

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka, PG_00151217						
Kierunek studiów	Historia sztuki (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2025/2026				
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych				
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni				
Rok studiów	2	Język wykładowy	polski				
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS	5.0				
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie				
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii Sztuki						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr Marta Wróblewska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Marta Wróblewska					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	160.0	0.0	0.0	0.0	160
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM		
	Liczba godzin pracy studenta	160	0.0	0.0	160		
Cel przedmiotu	Praktyka muzealna obejmująca cztery tygodnie w wymiarze 20 dni pracy 160 godzin, ma za zadanie zapoznać studenta z systemem pracy w wybranym muzeum. Zapewnia ona także rzetelną informację o zawodzie muzealnika i przybliżyć współczesny stan muzealnictwa. Poznanie wewnętrznej materii muzealnej i przemian dokonujących się w samych muzeach wraz z nowym rozumieniem funkcji muzealnych w związku z ekonomią kultury, polityką i światem nowoczesnej reklamy.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HISTSZMU2_W09] Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K_W09 Zna i rozumie ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego stosowane w muzeach	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[HISTSZMU2_W10] Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	K_W10 Zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości stosowane w organizacji pracy muzealnej	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[HISTSZMU2_U05] Posiada umiejętność integrowania wiedzy w zakresie historii sztuki oraz jej zastosowania w nietypowych sytuacjach profesjonalnych	K_U05 Posiada umiejętność integrowania wiedzy w zakresie historii sztuki oraz jej zastosowania w nietypowych sytuacjach profesjonalnych w instytucjach muzealnych	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[HISTSZMU2_U12] Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym kierownicze	K_U12 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym kierownicze	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[HISTSZMU2_K01] Ma świadomość zakresu swojej wiedzy i umiejętności warsztatowych, wykazuje gotowość do dalszego, ciągłego rozwoju kompetencji w zakresie fachowym, jak też kompetencji personalnych, społecznych, zawodowych	K_K01 Ma świadomość zakresu swojej wiedzy i umiejętności warsztatowych, wykazuje gotowość do dalszego, ciągłego rozwoju kompetencji w zakresie fachowym, jak też kompetencji personalnych, społecznych, zawodowych w pracy edukacyjnej, wystawienniczej i wydawniczej muzeum	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[HISTSZMU2_K08] Systematycznie uczestniczy w życiu kulturalnym, interesuje się aktualnymi wydarzeniami kulturalnymi, nowatorskimi formami wyrazu artystycznego, nowymi zjawiskami w sztuce	K_K08 Systematycznie uczestniczy w życiu kulturalnym, interesuje się aktualnymi wydarzeniami kulturalnymi, nowatorskimi formami wyrazu artystycznego, nowymi zjawiskami w sztuce poszerzające możliwości kompetencji pracy w instytucjach muzealnych	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[HISTSZMU2_W07] Posiada pogłębioną wiedzę o metodach upowszechniania wiedzy z zakresu nauk o sztuce	K_W07 Posiada pogłębioną wiedzę o metodach upowszechniania wiedzy z zakresu nauk o sztuce przydatne w muzealnictwie	[SW5] realizacja zadania problemowego
	[HISTSZMU2_K05] Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K05 Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk

Treści przedmiotu	<p>Podczas odbywania praktyki zwraca się uwagę na następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Misja i cele muzeum jako instytucji społecznej</li><li>2. Zasady pracy zespołowej</li><li>3. Struktura muzeum i jej wpływ na różnice w poglądach praktycznych (presje i uwikłania zawodowe) na prowadzenie działalności muzealniczej (zależność od charakteru wykonywanych przez nich pracy, wykształcenia i miejsca w hierarchii instytucji (dyrektor, kurator zbiorów, konserwator-restaurator, kustosz, asystent itp)</li><li>4. Budowanie kolekcji i nabywanie muzealiów - zakupy dzieł sztuki, komisje muzealnych zakupów dzieł sztuki</li><li>5. Opracowanie i digitalizacja zbiorów, zasady wypożyczania i udostępniania muzealiów</li><li>6. Porządkowanie dokumentacji fotograficznej muzeum</li><li>7. Sprawozdania i ich sporządzanie wraz z aparatem pomocniczym prowadzenie ksiąg działów</li><li>8. Sporządzanie kart katalogu inwentarza naukowego, kart magazynowych i ruchu muzealiów</li><li>9. Prowadzenie kart ewidencjonowania wewnętrznego i zasad bezpieczeństwa. Zapoznanie z procedurami i zarządzeniami wewnętrznymi</li><li>10. Sporządzanie dokumentów spedycyjnych i specyfikacji oraz harmonogramu podróży obiektów wypożyczanych a także form ubezpieczenia i form współpracy z firmami zewnętrznymi (firmy ramiarskie, transportowe ubezpieczeniowe, specjaliści od oświetlenia, wyposażenia wnętrz)</li><li>11. Prowadzenie i uzupełnianie ksiąg inwentarzowych oraz depozytowych</li><li>12. Zasady sporządzania umów wypożyczeń i zwrotów obiektów</li><li>13. Zasady i kryteria wartościowania i wydawania opinii konserwatorskich dla dzieł wypożyczanych, zasady wypożyczania obiektów i współpracy między muzeami i instytucjami promującymi sztukę</li><li>14. Zasady pozwalające na dbałość stanu nawilżenia, pomiaru temperatury i stałego nadzoru w pomieszczenia wystawowych</li><li>15. Problem eksponowania dzieł sztuki w muzeum oraz warunki ekspozycyjne procedury postępowania karty ruchu obiektów i zasady ich prowadzenia</li><li>16. Praca w działach sztuki i zasady stałej opieki nad ekspozycjami muzealnymi</li><li>17. Obchody merytoryczne i dozór nad obiektami muzealnymi</li><li>18. Praca w dziale naukowo-edukacyjnym</li><li>19. Orowadzanie, lekcje muzealne praca z dziećmi i młodzieżą</li><li>20. Prowadzenie i organizacja warsztatów muzealnych, wykładów, towarzysząc wystawom imprez</li><li>21. Organizowanie spotkań krzewiących wybrane zagadnienia problemowe wzbogacające wystawy stałe i czasowe</li><li>22. Wykłady o sztuce i organizowanie prelekcji dla dzieci i młodzieży, miłośników muzeum i stałych</li></ol>
-------------------	---

	<p>bywalców, dotyczące wybranych zagadnień</p> <p>23. Współpraca z mediami dotycząca działalności i obecności muzeum w panoramie miasta, regionu, kraju.</p> <p>24. Zasady upowszechniania zbiorów i wystawiania : sztuka dawna; sztuka nowa, inne</p> <p>25. Zasady współpracy z innymi instytucjami kulturalnymi</p> <p>26. Praca przy organizacji wystaw stałych i czasowych (dobór materiałów, projekty, fotografie, dokumentacja, kwerendy</p> <p>27. Poznanie zasad sporządzania scenariusza, etykietażu, makiet i wszelkich form przygotowania do wystaw czasowych (sporządzanie listy dzieł, katalogu.</p> <p>28. Wystawa jako produkt działania naukowego i rzecz komercji oraz wydarzenie (sponsory, współpraca z mediami i dziennikarzami organizacja konferencji prasowej, sklepu do wystawy stałej i czasowej)</p> <p>29. Praca nad katalogiem aktualnie przygotowywanej wystawy, współpraca z wydawnictwem, drukarnią i projektantami</p> <p>30. Współpraca z plastykiem przy aranżacji przestrzennej formy wystawy, oświetlenia, adaptacji starych pomieszczeń do nowych potrzeb</p> <p>31. Orowadzanie po wystawach</p> <p>32. Zasady działania marketingu, działanie reklamy na zewnątrz muzeum</p>		
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe</b>			
<b>Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się</b>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Realizacja praktyki	51.0%	90.0%
	Obecność	75.0%	10.0%
<b>Zalecana lista lektur</b>	Podstawowa lista lektur	brak	
	Uzupełniająca lista lektur	brak	
	Adresy eZasobów		
<b>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</b>	<p>Misja i cele muzeum jako instytucji społecznej</p> <p>Budowanie kolekcji i nabywanie muzealiów - zakupy dzieł sztuki, komisje muzealnych zakupów dzieł sztuki</p> <p>Prowadzenie i uzupełnianie ksiąg inwentarzowych oraz depozytowych</p>		
<b>Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu</b>	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.