

Subject card

Subject name and code	Creating administrative pleadings - lecture, PG_00144720						
Field of study	Law						
Date of commencement of studies	October 2021	Academic year of realisation of subject			2024/2025		
Education level		Subject group			Optional subject group		
Mode of study	part-time studies	Mode of delivery			at the university		
Year of study	4	Language of instruction			Polish		
Semester of study	7	ECTS credits			2.0		
Learning profile	academic	Assessment form					
Conducting unit	Faculty of Law and Administration						
Name and surname of lecturer (lecturers)	Subject supervisor		dr Michał Miłosz				
	Teachers						
Lesson types	Lesson type	Lecture	Tutorial	Laboratory	Project	Seminar	SUM
	Number of study hours	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	E-learning hours included: 0.0						
Learning activity and number of study hours	Learning activity	Participation in didactic classes included in study plan		Participation in consultation hours		Self-study	SUM
	Number of study hours	10		0.0		40.0	50
Subject objectives	The aim of the course is to familiarize students with the legal regulations regarding procedural applications (motions) in general administrative proceedings and administrative court proceedings and to present the methodology for preparing such documents.						

Learning outcomes	Course outcome	Subject outcome	Method of verification
	[PRAWOJ5_WG05] The graduate demonstrates systematic knowledge about the types of legal relations and the governing regularities	Ma uporządkowaną wiedzę o pozycji procesowej strony w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym.	[SW1] oral statement/ conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
	[PRAWOJ5_KO04] The graduate is ready to prepare own projects connected with the creation, application and interpretation of legal regulations, including projects co-financed by the European Union's funds	Jest gotowy do podejmowania się przygotowania projektów pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu sądownoadministracyjnym.	[SK1] oral statement/conversation/ discussion [SK3] text preparation/written work
	[PRAWOJ5_UW02] The graduate utilizes theoretical knowledge in legal science and the connected academic disciplines to analyze and interpret complex legal issues	Potrafi rozwiązywać problemy prawne i przedstawić ich rozwiązania w pismach procesowych w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu sądownoadministracyjnym.	[SU1] oral statement/conversation/ discussion [SU3] text preparation/written work
	[PRAWOJ5_UW06] The graduate is able to assess the usefulness of typical procedures and good practice in the implementation of tasks connected with various spheres connected with law and related fields	Rozumie jakie przełożenie ma regulacja procedur postępowania administracyjnego i postępowania sądownoadministracyjnego na sporządzanie pism procesowych w tych postępowaniach.	[SU3] text preparation/written work
	[PRAWOJ5_WG01] The graduate demonstrates deepened and systematic knowledge about the character of legal science, its place in the system of sciences and mutual relations.	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o funkcji regulacji postępowania administracyjnego i postępowania sądownoadministracyjnego.	[SW1] oral statement/ conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
	[PRAWOJ5_KK02] He/she is aware of the necessity to widen professional competences and qualifications, to improve skills, is able to indicate the direction of own development and education independently in widened and deepened way	Ma świadomość konieczności poszerzania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.	[SK1] oral statement/conversation/ discussion
	[PRAWOJ5_KR05] He/she prepares responsibly to his/her work; can determine priorities in work and plan work appropriately	Potrafi tak zorganizować pracę aby zadane prace przygotować na czas.	[SK3] text preparation/written work
	[PRAWOJ5_WG02] He/she knows wide terminology and concepts in the scope of law and connected disciplines	Zna terminologię z zakresu postępowania administracyjnego i postępowania sądownoadministracyjnego.	[SW3] text preparation/written work
	[PRAWOJ5_UK08] The graduate has wide skills to prepare written works connected with the work of a lawyer in Polish and foreign language	Student zna metodologię sporządzania pism procesowych w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu sądownoadministracyjnym i potrafi sporządzić poprawnie formalnie środek zaskarżenia.	[SU3] text preparation/written work
	[PRAWOJ5_UW01] He/she has advanced skills in observation and interpretation of social phenomena, analyzes their connections with various areas, activity of legal science and the related disciplines	Posiada pogłębione umiejętności interpretacji sytuacji procesowych występujących w ramach postępowania administracyjnego i postępowania sądownoadministracyjnego.	[SU3] text preparation/written work
	[PRAWOJ5_UW05] He/she can observe and analyze moral, ethical and legal dilemmas in professional work	Potrafi rozwiązywać dylematy prawne i przedstawić ich rozwiązania w pismach procesowych w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu sądownoadministracyjnym.	[SU1] oral statement/conversation/ discussion [SU3] text preparation/written work
	[PRAWOJ5_UW04] He/she efficiently observes and analyzes moral, ethical and legal dilemmas in professional work	Potrafi stosować normy prawne w zadaniach związanych ze sporządzeniem pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu sądownoadministracyjnym.	[SU3] text preparation/written work

Course outcome	Subject outcome	Method of verification
[PRAWOJ5_UW03] The graduate demonstrates deepened skills of using complex theoretical points of view to analyze, interpret and plan strategies of legal activities; solves concrete problems connected with the creation, application and interpretation of legal regulations, anticipates the course of their solution and predicts the effects of planned activities	Potrąfi rozwiązywać problemy prawne i przedstawić ich rozwiązania w pismach procesowych w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu sądownoadministracyjnym.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_KR07] The graduate is ready to take up professional challenges, takes up efforts and is persistent in the implementation of individual and group activities in the creation, application or interpretation of legal regulations and related sciences	Jest gotowy podejmować w pracy zawodowej zadania związane ze sporządzaniem pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu sądownoadministracyjnym.	[SK3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_KR06] He/she behaves in ethical and professional way, follows the principles of ethics	Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu sądownoadministracyjnym.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_WK11] The graduate has deepened knowledge of the principles of creating and developing basic forms of individual entrepreneurship.	Ma wiedzę o znaczeniu postępowania administracyjnego i postępowania sądownoadministracyjnego w przedsiębiorczości.	[SW1] oral statement/conversation/discussion
[PRAWOJ5_WK10] He/she understands and knows the basic concepts and principles of industrial property protection and copyright law, as well as understands the need for proper protection of intellectual property and managing its resources	Zna i rozumie podstawowe zasady prawa autorskiego w kontekście samodzielnego przygotowywania prac zaliczeniowych.	[SW1] oral statement/conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_KK01] The graduate is deeply aware of the level of his/her knowledge and skills, and also understands the need of lifelong learning	Potrąfi krytycznie ocenić posiadaną wiedzę z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego oraz rozumie potrzebę jej poszerzania w celu efektywnego oraz prawidłowego stosowania tej procedury w praktyce.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_UU12] He/she acquires knowledge efficiently and develops his/her professional skills using various sources (in native and foreign language) and modern technologies	Potrąfi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności z zakresu ogólnego postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego .	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_KO03] He/she is prepared for active participation in groups, organizations and institutions connected with law, is also able to communicate with specialists and non-specialists in the field of law	Jest gotowy do podejmowania się zadań związanych z przygotowaniem projektów pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu sądownoadministracyjnym.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_WG07] The graduate knows methods and tools, including techniques of data and information acquisition, as well as research methods appropriate for the field of study and the related disciplines	Student zna metodologię sporządzania pism procesowych w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu sądownoadministracyjnym i potrafi sporządzić poprawnie formalnie środek zaskarżenia.	[SW3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_WG06] He/she has systematic knowledge about the man as the subject establishing social structures and principles of their operation and about the man as the individual operating in these structures	Ma wiedzę o pozycji procesowej strony w postępowaniu administracyjnym i postępowaniu sądownoadministracyjnym.	[SW1] oral statement/conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_WG09] He/she demonstrates deepened and systematic knowledge about the processes of changes of political systems and of individual authorities, as well as the consequences of these changes	Zna funkcję sądownictwa administracyjnego w ramach wymiaru sprawiedliwości.	[SW1] oral statement/conversation/discussion

Course outcome	Subject outcome	Method of verification
[PRAWOJ5_UW07] He/she has the skills in understanding and analyzing social phenomena and utilizing this analysis in his/her professional work.	Posiada rozwinięte umiejętności rozumienia i analizowania problemów procesowych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej.	[SU3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_WG04] He/she knows the system of Polish law, mutual connections within the system and connections of Polish law with the European Union law and international law	Zna system regulacji postępowania administracyjnego raz relację między postępowaniem administracyjnym i postępowaniu sądowoadministracyjnym.	[SW1] oral statement/ conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_WK13] He/she has advanced knowledge of the functioning of professional self-governments in legal professions, is familiar with the principles of judges' and prosecutors' professions, and has knowledge of the organization of the judiciary in Poland.	Zna funkcję sądownictwa administracyjnego.	[SW1] oral statement/ conversation/discussion
[PRAWOJ5_WG08] He/she has deepened knowledge of sources of Polish law, its changes and processes of law formation	Zna regulację ogólnego postępowania administracyjnego i sądowoadministracyjnego.	[SW1] oral statement/ conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_WG03] He/she demonstrates deepened knowledge about the political system in Poland, about individual authorities with particular consideration of legislative authority and the judiciary,	Ma wiedzę o strukturze sądownictwa administracyjnego.	[SW1] oral statement/ conversation/discussion [SW3] text preparation/written work
[PRAWOJ5_UK09] He/she demonstrates wide skills in preparing speeches in the field of law in Polish and foreign language	Wypowiada się ustnie w odniesieniu do problemów związanych ze sporządzaniem pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym.	[SU1] oral statement/conversation/ discussion
[PRAWOJ5_WK12] He/she has knowledge of occupational health and safety in public administration institutions	Ma wiedzę o higienie pracy przy komputerze.	[SW1] oral statement/ conversation/discussion
[PRAWOJ5_UO11] He/she can work well in a team and can coordinate the team's work when solving legal problems, interpreting legal acts, and preparing written or oral opinions on a matter.	Potrafi dyskutować w zespole o problemach istotnych dla przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie.	[SU1] oral statement/conversation/ discussion

Subject contents	<p>1) Procedural application in general administrative proceedings:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formal requirements and methodology for preparing applications (motions) in general administrative proceedings; - formal requirements for appeals and complaints and methodology for preparing them; - preparation of a power of attorney. <p>2) Procedural applications in administrative court proceedings:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formal requirements for procedural motions in administrative court proceedings; - formal requirements for a complaint to an administrative court as a court document; - methodology for preparing procedural applications in administrative court proceedings, including complaints to an administrative court and responses to complaints; - preparation of a power of attorney in administrative court proceedings. 								
Prerequisites and co-requisites	None.								
Assessment methods and criteria	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Subject passing criteria</th> <th style="width: 25%;">Passing threshold</th> <th style="width: 25%;">Percentage of the final grade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Written papers</td> <td>51.0%</td> <td>100.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Subject passing criteria	Passing threshold	Percentage of the final grade	Written papers	51.0%	100.0%
Subject passing criteria	Passing threshold	Percentage of the final grade							
Written papers	51.0%	100.0%							
Recommended reading	Basic literature	<p>Akty normatywne regulujące zagadnienia objęte programem przedmiotu;</p> <p>P. Gołaszewski, Sporządzanie środków zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym. Komentarz. Wzory pism i kazus, Warszawa (aktualne wydanie)</p> <p>R. Suwaj, Kodeks postępowania administracyjnego. Wzory pism i dokumentów, Warszawa (aktualne wydanie)</p>							

	Supplementary literature	<p>M. Rojewski: Postępowanie administracyjne - ogólne, przed sądami administracyjnymi i egzekucyjne, Warszawa (aktualne wydanie)</p> <p>B. Dauter, Metodyka pracy sędziego sądu administracyjnego, wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa (aktualne wydanie)</p> <p>E. Cempura, A. Kasolik, Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych, Warszawa (aktualne wydanie)</p> <p>R. Hauser, W. Sawczyn (red.), Pisma procesowe i orzeczenia sądowe w sprawach sądowniczoadministracyjnych z objaśnieniami i płytą CD, Warszawa (aktualne wydanie)</p> <p>H. Hofmann, J.-P.Schneider, J. Ziller (red.), ReNEUAL Model Rules on EU Administrative Procedure, Oxford (aktualne wydanie)</p>
	eResources addresses	Adresy na platformie eNauczanie:
Example issues/ example questions/ tasks being completed		
Work placement	Not applicable	

Document generated electronically. Does not require a seal or signature.