

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zasady savoir-vivre w życiu zawodowym (Wykład), PG_00146884						
Kierunek studiów	Genetyka i biologia eksperymentalna (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Społecznych -> Instytut Politologii						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Paweł Trawicki					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Paweł Trawicki					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Dodatkowe informacje:						
	<p>Metody dydaktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia, • praca w grupach, • dyskusja dydaktyczna, • (burza mózgów, metaplan), • gry dydaktyczne, • inscenizacja, • film, • pokaz. <p>Sposób zaliczenia: Zaliczenie na ocenę</p> <p>Formy zaliczenia: przygotowanie poprawnej wypowiedzi: wiadomości elektronicznej tekstowej lub video</p> <p>Podstawowe kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obecność na zajęciach, dozwolona 1 nieobecność, • przygotowanie poprawnej wypowiedzi - wiadomości elektronicznej tekstowej lub video, • oceniane będą: poprawność wykorzystania zagadnień poznanych podczas zajęć, poprawność językowa i formalna (czas trwania wypowiedzi, trzymanie się zasad, które będą przedstawione podczas pierwszych zajęć), • skala ocen zgodnie z Regulaminem Studiów UG, • student/ka ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach, a w razie nieobecności należy ją usprawiedliwić zgodnie z §12 Regulaminu Studiów UG, • student/ka ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach spowodowane nieobecnością w sposób i w terminie wskazanym przez Prowadzącą zajęcia. 						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	10	4.0	11.0	25		

Cel przedmiotu	Zajęcia są poświęcone zapoznaniu studentów z normami i zwyczajami obyczajowymi, które regulują zachowania w życiu zawodowym i codziennym, takimi jak zasady dobrego wychowania, zasady precedencji czy zasady obowiązujące podczas uroczystych przyjęć. Znajomość norm kultury osobistej jest podstawą osiągnięcia sukcesu zawodowego oraz pozwala niwelować sytuacje kryzysowe (faux pas). Dzięki znajomości zasad savoir-vivre student będzie potrafił dobrać odpowiedni strój do okazji, prowadzić korespondencję zgodnie z przyjętymi normami czy oraz łatwiej nawiąże relacjach interpersonalne.														
Efekty uczenia się przedmiotu	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 219 794 253">Efekt kierunkowy</th> <th data-bbox="794 219 1137 253">Efekt z przedmiotu</th> <th data-bbox="1137 219 1487 253">Sposób weryfikacji i oceny efektu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 253 794 405">[GBEL3_K06] uczciwości i rzetelności w pracy naukowej i zawodowej</td> <td data-bbox="794 253 1137 405">jest gotowy do zachowania rzetelności w zachowaniu etycznym wobec innych osób</td> <td data-bbox="1137 253 1487 405">[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK5] realizacja zadania problemowego</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 405 794 584">[GBEL3_U07] pracować w zespole oraz organizować pracę z zachowaniem zasad BHP i ergonomii pracy</td> <td data-bbox="794 405 1137 584">jest przygotowany do zorganizowania pracy w sposób pomocny podczas współpracy z innymi osobami - poznał zasady etyki współpracy i zasady społecznie akceptowanego komunikowania się</td> <td data-bbox="1137 405 1487 584">[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 584 794 741">[GBEL3_W09] zasady bezpieczeństwa i higieny oraz ergonomii pracy</td> <td data-bbox="794 584 1137 741">zna podstawowe zasady zachowania w stosunkach zawodowych</td> <td data-bbox="1137 584 1487 741">[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego</td> </tr> </tbody> </table>	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu	[GBEL3_K06] uczciwości i rzetelności w pracy naukowej i zawodowej	jest gotowy do zachowania rzetelności w zachowaniu etycznym wobec innych osób	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK5] realizacja zadania problemowego	[GBEL3_U07] pracować w zespole oraz organizować pracę z zachowaniem zasad BHP i ergonomii pracy	jest przygotowany do zorganizowania pracy w sposób pomocny podczas współpracy z innymi osobami - poznał zasady etyki współpracy i zasady społecznie akceptowanego komunikowania się	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego	[GBEL3_W09] zasady bezpieczeństwa i higieny oraz ergonomii pracy	zna podstawowe zasady zachowania w stosunkach zawodowych	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego		
Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu													
[GBEL3_K06] uczciwości i rzetelności w pracy naukowej i zawodowej	jest gotowy do zachowania rzetelności w zachowaniu etycznym wobec innych osób	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SK5] realizacja zadania problemowego													
[GBEL3_U07] pracować w zespole oraz organizować pracę z zachowaniem zasad BHP i ergonomii pracy	jest przygotowany do zorganizowania pracy w sposób pomocny podczas współpracy z innymi osobami - poznał zasady etyki współpracy i zasady społecznie akceptowanego komunikowania się	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego													
[GBEL3_W09] zasady bezpieczeństwa i higieny oraz ergonomii pracy	zna podstawowe zasady zachowania w stosunkach zawodowych	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego													
Treści przedmiotu	<p>A. Omówienie zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do problematyki savoir-vivre i etykiety. Znaczenie dobrych manier w życiu codziennym i biznesowym.</p> <p>B. Omówienie wybranych zasad savoir-vivre i etykiety:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. relacje interpersonalne prywatne i służbowe - powitania, przedstawianie się, tytułowanie, wchodzenie i wychodzenie, wręczanie kwiatów i upominków, etc. 2. dress code, m. in. ubiór uczelniany/służbowy, 3. etykieta stołu, zajmowanie miejsc i zachowanie przy stole, menu w tym omówienie nietypowych potraw, toasty, etc. <p>C. Sztuka komunikacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wymiary kultury G. Hofstede, kody kulturowe, zasady komunikowania się w różnych kulturach wyznaczonych pod względem: starszeństwa, płci, miejsca zamieszkania, miejsca pochodzenia itp., 2. zasady prowadzenia rozmowy w różnych kulturach, debat, wystąpień, uważne słuchanie, jak komunikować się bez gaf, 3. zgodne z prawem używanie dorobku innych osób, prawo cytatu, dozwolony użytek itp. (podstawy prawa własności intelektualnej). <p>D. Wykorzystanie mediów na uczelni i w pracy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. używanie mediów w miejscach publicznych i pracy, 2. prowadzenie rozmów telefonicznych, wideorozmów, 3. korespondencja służbowa: mailowa, pisma urzędowe, 4. różnice między językiem formalnym a nieformalnym w prowadzonej korespondencji, netykieta 														
Wymagania wstępne i dodatkowe															
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 1299 794 1332">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="794 1299 1137 1332">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1137 1299 1487 1332">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1332 794 1366">obecność</td> <td data-bbox="794 1332 1137 1366">90.0%</td> <td data-bbox="1137 1332 1487 1366">50.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1366 794 1451">przygotowanie poprawnej wypowiedzi: wiadomości elektronicznej tekstowej lub video</td> <td data-bbox="794 1366 1137 1451">51.0%</td> <td data-bbox="1137 1366 1487 1451">50.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	obecność	90.0%	50.0%	przygotowanie poprawnej wypowiedzi: wiadomości elektronicznej tekstowej lub video	51.0%	50.0%					
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
obecność	90.0%	50.0%													
przygotowanie poprawnej wypowiedzi: wiadomości elektronicznej tekstowej lub video	51.0%	50.0%													
Zalecana lista lektur	<p>Podstawowa lista lektur</p> <p>Uzupełniająca lista lektur</p> <p>Adresy eZasobów</p>	<p>1. wykorzystywana podczas zajęć W. Wocław, Etykieta w biznesie czyli jak ułatwić sobie życie w pracy, Warszawa 2018 https://www.hofstede-insights.com/</p> <p>2. studiowana samodzielnie przez studenta E. Diana, E. Młynarczyk-Karabin, Pewny start. Dobre maniery. Instrukcje zachowań, Warszawa 2017 I. Kamińska-Radomska, Kultura biznesu. Normy i formy, Warszawa 2020</p> <p>L. Jabłonowska, G. Myśliwiec, Współczesna etykieta. Standardy zachowań, elegancji, rozmowy, gestów i konsumpcji, Warszawa 2002</p>	<p>Adresy na platformie eNauczanie:</p>												
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania															
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy														

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.