

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - DOBACZEWSKA Anna, PG_00143940						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2022 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			10.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Gosp. Publicz. i Ochrony Środowiska						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Anna Dobaczewska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		220.0	250
Cel przedmiotu	pogłębienie wiedzy z zakresu prawa gospodarczego publicznego i zdobycie umiejętności niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa gospodarczego w celu dokonania oceny zjawisk zachodzących w gospodarce	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ADMINL3_WG04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	student zna i umie się posługiwać narzędziami pozyskiwania danych i informacji koniecznych do wykonywania zadań administracji gospodarczej	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	student potrafi zaplanować i samodzielnie zorganizować swoją pracę, zarówno wykonywaną samodzielnie jak i w zespole	[SU5] realizacja zadania problemowego [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_KO01] jest gotowy do przygotowywania projektów społecznych, obywatelskich, prawnych i gospodarczych związanych z administracją	student jest przygotowany do prowadzenia samodzielnie i koordynowania składania różnego rodzaju wniosków do organów administracji gospodarczej	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	student przygotowuje się do swojej pracy w sposób systematyczny, rozumiejąc znaczenie posiadanej wiedzy dla efektywnego wykonywania pracy w administracji	[SK5] realizacja zadania problemowego [SK8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	student potrafi wskazać na powiązania kompetencji organów publicznych ze zjawiskami ekonomicznymi	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU8] obserwacja samodzielnej lub zespołowej pracy studenta
	[ADMINL3_WG05] ma podstawową, uporządkowaną wiedzę o procesach zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów oraz konsekwencje tych zmian	student ma uporządkowaną i pogłębioną wiedzę na temat prawa gospodarczego publicznego i instytucji publicznych oddziałujących na gospodarkę	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport
[ADMINL3_UK02] posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	student potrafi dokonać analizy zjawisk społeczno-gospodarczych i przedstawić ich ocenę pod względem prawnoadministracyjnym	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja	
Treści przedmiotu	1. Organizacja badań własnych - warsztatu pracy 2. Wymagania stawiane pracom pisemnym na kierunku administracja 3. Kryteria jakości merytorycznej pracy dyplomowej 4. Kryteria jakości edytorskiej pracy dyplomowej 5. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	udział w dyskusji	51.0%	40.0%
	praca pisemna	51.0%	40.0%
	prezentacja	51.0%	20.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	ustalana wraz z seminarzystami	
	Uzupełniająca lista lektur	ustalana na zajęciach	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		