

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Opracowanie redakcyjne książki III (Konwersatorium), PG_00141480						
Kierunek studiów	Filologia polska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	5.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Filologii Polskiej -> Zakład Polonistyki Stosowanej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Piotr Sitkiewicz					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Joanna Ginter					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	93.0	125		
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z zasadami edytorstwa wydawniczego, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania redakcyjnego książki. Studenci poznają liczne aspekty pracy redaktora i korektora wydawniczego oraz metody pracy z różnymi tekstami od literackich przez naukowe aż po użytkowe. Ponadto uczą się stosować zdobytą wiedzę w praktyce.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FPL3_W12] Ma rozszerzoną wiedzę literaturoznawczą i językoznawczą z zakresu wybranej specjalności, pozwalającą na rozumienie zjawisk współczesnej kultury i etyczne działanie w ramach wybranej specjalności.	Student: - wie, w jaki sposób funkcjonuje wydawnictwo, zna przebieg procesu wydawniczego; - rozumie rolę redakcji i korekty w procesie wydawniczym; - posiada wiedzę z zakresu języka polskiego niezbędną do podjęcia pracy redaktora, wie, jak współpracować z autorem, tłumaczem, redaktorem naukowym, korektorem, redaktorem technicznym; - zna techniki i zasady redagowania tekstów literackich, naukowych i użytkowych.	[SW4] test/exam - oral or written [SW1] oral statement/ conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
	[FPL3_U08] Potrafi planować i organizować pracę w zespole oraz wykorzystywać różne metody i formy pracy w metodologii literaturoznawczej i językoznawczej związane z wybraną specjalnością.	Student: - potrafi wskazać i poprawić błędy w tekście, sprawnie korzysta ze słowników i internetowych baz danych w pracy redakcyjnej; - umie zastosować w praktyce wiedzę z dziedziny stylistyki, ortografii, interpunkcji, frazeologii; - jest w stanie zorganizować prace dotyczące wydania książki; - potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu prawa autorskiego w pracy nad książką; - jest w stanie podjąć pracę w wydawnictwie na stanowisku redaktora lub korektora.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work [SU4] test/exam - oral or written [SU6] demonstration of practical skills
[FPL3_K03] Rzetelnie, z zaangażowaniem realizuje zadania zawodowe zgodnie z właściwym danej profesji kodeksem etycznym.	Student: - dąży do nieustannego pogłębiania swojej wiedzy w zakresie edytorstwa i zwiększania umiejętności redaktorskich; - rzetelnie, z zaangażowaniem realizuje zadania zawodowe zgodnie z kodeksem etycznym redaktora i wydawcy.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work [SK4] test/exam - oral or written [SK6] demonstration of practical skills	
Treści przedmiotu	1. Wprowadzenie do korekty tekstu. 2. Korekta tekstu w praktyce. 3. Skład tekstu a opracowanie redakcyjne. 4. Opracowanie redakcyjne dodatkowych elementów książki: podpisy pod ilustracjami, paginacja, wykaz skrótów, noty biograficzne. 5. Opracowanie indeksu osób. 6. Opracowanie indeksu rzeczowego. 7. Opracowanie redakcyjne a komunikacja wizualna. 8. Opracowanie redakcyjne a estetyka książki. 9. Opracowanie redakcyjne a typografia. 10. Książka elektroniczna.		
	Przedmiot Opracowanie redakcyjne książki III jest kontynuacją przedmiotów Opracowanie redakcyjne książki I i Opracowanie redakcyjne książki II.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Zaliczenie przedmiotów Opracowanie redakcyjne książki I i Opracowanie redakcyjne książki II.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	aktywny udział w zajęciach	51.0%	30.0%
	egzamin pisemny	51.0%	70.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Ł. Garbal, <i>Edytorstwo. Jak wydawać współczesne teksty literackie</i>, Warszawa 2011.</p> <p>M. Krajewski, <i>Vademecum autora i wydawcy prac naukowych</i>, wyd. 2 popr., uzup. i rozsz., Włocławek 2001.</p> <p>L. Marszałek, <i>Edytorstwo publikacji naukowych</i>, Warszawa 1986.</p> <p>B. Osuchowska, <i>Poradnik autora, tłumacza i redaktora</i>, Warszawa 2005.</p> <p>S. Skorupka, <i>Słownik frazeologiczny języka polskiego</i>, wyd. 9, t. 12, Warszawa 1999.</p> <p>J. Trzynadłowski, <i>Autor, dzieło, wydawca</i>, wyd. 2 uzup., Wrocław 1988.</p> <p>J. Trzynadłowski, <i>Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie</i>, wyd. 3 uzup., Warszawa 1983.</p> <p><i>Wielki słownik ortograficzny PWN z zasadami pisowni i interpunkcji</i>, red. nauk. E. Polański, wyd. 2, Warszawa 2006.</p> <p><i>Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN</i>, pod red. A. Markowskiego, Warszawa 2008.</p> <p>A. Wolański, <i>Edycja tekstów. Praktyczny poradnik</i>, Warszawa 2008.</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>J. Billingham, <i>Redagowanie tekstów</i>, ilustr. B. Baumgartner-Cohen, przekł. A. Dąbrowska, Warszawa 2011.</p> <p>J. Dunin, <i>Wstęp do edytorstwa</i> [cz. 1], wyd. 2, Łódź 2005.</p> <p>J. Maćkiewicz, <i>Jak dobrze pisać. Od myśli do tekstu</i>, Warszawa 2010.</p> <p>T. Malinowska, L. Syta, <i>Redagowanie techniczne książki</i>, wyd. 2 zm., Warszawa 1981.</p> <p>H. Markiewicz, <i>O cytatach i przypisach</i>, Kraków 2004.</p> <p>L. Marszałek, <i>Podstawowe wiadomości z edytorstwa i księgarstwa</i>, Warszawa 1988.</p> <p><i>Polszczyzna na co dzień</i>, red. M. Bańko, Warszawa 2010.</p> <p>M. Zaśko-Zielińska, A. Majewska-Tworek, T. Piekot, <i>Sztuka pisania. Przewodnik po tekstach użytkowych</i>, Warszawa 2008.</p> <p>F. Trzaska, <i>Poradnik redaktora</i>, wyd. 2, Warszawa 1976.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.