

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo dowodowe (karne, cywilne i administracyjne) - wykład, PG_00146437						
Kierunek studiów	Prawo (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2021 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2024/2025		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć		Grupa zajęć fakultatywnych			
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	4	Język wykładowy			polski polski		
Semestr studiów	8	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Prawa i Administracji						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Krzysztof Woźniewski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		0.0		85.0	100
Cel przedmiotu	Celem wykładu jest zapoznanie studentów z normami prawnymi regulującymi czynności procesowe składające się na tzw. postępowanie dowodowe, z uwzględnieniem dowodów w procesie administracyjnym, jak i w procesie cywilnym, jednak ze szczególnym naciskiem na dowody w procesie karnym.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_WK12] ma wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w instytucjach administracji publicznej	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku rodzimym i nowoczesnych technologii	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UW01] posiada pogłębione umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych, analizuje ich powiązania z różnymi obszarami, gałęziami prawa i nauk pokrewnych	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_KR07] jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych jak i zespołowych działań w zakresie prawa i nauk pokrewnych	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla postępowania dowodowego;	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UW05] potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych jaki i prawnych w pracy zawodowej	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_KR05] odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi określić priorytety w pracy oraz odpowiednio rozplanować pracę	potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z prawem dowodowym oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań;	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UW07] posiada rozwiniętą umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych oraz wykorzystywanie tej analizy w pracy zawodowej	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG09] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o procesach zmian w systemach władzy i poszczególnych jego organach władzy, jak również konsekwencje tych zmian	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku rodzimym i nowoczesnych technologii;	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG06] ma uporządkowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także o człowieku jako jednostce funkcjonującej w tych strukturach	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UU12] potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku rodzimym i nowoczesnych technologii	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_KK02] ma świadomość konieczności poszerzenia kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również doskonali umiejętności, potrafi samodzielnie wyznaczać kierunki własnego rozwoju i kształcenia w stopniu rozszerzonym i pogłębionym	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UW04] sprawnie posługuje się zasadami i normami prawnymi jak i zawodowymi w podejmowanej działalności zawodowej	potrafi dostrzec, analizować oraz posiada umiejętność diagnozowania dylematów moralnych, jaki i prawnych w dowodzeniu;	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[PRAWOJ5_UW03] potrafi posługiwać się złożonymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań prawniczych; potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z prawem oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	potrafi generować rozwiązania konkretnych problemów związanych z prawem dowodowym oraz prognozować przebieg ich rozwiązania i przewidywać skutki planowanych działań	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_WG05] ma uporządkowaną wiedzę o rodzajach stosunków prawnych i o rządzących nimi prawidłowościach	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku rodzimym i nowoczesnych technologii;	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_WG01] ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę o charakterze nauk prawnych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_WG03] ma pogłębioną wiedzę o systemie władzy w Polsce, o poszczególnych organach władzy, ze szczególnym uwzględnieniem władzy ustawodawczej i sądowniczej	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_UW02] potrafi wykorzystywać i integrować wiedzę teoretyczną z zakresu prawa oraz powiązanych z nią dyscyplin naukowych w celu analizowania i interpretowania złożonych problemów prawnych	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych;	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_WK10] zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami	potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk w pozyskiwaniu dowodów.	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_UW06] potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk do realizacji złożonych zadań związanych z różnymi sferami związanymi z prawem i dziedzin pokrewnych	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych; [S	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_KR06] ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób etyczny i profesjonalny, postępuje zgodnie z zasadami etyki	potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk w pozyskiwaniu dowodów.	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_WK11] ma pogłębioną wiedzę o zasadach tworzenia i rozwoju podstawowych form indywidualnej przedsiębiorczości	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych;	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
[PRAWOJ5_WK13] ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu samorządów zawodowych zawodów prawniczych, zna zasady wykonywania zawodów sędziego i prokuratora, ma wiedzę na temat organizacji wymiaru sprawiedliwości w Polsce	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych;	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna

	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[PRAWOJ5_KK01] ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	potrafi ocenić przydatność typowych procedur i dobrych praktyk w pozyskiwaniu dowodów.	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UO11] potrafi współpracować w zespole i potrafi koordynować prace zespołu przy rozwiązywaniu problemów prawnych, interpretacji aktów prawnych, przygotowywaniu pisemnego lub ustnego stanowiska w sprawie	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_KO04] jest gotowy do podejmowania się przygotowania własnych projektów społecznych, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne, w tym przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku rodzimym i nowoczesnych technologii	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_KO03] jest gotowy do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących profesjonalne działania związane z prawem, jednocześnie jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie prawa	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie;	[SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG08] ma pogłębioną wiedzę o źródłach polskiego prawa, jego zmianach i procesie tworzenia	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku rodzimym i nowoczesnych technologii	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG07] zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji oraz metody badawcze, właściwe dla nauk prawnych oraz innych powiązanych dyscyplin, w tym dyscyplin z zakresu innych dziedzin naukowych	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UK09] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie prawa i nauk pokrewnych	ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, a także rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie;	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_UK08] posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym związanej z wykonywaną pracą zawodową	dysponuje wiedzą oraz terminologią dotyczącą zespołu norm prawnych regulujących kwestie pozyskiwania, zabezpieczania, przeprowadzania oceny i wykorzystania dowodów w określonych postępowaniach prawnych	[SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG04] zna system polskiego prawa, wzajemne powiązania wewnątrz tego systemu oraz powiązania polskiego prawa z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku rodzimym i nowoczesnych technologii;	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna
	[PRAWOJ5_WG02] zna terminologię oraz pojęcia z zakresu prawa i dziedzin z nim związanych w stopniu rozszerzonym	potrafi sprawnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł w języku rodzimym i nowoczesnych technologii;	[SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna

Treści przedmiotu	<p>Zasadnicze pojęcia w teorii dowodów</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wiadomości ogólne</li> <li>2. Postępowanie dowodowe</li> <li>3. Dowodzenie</li> <li>4. Surogaty udowodnienia</li> </ol> <p>II. Wybrane podziały dowodów.</p> <p>III. Wprowadzanie dowodów do procesu karnego.</p> <p>IV. Zakazy dowodowe.</p> <p>V. Poszczególne środki dowodowe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyjaśnienia oskarżonego. <ul style="list-style-type: none"> <li>• A. Przyznanie się do winy.</li> <li>• B. Pomówienie.</li> </ul> </li> <li>2. Zeznania świadków. <ul style="list-style-type: none"> <li>• A. Pojęcie i rodzaje świadków: incognito i świadek koronny.</li> <li>• B. Prawa i obowiązki świadka.</li> <li>• C. Przesłuchanie świadka - aspekt procesowy i kryminalistyczny/ taktyka przesłuchania oraz konfrontacja i okazanie.</li> </ul> </li> <li>3. Biegły i jego opinia. <ul style="list-style-type: none"> <li>• A. Definicja biegłego.</li> <li>• B. Czynności biegłego.</li> <li>• C. Opinia psychiatryczna.</li> </ul> </li> <li>4. Dowód z dokumentu. Dowód elektroniczny.</li> <li>5. Oględziny.</li> <li>6. Uzyskiwanie i wykorzystywanie dowodów zagranicznych w procesie karnym</li> </ol> <p>VI. Problematyka oceny dowodów.</p> <p>VII. Dowody w ogólnym postępowaniu administracyjnym.</p> <p>VIII. Dowody w postępowaniu cywilnym.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogólne zagadnienia systemu dowodów: pojęcie dowodu, prawo do dowodów, dowody i postępowanie dowodowe w świetle naczelnych zasad procesowych.</li> <li>2. Ciężar twierdzenia i dowodu.</li> <li>3. Swobodna ocena dowodów.</li> <li>4. Fakty jako przedmiot dowodów.</li> <li>5. Reguły dowodowe.</li> <li>6. Środki dowodowe.</li> <li>7. Postępowanie dowodowe.</li> </ol>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	opracowanie tekstowe	51.0%	100.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R. Kmiecik (red.), Prawo dowodowe. Zarys wykładu, Warszawa 2008;</li> <li>• M. Cieślak, Zagadnienia dowodowe w procesie karnym, Warszawa 1955 (reedycja Kraków 2011);</li> <li>• S. Waltoś, P. Hofmański, Proces karny. Zarys systemu, Warszawa 2023;</li> <li>• K. Woźniewski, Prawo karne procesowe. Zarys instytucji, Gdańsk 2022;</li> <li>• L. Morawski, Argumentacje, racjonalność prawa i postępowanie dowodowe, Toruń 1988;</li> <li>• K. Piasecki, System dowodów i postępowanie dowodowe w sprawach cywilnych, Warszawa 2012;</li> <li>• H. Dolecki, T. Radkiewicz Postępowanie cywilne w zarysie, Warszawa 2024;</li> </ul>
	Uzupełniająca lista lektur	P. Hofmański, SYSTEM Prawa Karnego Procesowego, Tom VIII Dowody (red. tomu J. Skorupka) ; części 1-4, Warszawa 2014
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.