

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - TRZCIŃSKA Diana, PG_00144038						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Gosp. Publicz.i Ochrony Środowiska						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Diana Trzcińska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Diana Trzcińska				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		95.0	125
Cel przedmiotu	Celem seminarium jest przygotowanie i wsparcie studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej (np. eseju, glosy).						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_KK01] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ADMINMU2_UK03] potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji	Student potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.	Student potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_WG02] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	Student ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_KR01] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	Student ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINMU2_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[ADMINMU2_WK01] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych.	Student zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna	
Treści przedmiotu	1. Wybór tematu pracy. Uwarunkowania. 2. Metodologia pisanie prac dyplomowych. 3. Wybór literatury. 4. Technika sporządzania przypisów. 5. Rola tekstu źródłowego w pisaniu prac. Problematyka plagiatu.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	esej	80.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. D. Trzcińska, Prawo planowania i zagospodarowania przestrzennego z perspektywy środowiska i jego ochrony, Warszawa 2018. 2. J. Ciechanowicz - McLean, Prawo ochrony i zarządzania środowiskiem, Warszawa 2019, Wyd. II. 3. J. Ciechanowicz - McLean, M. Nyka, Environmental law, Gdańsk - Warszawa 2016. 4. D. Trzcińska (red.), N. Tucholska, M. Żurawik - Paszkowska, Organy ochrony środowiska w Polsce i Unii Europejskiej, Gdańsk 2016.	

	Uzupełniająca lista lektur	Literatura indywidualnie uzgodniona ze studentami z zakresu ;problematyki seminarium,
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.