

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Ortografia i interpunkcja w nauczaniu języka polskiego jako obcego (Ćw. audytoryjne), PG_00150719						
Kierunek studiów	Logopedia (P)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	jednolite magisterskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych Grupa zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym - profil praktyczny		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	4	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	8	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	praktyczny	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydział Filologiczny -> Instytut Rusycystyki i Studiów Wschodnich -> Zakład Języka Rosyjskiego i Przekładoznawstwa						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Aneta Lica				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		18.0	50
Cel przedmiotu	Student potrafi stosować reguły ortograficzne i interpunkcyjne w tekstach pisanych oraz zna metody wprowadzania ich w nauczaniu języka polskiego jako obcego.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[LOGJ5_W21] Zna w pogłębionym stopniu właściwości współczesnego języka polskiego i jego historyczne przemiany, a także zagadnienia z zakresu etnolingwistyki i socjolingwistyki.	Zna w zaawansowanym stopniu zasady ortografii i interpunkcji i zmiany, jakie zachodziły w ich zakresie od początku rozwoju polszczyzny.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[LOGJ5_U21] Podejmuje pracę z osobami uczącymi się języka polskiego jako obcego, rozbudza ich zainteresowania, właściwie dobiera treści nauczania, zadania i formy pracy samokształceniowej.	Podejmuje pracę z osobami uczącymi się języka polskiego jako obcego, rozbudza ich zainteresowania, właściwie dobiera treści nauczania, zadania i formy pracy samokształceniowej.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego
	[LOGJ5_U07] Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku studiów logopedia. Potrafi krytycznie oceniać kompozycję oraz poprawność językową i poprawiać błędy w swoich i cudzych wypowiedziach pisemnych i ustnych, wykorzystując zdobytą wiedzę językoznawczą.	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i typowych prac pisemnych w języku polskim dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych pojęć teoretycznych, a także różnych źródeł.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU5] realizacja zadania problemowego
	[LOGJ5_W01] Ma uporządkowaną, pogłębioną i rozszerzoną wiedzę oraz zna na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu językoznawstwa i logopedii (w tym wybraną terminologię w obcym języku nowożytnym).	Ma uporządkowaną wiedzę oraz zna terminologię ogólną i szczegółową z zakresu ortografii i interpunkcji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
[LOGJ5_K10] Jest gotów do porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i kultur, także tymi, dla których język polski jest językiem obcym.	Jest gotów do porozumiewania się z osobami pochodzącymi z różnych środowisk i kultur, także tymi, dla których język polski jest językiem obcym.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja	
Treści przedmiotu	Historia polskiej ortografii, ewolucja zasad pisowni, współczesne zasady: fonetyczna, morfologiczna, historyczna, konwencjonalna. Użycie wielkiej i małej litery. Pisownia łączna i rozdzielna. Pisownia ó-u, rz-ż, ch-h. Zapisywanie głosek nosowych i miękkich. Pisownia wybranych grup spółgłoskowych, samogłoskowych, przedrostków i przyrostków. Użycie kropki, średnika, znaku zapytania i znaku wykrzyknienia. Użycie przecinka w zdaniach złożonych i pojedynczych. Użycie dwukropka i myślnika. Cudzysłów. Techniki nauczania pisowni.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru	51.0%	70.0%
	udział w dyskusji	51.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> Karpowicz T., Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja, Warszawa 2009. Komorowska H., Metodyka nauczania języków obcych, Warszawa 2005 (rozdz. 12. Nauczanie pisowni). Nowakowska A., Problemy ortograficzne w nauczaniu cudzoziemców języka polskiego, Poradnik Językowy 1999, z.7, s. 45-50. Seretny A., Lipińska E., ABC metodyki nauczania języka polskiego jako obcego, Kraków 2005 (rozdz. Nauczanie pisowni). Zarych E., Ortografia polska w ćwiczeniach dla obcokrajowców, Warszawa 2016. 	

	Uzupełniająca lista lektur	<ul style="list-style-type: none"> • Jodłowski S., Losy polskiej ortografii, Warszawa 1979. • Nowy słownik ortograficzny PWN, pod red. E. Polańskiego, Warszawa 1998. • Nowy słownik poprawnej polszczyzny PWN, pod red. A. Markowskiego, Warszawa 1999. • Podracki J., Nowy słownik interpunkcyjny z zasadami przestankowania, Warszawa 2005. • Zdunkiewicz A., Czy możliwe jest udoskonalenie ortografii polskiej, Język Polski 2005, z. 5. • Nowe formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce, red. K. Kłosińska, Warszawa 2012. • Polański E., Dydaktyka ortografii i interpunkcji, Warszawa 1995.
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.