

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Prakseologiczna teoria organizacji i zarządzania - wykład, PG_00143154						
Kierunek studiów	Administracja (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na odległość (e-learning)		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski -		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Łukasz Kielin				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 15.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		10.0	25
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawowymi teoriami i technikami organizatorskimi, strategiami oraz zasadami realizacji zadań z zakresu administracji publicznej. Student w oparciu o zdobyte wiadomości powinien być w stanie samodzielnie analizować rozwiązania organizacyjne w strukturach administracji i umieć je modyfikować w sposób sprzyjający lepszemu zarządzaniu realizacją zadań publicznych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG03] ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG02] ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji kluczowych dla organizacji i funkcjonowania administracji publicznej gałęzi prawa, a także praktyki ich stosowania	ma wiedzę na temat przedmiotu regulacji kluczowych dla organizacji i funkcjonowania administracji publicznej gałęzi prawa, a także praktyki ich stosowania	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian	ma uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG01] ma wiedzę o charakterze nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk, a także rozumie ich znaczenie dla gospodarki i społeczeństwa	ma wiedzę o charakterze nauki prawa oraz nauki o polityce i administracji, ich miejscu w systemie nauk i wzajemnych relacjach, zna i rozumie podstawową terminologię tych nauk, a także rozumie ich znaczenie dla gospodarki i społeczeństwa	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ADMINL3_WG04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[ADMINL3_WK06] ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych, a także praktyk ich stosowania	ma uporządkowaną wiedzę na temat norm i zasad prawnych i etycznych panujących w strukturach i instytucjach administracyjnych, a także praktyk ich stosowania	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny	
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoria zarządzania i organizacji - podstawowe pojęcia.</li> <li>2. Idea dobrej administracji oraz sprawnego państwa jako prawo obywatelskie.</li> <li>3. Nowe zarządzanie publiczne i good governance (jawność, efektywność, decentralizacja).</li> <li>4. Zarządzanie, kierowanie - pojęcia i rodzaje.</li> <li>5. Pojęcia: planowanie, strategie, zarządzanie strategiczne.</li> <li>6. Procesy i techniki decyzyjne.</li> <li>7. Mediacje w administracji.</li> <li>8. Zarządzanie kryzysowe.</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	test	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Kozuch B. (red.), Zarządzanie usługami publicznymi, Towarzystwo Naukowe Współczesnego Zarządzania, Kraków 2008. M. Kulesza D. Sześciło, Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne, Wolters Kluwer, Warszawa 2013. O. E. Hughes, Public management and administration, Macmillan 2018, 5th edition.	
	Uzupełniająca lista lektur	-	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.