

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Rosyjski język biznesu II (Ćw. audytoryjne), PG_00149932						
Kierunek studiów	Filologia rosyjska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	rosyjski 70% rosyjski 30% polski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	3.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich -> Zakład Języka Rosyjskiego i Przekładoznawstwa						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	odpowiedzialny za przedmiot	dr Ewa Konefał					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Ewa Konefał dr Wanda Stec					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	30	2.0	43.0	75		
Cel przedmiotu	Kształcenie i doskonalenie sprawności językowych niezbędnych do czytania i słuchania ze zrozumieniem tekstów charakterystycznych dla sfery biznesu; kształtowanie umiejętności poprawnego i skutecznego komunikowania się w mowie i piśmie z partnerem rosyjskojęzycznym w kontaktach biznesowych.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FROSL3_W05] Zna i rozumie terminologię specjalistyczną oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółową w wybranych obszarach wiedzy o kulturze i realiach społeczno-gospodarczych Rosji.	Student zna i rozumie terminologię z zakresu biznesu oraz ma uporządkowaną wiedzę szczegółową o kulturze biznesu i realiach społeczno-gospodarczych obszaru rosyjskojęzycznego.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[FROSL3_W07] W stopniu zaawansowanym zna i rozumie terminologię specjalistyczną oraz ma zaawansowaną wiedzę o komunikacji językowej oraz strategiach komunikacyjnych i kulturze języka.	Student zna i rozumie terminologię z zakresu biznesu oraz ma uporządkowaną wiedzę szczegółową o specyfice komunikacji językowej w sferze biznesu, stosowanych w niej strategiach komunikacyjnych i kulturze języka.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[FROSL3_K07] Uznaje i szanuje różnice punktów widzenia determinowane różnym podłożem językowym, narodowym i kulturowym.	Student uznaje i szanuje różnice punktów widzenia determinowane różnym podłożem językowym, narodowym i kulturowym.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
	[FROSL3_K03] Potrafi wykonywać działania zespołowe, wykazując zdolności adaptacyjne do wymogów rynku pracy, a także umiejętności i kompetencje w zakresie wybranej specjalności, warunkujące skuteczność zachowań oraz właściwą komunikację w różnych sytuacjach interpersonalnych i zawodowych.	Student potrafi wykonywać działania zespołowe, wykazując zdolności adaptacyjne do wymogów rynku pracy, a także umiejętności i kompetencje w zakresie języka biznesu, warunkujące skuteczność zachowań oraz właściwą komunikację w różnych sytuacjach interpersonalnych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SK5] realizacja zadania problemowego
[FROSL3_U17] Ma umiejętności językowe i translatorskie w zakresie języka rosyjskiego i polskiego, pozwalające na identyfikację różnych odmian specjalistycznych języka i skuteczne komunikowanie się oraz przekład – w formie pisemnej i ustnej.	Student ma umiejętności językowe i translatorskie w zakresie rosyjskiego i polskiego języka biznesu, pozwalające na skuteczne komunikowanie się z partnerem rosyjskojęzycznym.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny	
Treści przedmiotu	Firma jako podmiot działalności gospodarczej prezentacja i działalność firmy (forma organizacyjno-prawna, rodzaj i skala działalności). Transakcje w handlu zagranicznym. Płatności: rodzaje cen, waluta, formy płatności. Transport i spedycja towaru: rodzaje opakowań, oznakowanie towaru, środki transportu. Warunki dostaw w handlu międzynarodowym. Sporządzanie dokumentacji: dokumenty płatnicze, przewozowe, transportowe, celne; certyfikaty. Podatki i cła. Działalność finansowa: rodzaje operacji bankowych, kredyty. Operacje giełdowe. Ubezpieczenia.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Zaliczenie przedmiotu w semestrze 3.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	egzamin pisemny	51.0%	70.0%
	aktywny udział w zajęciach	51.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Bondar N., Chwatow S., Komunikacja biznesowa po rosyjsku. Część 1. Biznes w Rosji, Warszawa 2009.</p> <p>Bondar N., Chwatow S., Komunikacja biznesowa po rosyjsku. Część 2. Transakcje w handlu zagranicznym, Warszawa 2010.</p> <p>Fast L., Zwolińska M., Biznesmeni mówią po rosyjsku (dla średnio zaawansowanych), Warszawa 2002.</p> <p>Gallo A., Makarowska O., Kalita I., Vvedenie v delovoe obshenie. Posobie po russkomu azyku kak inostrannomu, Nitra 2020.</p> <p>Kłobukowa L., Michałkina I., Chawronina S., Dereń B., Tarsa J., Witkowska-Lewicka F., Język rosyjski w sferze biznesu, Warszawa 2003.</p> <p>Węgorzewska W., Maskiewicz St., Język rosyjski. Cło, Warszawa 2005.</p>	

	Uzupełniająca lista lektur	Kuca Z., Język rosyjski w biznesie (dla średnio zaawansowanych). Warszawa 2007. Stefańska E., W świecie biznesu. Język rosyjski dla biznesmenów, Warszawa 2016.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.