

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium I - RYTEL-WARZOCHA Anna, PG_00146309						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2022 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			polski polski		
Semestr studiów	5	Liczba punktów ECTS			3.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Konstytucyjnego i Instytucji Politycznych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Anna Rytel-Warzocho				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		60.0	75
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przygotowanie pracy licencjackiej z zakresu systemu ustrojowego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINL3_WG04] w zaawansowanym stopniu zna i rozumie metody oraz narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, właściwe dla kierunku administracji oraz dziedzin z nią powiązanych	Student zna i rozumie metody pozyskiwania informacji i danych na temat problematyki związanej z przedmiotem swojej pracy licencjackiej.	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UW01] potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student dostrzega zjawiska ustrojowe, potrafi połączyć je z konkretnymi uwarunkowaniami politycznymi.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_KK02] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, doceniając rolę wiedzy w rozwiązywaniu problemów zawodowych	Student odpowiedzialnie i systematycznie prowadzi badania nad zagadnieniem będącym przedmiotem pracy licencjackiej. Docenia korzyści z niej płynące dla swojego rozwoju zawodowego.	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_KK01] ma świadomość konieczności korzystania z opinii ekspertów w sytuacjach, które przekraczają możliwości samodzielnego rozwiązania problemu.	Student dostrzega potrzebę konsultowania zagadnień, które wydają mu się problematyczne z promotorem.	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UK02] posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywania tej analizy w pracy zawodowej, a także obrony wniosków płynących z takich analiz	Student rozumie i analizuje procesy i zjawiska będące przedmiotem pracy licencjackiej. Pozyskaną wiedzę potrafi krytycznie analizować i wyciągać z niej wnioski.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_WK05] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych i ekonomicznych	Student dostrzega i rozumie ostatnie trendy i procesy zmian w zakresie problematyki będącej przedmiotem jego pracy, dostrzega aktualne problemy i wyzwania.	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[ADMINL3_UW02] potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu administracji oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania problemów związanych z administracją szeroko rozumianą	Student ma porządkowaną wiedzę na temat zagadnień będących przedmiotem jego pracy, potrafi je analizować i interpretować.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[ADMINL3_UO02] potrafi zaplanować i zorganizować swoją pracę zawodową, a także prace zespołu z którym współpracuje	Student potrafi zaplanować i zorganizować kolejne etapy swoich badań zmierzających do napisania pracy licencjackiej.	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna	
Treści przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu systemu ustrojowego jako podstawy sformułowania tematu pracy licencjackiej. 2. Przedstawienie metodologii prowadzenia badań naukowych. 3. Prezentacja literatury z zakresu prawa konstytucyjnego. 4. Przedstawienie wymogów dotyczących oryginalności pracy licencjackiej (system plagiat). 5. Przedstawienie zasad formułowania tematu pracy licencjackiej. 6. Przedstawienie zasad konstruowania planów prac licencjackich. 7. Zapoznanie studentów z metodologią zbierania i dokumentowania materiałów. 8. Omówienie rodzajów dokumentacji (literatura, źródła prawa, orzecznictwo sądowe, materiały prasowe i publicystyczne, źródła internetowe) koniecznej do przygotowania pracy licencjackiej. 9. Uwagi edytorskie dotyczące techniki pisania pracy licencjackiej. 10. Wskazanie i omówienie najczęściej popełnianych błędów w toku pisania pracy licencjackiej. 11. Wskazanie kryteriów oceny pracy licencjackiej. 12. Przedstawienie procedury związanej z tokiem obrony pracy licencjackiej. 13. Indywidualne konsultacje w celu dokonania ewaluacji oraz korekty wybranych tematów i planów pracy licencjackiej. 14. Indywidualne konsultacje w celu zatwierdzenia i korekty kolejnych fragmentów i całości napisanej pracy licencjackiej. 		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	postępy w pisaniu pracy licencjackiej	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Monografie, podręczniki, komentarze, studia, artykuły, glosy, orzeczenie i akty normatywne związane z wybranymi przez studentów tematami prac licencjackich.	
	Uzupełniająca lista lektur	J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015	

	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.