

**Subject card**

<b>Subject name and code</b>	Seminar II - RYTEL-WARZOCHA Anna, PG_00146310						
<b>Field of study</b>	Administration						
<b>Date of commencement of studies</b>	October 2022	<b>Academic year of realisation of subject</b>			2024/2025		
<b>Education level</b>	undergraduate studies	<b>Subject group</b>			Optional subject group		
<b>Mode of study</b>	part-time studies	<b>Mode of delivery</b>			at the university		
<b>Year of study</b>	3	<b>Language of instruction</b>			Polish polski		
<b>Semester of study</b>	6	<b>ECTS credits</b>			9.0		
<b>Learning profile</b>	academic	<b>Assessment form</b>					
<b>Conducting unit</b>	Faculty of Law and Administration						
<b>Name and surname of lecturer (lecturers)</b>	<b>Subject supervisor</b>		dr hab. Anna Rytel-Warzochoa				
	<b>Teachers</b>						
<b>Lesson types</b>	<b>Lesson type</b>	Lecture	Tutorial	Laboratory	Project	Seminar	SUM
	<b>Number of study hours</b>	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	E-learning hours included: 0.0						
<b>Learning activity and number of study hours</b>	<b>Learning activity</b>	Participation in didactic classes included in study plan		Participation in consultation hours		Self-study	SUM
	<b>Number of study hours</b>	15		0.0		210.0	225
<b>Subject objectives</b>	Celem przedmiotu jest przygotowanie pracy licencjackiej z zakresu systemu ustrojowego.						

Learning outcomes	Course outcome	Subject outcome	Method of verification
	[ADMINL3_KK02] The graduate prepares responsibly for his/her work, appreciating the role of knowledge in solving professional problems	Student odpowiedzialnie i systematycznie prowadzi badania nad zagadnieniem będącym przedmiotem pracy licencjackiej. Docenia korzyści z niej płynące dla swojego rozwoju zawodowego.	[SK3] text preparation/written work
	[ADMINL3_UW02] He/she uses fundamental theoretical knowledge in the field of administration and the related fields and academic disciplines to analyze and interpret issues connected with administration in its broad sense	Student ma porządkowaną wiedzę na temat zagadnień będących przedmiotem jego pracy, potrafi je analizować i interpretować.	[SU3] text preparation/written work
	[ADMINL3_UW01] The graduate observes and interprets social phenomena, analyzes their connections with various areas of administrative activity	Student dostrzega zjawiska ustrojowe, potrafi połączyć je z konkretnymi uwarunkowaniami politycznymi.	[SU3] text preparation/written work
	[ADMINL3_UO02] He/she can plan and organize his/her professional work, as well as the work of the team he/she cooperates with	Student potrafi zaplanować i zorganizować kolejne etapy swoich badań zmierzających do napisania pracy licencjackiej.	[SU3] text preparation/written work
	[ADMINL3_UK02] He/she has the ability to understand and analyze social phenomena and to use this analysis in professional work, as well as to defend the conclusions resulting from such analyses	Student rozumie i analizuje procesy i zjawiska będące przedmiotem pracy licencjackiej. Pozyskaną wiedzę potrafi krytycznie analizować i wyciągać z niej wnioski.	[SU3] text preparation/written work
	[ADMINL3_WK05] The graduate knows and understands the most important dilemmas brought about by the development of civilization within the legal, administrative and economic sciences	Student dostrzega i rozumie ostatnie trendy i procesy zmian w zakresie problematyki będącej przedmiotem jego pracy, dostrzega aktualne problemy i wyzwania.	[SW3] text preparation/written work
	[ADMINL3_WG04] He/she knows and understands the methods and tools on advanced level, including the techniques of obtaining data and information, appropriate for administration and related fields	Student zna i rozumie metody pozyskiwania informacji i danych na temat problematyki związanej z przedmiotem swojej pracy licencjackiej.	[SW3] text preparation/written work
[ADMINL3_KK01] He/she is aware of the need to use the opinions of experts in situations that exceed the possibilities of solving the problem independently	Student dostrzega potrzebę konsultowania zagadnień, które wydają mu się problematyczne z promotorem.	[SK3] text preparation/written work	
Subject contents	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu systemu ustrojowego jako podstawy sformułowania tematu pracy licencjackiej.</li> <li>2. Przedstawienie metodologii prowadzenia badań naukowych.</li> <li>3. Prezentacja literatury z zakresu prawa konstytucyjnego.</li> <li>4. Przedstawienie wymogów dotyczących oryginalności pracy licencjackiej (system plagiat).</li> <li>5. Przedstawienie zasad formułowania tematu pracy licencjackiej.</li> <li>6. Przedstawienie zasad konstruowania planów prac licencjackich.</li> <li>7. Zapoznanie studentów z metodologią zbierania i dokumentowania materiałów.</li> <li>8. Omówienie rodzajów dokumentacji (literatura, źródła prawa, orzecznictwo sądowe, materiały prasowe i publicystyczne, źródła internetowe) koniecznej do przygotowania pracy licencjackiej.</li> <li>9. Uwagi edytorskie dotyczące techniki pisania pracy licencjackiej.</li> <li>10. Wskazanie i omówienie najczęściej popełnianych błędów w toku pisania pracy licencjackiej.</li> <li>11. Wskazanie kryteriów oceny pracy licencjackiej.</li> <li>12. Przedstawienie procedury związanej z tokiem obrony pracy licencjackiej.</li> <li>13. Indywidualne konsultacje w celu dokonania ewaluacji oraz korekty wybranych tematów i planów pracy licencjackiej.</li> <li>14. Indywidualne konsultacje w celu zatwierdzenia i korekty kolejnych fragmentów i całości napisanej pracy licencjackiej.</li> </ol>		
Prerequisites and co-requisites			
Assessment methods and criteria	Subject passing criteria	Passing threshold	Percentage of the final grade
	postępy w pisaniu pracy licencjackiej	51.0%	100.0%
Recommended reading	Basic literature	Monografie, podręczniki, komentarze, studia, artykuły, glosy, orzeczenie i akty normatywne związane z wybranymi przez studentów tematami prac licencjackich.	
	Supplementary literature	J. Kamień, Podręcznik autora, Gdańsk 2015	
	eResources addresses	Adresy na platformie eNauczenie:	

Example issues/ example questions/ tasks being completed	
Work placement	Not applicable

Document generated electronically. Does not require a seal or signature.