

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zarządzanie zespołem (Ćw. audytoryjne), PG_00150439						
Kierunek studiów	Filologia rosyjska (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	3	Język wykładowy			rosyjski zajęcia realizowane w języku polskim i rosyjskim		
Semestr studiów	6	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Dodatkowe informacje: dyskusja, praca w grupach, gry symulacyjne						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		1.0		34.0	50
Cel przedmiotu	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z uwarunkowaniami skutecznego przywództwa i oddziaływania na zespół pracowniczy, wskazanie czynników efektywnej pracy kierowniczej w warunkach budowania relacji społecznych i organizacyjnych z zespołem, omówienie zasadniczych stylów kierowania i kompetencji społecznych niezbędnych do sprawnego oddziaływania na pracowników zorganizowanych w zespole zadaniowym.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[FROSL3_K03] Potrafi wykonywać działania zespołowe, wykazując zdolności adaptacyjne do wymogów rynku pracy, a także umiejętności i kompetencje w zakresie wybranej specjalności, warunkujące skuteczność zachowań oraz właściwą komunikację w różnych sytuacjach interpersonalnych i zawodowych.	Wykonuje działania zespołowe, wykazując się przy tym umiejętnościami i kompetencjami komunikacyjnymi i organizacyjnymi, determinującymi efektywne zarządzanie grupą.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK5] realizacja zadania problemowego
	[FROSL3_W08] Ma zaawansowaną wiedzę o powiązaniach językoznawstwa, literaturoznawstwa, nauk o kulturze i religii z naukami o komunikacji społecznej i mediach, psychologią, pedagogiką i historią.	Ma wiedzę o powiązaniach filologii z zarządzaniem i komunikacją społeczną.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[FROSL3_W07] W stopniu zaawansowanym zna i rozumie terminologię specjalistyczną oraz ma zaawansowaną wiedzę o komunikacji językowej oraz strategiach komunikacyjnych i kulturze języka.	Zna i rozumie terminologię z zakresu zarządzania w kontekście funkcjonowania zespołów i kierowania ich działalnością.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SW5] realizacja zadania problemowego
	[FROSL3_U19] Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role i wykazując się różnymi umiejętnościami interpersonalnymi i kompetencjami społecznymi, w tym komunikatywnością i umiejętnością radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych.	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role i wykazując się umiejętnościami interpersonalnymi i kompetencjami społecznymi, w tym komunikatywnością i umiejętnością radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych i zawodowych.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego
	[FROSL3_K02] Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących działania na rzecz integracji kulturowej, promowania kultury, a także jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie.	Jest przygotowany do aktywnego działania zespołach, których członkami są osoby o zróżnicowanych umiejętnościach.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK5] realizacja zadania problemowego
	[FROSL3_U10] Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania z wykorzystaniem poglądów innych autorów oraz formułowania wniosków.	Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków w zakresie wywierania wpływu na członków zespołu i efektywnego stosowania technik zarządzania tym zespołem.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego
[FROSL3_U14] Prezentuje efekty swojej pracy w języku polskim i rosyjskim w przejrzystej, usystematyzowanej i przemyślanej formie, z zastosowaniem różnorodnych nowoczesnych metod i technik.	Prezentuje efekty swojej pracy w sposób zrozumiały dla odbiorcy, w usystematyzowanej i przemyślanej formie, z zastosowaniem różnorodnych nowoczesnych metod i technik, które są istotne z punktu widzenia kierowania zespołem.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego	
Treści przedmiotu	Podstawy kierowania organizacjami. Charakterystyka pracy zespołowej w organizacji. Zasady tworzenia więzi i relacji społecznych w zespołach. Metody skutecznego kierowania zespołem pracowniczym. Techniki wywierania wpływu na ludzi. Techniki radzenia sobie z manipulacjami. Menedżer w organizacji, jego funkcje i role. Profil kompetencyjny skutecznego kierownika, kompetencje społeczne menedżera. Przywództwo i charyzma jako wyznacznik sukcesu kierowniczego. Style kierowania i sposoby oddziaływania na zespół. Umiejętności komunikowania się menedżera z ludźmi, zasady sprawnej komunikacji interpersonalnej. Osobowość menedżera a skuteczność podejmowania decyzji. Metody radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych w zespole, negocjacje w kierowaniu zespołami.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	aktywny udział w zajęciach	80.0%	10.0%
	zadania realizowane w trakcie semestru	51.0%	90.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer 2010. Avery G. C., Przywództwo w organizacji, Warszawa 2009. Belbin M., Twoja rola w zespole, Gdansk 2008. Blanchard K., Przywództwo wyższego stopnia, Warszawa 2009. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańsk 2016. Edelman R. J., Konflikty w pracy, Gdańsk 2003. Hogan K., Psychologia perswazji, Warszawa 2001. Kozusznik B., Kierowanie zespołem pracowniczym, Warszawa 2006. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie procesy metody, Warszawa 2006.
	Uzupełniająca lista lektur	Prowadzący każdorazowo uaktualnia wykaz literatury uzupełniającej.
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.