianych semestrze	51.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć: wykorzystywana podczas zajęć: MS Word 2010 [online] dostępny w Internecie: http://office.microsoft.com/pl-pl/training/CR010065456.aspx . Instrukcje obsługi, prezentacje multimedialne dostępne na stronie producenta programu Prezi [online] dostępny w Internecie http://prezi.com/learn/ . Instrukcje obsługi i przykłady zastosowania programu do tworzenia sieciowych materiałów dydaktycznych na stronie twórców Hot Potatoes: [online] dostępne w Internecie.	
	Uzupełniająca lista lektur	studiowana samodzielnie przez studenta: Lambert Joan, Joyce Cox: Microsoft Word 2013 Krok po kroku, Microsoft, 2013, ISBN: 788375410730. Lambert Joan, Joyce Cox: Microsoft PowerPoint 2013 Krok po kroku, Microsoft, 2013, ISBN: 9788375411201.	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczenie:	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.