

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium III - GRAJEWSKI Krzysztof, PG_00146353						
Kierunek studiów	Administracja (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji -> Katedra Prawa Konstytucyjnego i Instytucji Politycznych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Aleksandra Szydzik				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	30.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		95.0	125
Cel przedmiotu	Celem seminarium jest pogłębienie wiedzy studentów z zakresu prawa konstytucyjnego oraz rozwinięcie umiejętności analizy, interpretacji i stosowania przepisów Konstytucji RP w praktyce administracyjnej. Uczestnicy seminarium poznają znaczenie zasad ustrojowych państwa, relacji między organami władzy publicznej oraz konstytucyjnych gwarancji praw i wolności jednostki. Seminarium ma również na celu przygotowanie studentów do formułowania problemów badawczych oraz opracowywania pracy dyplomowej w oparciu o źródła prawa, orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i literaturę przedmiotu.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ADMINMU2_WK01] zna i rozumie najważniejsze dylematy jakie niesie za sobą rozwój cywilizacyjny w obrębie nauk prawno-administracyjnych.	Student potrafi rozpoznawać i analizować współczesne dylematy konstytucyjne wynikające z rozwoju technologii, globalizacji i zmian społecznych, a także oceniać ich wpływ na funkcjonowanie administracji publicznej i ochronę praw jednostki.	[SW3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa, w tym prawa administracyjnego oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania, dokonywania syntezy i interpretowania złożonych problemów związanych z administracją szeroko rozumianą.	Student potrafi samodzielnie formułować i rozwiązywać problemy badawcze dotyczące ustrojowych i administracyjnych aspektów funkcjonowania państwa, integrując wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego, administracyjnego i nauk politycznych.	[SU3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_WG02] ma pogłębioną wiedzę na temat przedmiotu regulacji poszczególnych gałęzi prawa	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego, w szczególności w odniesieniu do zasad ustroju Rzeczypospolitej Polskiej, praw i wolności obywatelskich oraz relacji między organami władzy publicznej; potrafi zastosować tę wiedzę w analizie wybranego problemu badawczego.	[SW3] text preparation/written work
	[ADMINMU2_KR01] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	Student przestrzega zasad etyki zawodowej i akademickiej podczas przygotowywania pracy dyplomowej, w tym zasad rzetelności naukowej, poszanowania własności intelektualnej i uczciwości badawczej.	[SK8] observation of student's independent or team work
	[ADMINMU2_KK01] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	Student planuje i systematycznie realizuje proces badawczy związany z przygotowaniem pracy dyplomowej z zakresu prawa konstytucyjnego; potrafi wyznaczyć cele badawcze, dobrać odpowiednie metody i dotrzymać terminów realizacji poszczególnych etapów pracy.	[SK8] observation of student's independent or team work
	[ADMINMU2_UK03] potrafi prowadzić debatę na istotne problemy związane z tworzeniem i stosowaniem prawa wewnątrz administracji	Student potrafi aktywnie uczestniczyć w merytorycznej dyskusji na temat zasad tworzenia i stosowania prawa w administracji publicznej, argumentując swoje stanowisko w oparciu o przepisy konstytucyjne, zasady prawa administracyjnego oraz aktualne orzecznictwo; potrafi również konstruktywnie odnosić się do argumentów innych uczestników debaty.	[SU1] oral statement/conversation/discussion
	[ADMINMU2_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej	Student potrafi analizować i interpretować zjawiska społeczne w kontekście konstytucyjnych zasad ustroju państwa oraz ich wpływu na funkcjonowanie administracji publicznej; identyfikuje zależności między zjawiskami społecznymi a praktyką stosowania prawa konstytucyjnego.	[SU3] text preparation/written work
Treści przedmiotu	<p><b>Przygotowanie pracy dyplomowej z zakresu prawa konstytucyjnego</b></p> <p>Struktura i wymogi formalne pracy magisterskiej</p> <p>Zasady opracowywania bibliografii, przypisów i cytowań.</p> <p>Prezentacja założeń i wyników własnych badań; obrona tezy pracy.</p>		

Wymagania wstępne i dodatkowe	Nie dotyczy		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Pierwsza wersja pracy magisterskiej	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	A. Pułto, Prace magisterskie i licencjackie: Wskazówki dla studentów, Warszawa 2001  Indywidualny zestaw literatury związany z tematyką pracy magisterskiej	
	Uzupełniająca lista lektur	Indywidualny zestaw literatury związany z tematyką pracy magisterskiej	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.