

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Metodyka ogólna, PG_00151562						
Kierunek studiów	Historia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Historyczny -> Instytut Historii -> Zakład Metodologii Historii, Historii Historiografii i Archi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Anna Żeglińska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	0.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		2.0		30.0	62
Cel przedmiotu	Celem wykładów jest zapoznanie studentów z metodami pracy w archiwach w zakresie wszystkich realizowanych funkcji, niezależnie od rodzaju opracowywanych archiwaliów oraz niezbędną do dalszego studiowania archiwistyki i pogłębiania wiedzy z jej zakresu.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HISTL3_W01] Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu nauk humanistycznych	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[HISTL3_U08] Potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę, samodzielnie zdobywając i utrwalając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny	Student potrafi efektywnie planować i organizować swoją pracę, samodzielnie zdobywając i utrwalając wiedzę w sposób uporządkowany i systematyczny	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[HISTL3_U01] Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę: formułować oraz, poprzez właściwy dobór źródeł informacji, krytyczką ich analizę i syntezę, rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu historii	Student potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę: formułować oraz, poprzez właściwy dobór źródeł informacji, krytyczną ich analizę i syntezę, rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu archiwistyki i zarządzania dokumentacją	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[HISTL3_K01] Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	Student krytycznie ocenia posiadaną wiedzę, wykazuje gotowość do jej stałego poszerzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[HISTL3_W07] Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu najważniejsze teorie, metody badawcze i narzędzia warsztatu historyka	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu najważniejsze teorie, metody badawcze i narzędzia warsztatu archiwisty.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
[HISTL3_K06] Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i przestrzegania zasad etyki zawodowej historyka oraz do okazywania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach i kontekstach historycznych	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia zawodu archiwisty i przestrzegania zasad etyki zawodowej archiwisty oraz do okazywania zrozumienia dla świata wartości i postaw ludzi w różnych okresach i kontekstach historycznych.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny	
Treści przedmiotu	Treści wykładów obejmują kolejno zagadnienia związane z gromadzeniem (rozmieszczeniem i kształtowaniem), przechowywaniem, opracowywaniem i udostępnianiem materiałów archiwalnych.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Analiza problemowa zagadnień opisanych w artykułach.	51.0%	20.0%
	W trakcie egzaminu	51.0%	80.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Roźmieszczenie zasobu:</p> <p>A. Tomczak, <i>Zasada pertynencji terytorialnej a roźmieszczenie zasobu w archiwach polskich</i>, Archeion, t. 67; J. Podrałski, <i>Zasada pertynencji terytorialnej w świetle materiałów w Szczecinie</i>, Archeion, t. 71; W. Stępniać, <i>Problemy międzynarodowego prawa archiwalnego w dorobku archiwistyki polskiej</i>, Archeion, t. 69.</p> <p>Kształtowanie zasobu archiwalnego:</p> <p>G. Kaleński, <i>Brakowanie akt</i>, wyd. 3 Warszawa 1948; A. Bachulski, <i>Brakowanie akt</i>, Archeion, t. 19/20; I. Radtke, <i>Kształtowanie się zasobu archiwalnego w archiwach zakładowych</i>, Archeion, t. 72.</p> <p>Opracowanie i udostępnianie zasobu:</p> <p>R. Przelaskowski, <i>Program prac wewnętrznych w archiwach nowożytnych</i>, Warszawa 1935; K. Konarski, <i>Podstawowe zasady archiwistyki</i>, Archeion, t. 19/20; Cz. Biernat, <i>Problemy archiwistyki współczesnej</i>, Warszawa 1977, s. 179-209; B. Ryszewski, <i>Z zagadnień zespołu archiwalnego</i>, Acta Universitatis Nicolai Copernici, Historia, t. 8, 1973, s. 139-150; A. Stebelski, <i>Porządkowanie akt</i>, Archeion, t. 19/20; I. Radtke, <i>Metody porządkowania akt popruskich</i>, Archeion, t. 58; S. Nawrocki, <i>Porządkowanie akt ze szczebla wojewódzkiego z okresu 1945-1950</i>, Archeion, t. 51; K. Konarski, <i>Wstęp do inwentarza zespołu archiwalnego</i>, Archeion, t. 21; B. Ryszewski, <i>Przegląd oraz systematyka pomocy archiwalnych polskich i obcych opublikowanych w ostatnim ćwierćwieczu</i>, Archeion, t. 88; P. Perzyna, <i>Procesy archiwotwórcze i metody opracowania akt organizacji młodzieżowych w Łodzi i województwa</i>, Archeion, t. 98, s. 65-85; J. Grzelak, <i>Opracowanie akt pruskich stan i potrzeby archiwistyki polskiej</i>, Archeion, t. 98, s. 25-42; Cz. Biernat, <i>Udostępnianie materiałów archiwalnych</i>, Archeion, t. 81.</p>
	Uzupełniająca lista lektur	<p>C. Biernat, <i>Nowe metody nadzoru i opieki nad archiwami urzędów, przedsiębiorstw i instytucji</i>, Archeion, t. XL, 1964, s. 81-93; R. Degen, <i>Garść uwag na temat selekcji w Polsce</i>, (w:) <i>Toruńskie konfrontacje archiwalne, t. I: Archiwistyka na uniwersytetach, archiwistyka w archiwach</i>, pod red. W. Chorążyczewskiego i A. Rosy, Toruń 2009, s. 133-143; R. Degen, <i>Kształtowanie państwowego zasobu archiwalnego w Polsce w latach 1945-1989</i>, (w:) <i>Archiwa - Kancelarie - Zbiory, t. II</i>, pod red. W. Chorążyczewskiego, R. Degena, K. Syty, Toruń, 2008, s. 13-38; D. Nałęcz, <i>Europejska polityka dostępu do archiwów</i>, Archeion, t. 99, 1998, s. 54-74; H. Robótka, <i>System informacji archiwalnej czy system zarządzania informacją archiwalną w epoce nowych technologii</i>, w: <i>Historyk-Archiwista-Komputer</i>, Toruń 2004, s. 11-26; B. Ryszewski, <i>Przegląd oraz tematyka pomocy archiwalnych polskich i obcych opublikowanych w ostatnim ćwierćwieczu</i>, Archeion, t. 88, 1990, s. 7-21; B. Ryszewski, <i>Problem zespołowości w archiwistyce i praktyce archiwów</i>, (w:) <i>Komputeryzacja archiwów t. 3</i>, Toruń 1997, s. 9-14. B. Ryszewski, <i>Uwagi o dawnych i nowych przewodnikach archiwalnych</i>, Archeion, t. 78, 1984, s. 31-44; M. Tarakanowska, <i>Problem brakowania akt w Polsce w świetle przepisów i literatury archiwalnej w latach 1918-1965</i>, Archeion, t. XLVI, 1967, s. 43-55.</p> <p>Lektury do egzaminu (2 pozycje z listy lektur uzupełniających lub indywidualnie wybrane) studenci indywidualnie wybierają - konsultując ich dobór z osobą prowadzącą zajęcia.</p>
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.