

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium II - GRAJEWSKI Krzysztof, PG_00146352						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Konstytucyjnego i Instytucji Politycznych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Aleksandra Szydzik				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		95.0	125
Cel przedmiotu	Celem seminarium jest pogłębienie wiedzy studentów z zakresu prawa konstytucyjnego oraz rozwinięcie umiejętności analizy, interpretacji i stosowania przepisów Konstytucji RP w praktyce administracyjnej. Uczestnicy seminarium poznają znaczenie zasad ustrojowych państwa, relacji między organami władzy publicznej oraz konstytucyjnych gwarancji praw i wolności jednostki. Seminarium ma również na celu przygotowanie studentów do formułowania problemów badawczych oraz opracowywania pracy dyplomowej w oparciu o źródła prawa, orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i literaturę przedmiotu.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_KK01] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Student potrafi samodzielnie planować i realizować pracę badawczą z zakresu prawa konstytucyjnego, określając priorytety poszczególnych etapów i terminowo wykonując zadania.	[SK8] observation of student's independent or team work
	[ADMINMU2_UK03] potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji	Student potrafi aktywnie uczestniczyć w merytorycznej dyskusji na temat zasad tworzenia i stosowania prawa w administracji publicznej, argumentując swoje stanowisko w oparciu o przepisy konstytucyjne, zasady prawa administracyjnego oraz aktualne orzecznictwo, a także konstruktywnie odnosić się do argumentów innych uczestników debaty.	[SU1] oral statement/conversation/discussion
	[ADMINMU2_WK01] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych.	Student rozpoznaje i analizuje współczesne dylematy konstytucyjne i administracyjne wynikające z rozwoju technologii, globalizacji i zmian społecznych, oceniając ich wpływ na funkcjonowanie państwa i ochronę praw jednostki.	[SW3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.	Student potrafi integrować wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego, prawa administracyjnego oraz nauk pokrewnych w celu analizowania, interpretowania i syntezy złożonych problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej.	[SU3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_WG02] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym zasad ustroju państwa, praw i wolności obywatelskich oraz kompetencji organów władzy publicznej, i potrafi stosować ją w analizie problemów badawczych.	[SW3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_KR01] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	Student przestrzega zasad etyki akademickiej i zawodowej podczas pracy badawczej, wykazując rzetelność naukową, poszanowanie własności intelektualnej oraz uczciwość w analizie materiałów źródłowych.	[SK3] text preparation/written work
[ADMINMU2_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student potrafi obserwować i interpretować zjawiska społeczne w kontekście zasad konstytucyjnych i funkcjonowania administracji publicznej, identyfikując ich wpływ na procesy decyzyjne i stosowanie prawa.	[SU3] text preparation/written work	
Treści przedmiotu	Analiza przypadków (case studies) w prawie konstytucyjnym i administracyjnym Studium konkretnych problemów prawnych i administracyjnych. Ćwiczenia w argumentowaniu stanowiska i prowadzeniu dyskusji naukowej Identyfikacja i rozwiązywanie konfliktów kompetencyjnych między organami		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Nie dotyczy		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Krótką pracę pisemną	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie: Wskazówki dla studentów, Warszawa 2001	

	Uzupełniająca lista lektur	A. Zenderowski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, Warszawa 2023
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.