

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium III - WIŚNIEWSKI Adam, PG_00142413						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Międzynarodowego Publicznego						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Adam Wiśniewski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		95.0	125
Cel przedmiotu	1. Zapoznanie studentów z metodologią pisania pracy dyplomowej.  2. Przygotowanie studentów do egzaminu dyplomowego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_WG02] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	ma pogłębioną wiedzę na temat regulacji prawa międzynarodowego	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.	potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa międzynarodowego w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_KR01] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	ma przekonanie o znaczeniu etyki i profesjonalizmu w przygotowywaniu prac naukowych	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji kontekstu międzynarodowego zjawisk społecznych, analizuje powiązania międzynarodowych zjawisk społecznych z różnymi obszarami działalności administracyjnej	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UK03] potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji	potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa międzynarodowego publicznego	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_WK01] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych.	zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny społeczności międzynarodowej w obrębie nauk prawno-administracyjnych.	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[ADMINMU2_KK01] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna	
Treści przedmiotu	1. Ogólny zarys metod i technik realizacji prac dyplomowych. 2. Ukierunkowanie zajęć na najważniejsze potrzeby studentów w zakresie: formułowania problemów badawczych, opracowanie tematu pracy dyplomowej, stawiania tez i przyjmowania hipotez, określania metod, technik i narzędzi badawczych. 4. Opracowywanie materiału bibliograficznego. 5. Dyskusje indywidualne na temat wyboru tematu prac dyplomowych. 6. Dyskusje indywidualne na temat konstrukcji planu prac dyplomowych.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	praca pisemna	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A. Pułło., Prace magisterskie i licencjackie Wskazówki dla studentów, Warszawa 2007.	
	Uzupełniająca lista lektur	K. Woźniak, O pisaniu pracy magisterskiej na studiach humanistycznych. Przewodnik praktyczny, Warszawa 1998.  M. Węglińska, Jak pisać pracę magisterską?, Kraków 1997.	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.