

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - WOLSKA Hanna, PG_00143936						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2022 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			10.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Gosp. Publicz.i Ochrony Środowiska						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Hanna Wolska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Hanna Wolska				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		220.0	250
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności przez studentów w zakresie różnych form pisemnych wypowiedzi w zakresie nauki prawa i administracji. Dotyczy to głównie eseju, jak i opinii, artykułu krytycznego, artykułu recenzyjnego; w oparciu o tematykę prawa gospodarczego publicznego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_WG04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_UK02] posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	[SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	[SK6] demonstracja umiejętności praktycznych
	[ADMINL3_WG05] ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian	ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian	[SW5] realizacja zadania problemowego
[ADMINL3_KO01] jest gotowy do przygotowywania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	jest gotowy do przygotowywania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	[SK5] realizacja zadania problemowego	
[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	[SU6] demonstracja umiejętności praktycznych	
Treści przedmiotu	1. Działalność gospodarcza a inne działalności. 2. Przedsiębiorcy i ich rodzaje. 3. Rejestracja przedsiębiorców. 4. Kontrola przedsiębiorców. 5. Reglamentacja działalności gospodarczej. 6. Inne tematy ustalone z grupą seminarzystów.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	Praca dyplomowa	51.0%	90.0%
	Prezentacja	51.0%	10.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>1. K. Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, [najnowsze wydanie]</p> <p>2. H. Wolska, Model relacji pomiędzy krajowymi organami administracji publicznej a przedsiębiorcami, Warszawa 2022</p> <p>3. A. Dobaczewska, A. Powałowski, H. Wolska, Nowe prawo przedsiębiorców, Warszawa 2018</p> <p>4. A. Dobaczewska, Public economic law, Gdańsk 2016</p> <p>5. Inne - aktualne orzecznictwo oraz artykuły z periodyków prawniczych</p>
	Uzupełniająca lista lektur	A. Powałowski (red.), Prawo gospodarcze publiczne, [najnowsze wydanie]
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<p>Funkcje państwa wobec gospodarki jako funkcja państwa wobec gospodarki.</p> <p>Projektowanie rozwoju makroekonomicznego.</p> <p>Tworzenie korzystnych warunków rozwoju przedsiębiorczości.</p> <p>Reglamentacja działalności gospodarczej jako funkcja państwa wobec gospodarki.</p> <p>Regulacja działalności gospodarczej jako funkcja państwa wobec gospodarki.</p> <p>Kontrola i nadzór nad działalnością gospodarczą jako funkcja państwa.</p> <p>Kształtowanie struktury gospodarki jako funkcja państwa.</p> <p>Ochrona konkurencji i konsumentów.</p> <p>Rejestry przedsiębiorców i ich funkcje.</p> <p>Rejestr przedsiębiorców i ich rola.</p> <p>Obowiązek posługiwania się rachunkiem bankowym przez przedsiębiorców.</p> <p>Obowiązek odpowiedniego oznaczenia towaru przedsiębiorcy.</p>	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.