

**Karta przedmiotu**

Nazwa i kod przedmiotu	Podstawy teorii i metodyki archiwalnej II, PG_00153473						
Kierunek studiów	Historia (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Historyczny -> Instytut Historii -> Zakład Metodologii Historii, Historii Historiografii i Archi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jolanta Musiał				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Jolanta Musiał				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM	
	Liczba godzin pracy studenta	10	2.0	10.0		22	
Cel przedmiotu	Przekazanie studentom wiedzy o przedmiocie i zakresie archiwistyki; wyjaśnienie podstawowych pojęć teorii archiwistyki; zapoznanie studentów z zarysem problematyki teoretycznej archiwistyki; usystematyzowanej według podstawowych funkcji archiwów (gromadzenie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie archiwaliów oraz nadzór nad narastającym zasobem); pogłębienie znajomości terminologii archiwistycznej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[HISTL3_W03] Ma zaawansowaną, uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu historii powszechnej (w zakresie pięciu głównych epok historycznych) w ujęciu chronologicznym i tematycznym	Opanował fachową terminologię z zakresu przedmiotu (Ma wiedzę o zakresie problemowym archiwistyki, jej aparacie pojęciowym, o zasadach archiwalnych, procesie archiwotwórczym, o zakresie i metodach udostępniania zasobu, ma wiedzę w zakresie wartościowania i selekcji dokumentacji).	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[HISTL3_U01] Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę: formułować oraz, poprzez właściwy dobór źródeł informacji, krytyczką ich analizę i syntezę, rozwiązywać złożone i nietypowe problemy z zakresu historii	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z zakresu archiwistyki z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[HISTL3_K03] Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego w zakresie edukacji i promocji dziedzictwa historycznego i kulturowego Polski, swojego regionu i Europy	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych w zakresie dbania o dziedzictwo archiwalne	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/dyskusja
[HISTL3_U03] Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii archiwalnej.	[SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna	
Treści przedmiotu	Przedmiot i zakres archiwistyki. Archiwa i służba archiwalna, ich rola, funkcje i organizacja. Klasyfikacje dokumentacji i ich znaczenie w archiwistyce. Proces archiwotwórczy charakterystyka z punktu widzenia archiwistyki Problematyka nadzoru nad narastającym zasobem archiwalnym. Problematyka gromadzenia struktura zasobu archiwalnego Zasady kierujące rozmieszczeniem zasobu zasada przynależności terytorialnej i zasada poszanowania historycznie narosłego zasobu. Problematyka oceny wartości dokumentacji (kryteria oceny, uwarunkowania, sposoby i metody selekcji) Cele, uwarunkowania, etapy opracowania zasobu w archiwach. Zasada przynależności zespołowej jej znaczenie Kryteria wyodrębniania zespołów, ich rodzaje i struktura wewnętrzna Problematyka udostępniania zasobu cele, warunki, formy udostępniania. Struktura systemu informacji archiwalnej.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Praca pisemna z zagadnień będących przedmiotem zajęć.	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Biernat C., Problemy archiwistyki współczesnej, Warszawa 1977. Metodyka pracy archiwalnej, pod red. S. Nawrockiego i S. Sierpowskiego, Poznań 1992, 1998 H. Robótka, B. Ryszewski, A. Tomczak, Archiwistyka. Warszawa 1989 H. Robótka, Opracowanie i opis archiwaliów. Podręcznik akademicki. Toruń 2010 J. Wiśniewski, Archiwalia w bibliotekach i muzeach, Poznań 2000 Archiwa. Przepisy prawne. Wybór i opracowanie Jerzy Góral, Toruń 2001 Zbiór przepisów archiwalnych wydanych przez naczelnego dyrektora archiwów państwowych w latach 1952-2000. Wybór i opracowanie M. Tarakanowska i E. Rosowska, Warszawa 2001.	
	Uzupełniająca lista lektur	Biernat C., Problemy archiwistyki współczesnej, Warszawa 1977.  Wiśniewski J. , Archiwalia w bibliotekach i muzeach, Poznań 2000.  Metodyka pracy archiwalnej, pod red. S. Nawrockiego i S. Sierpowskiego, Poznań 1992,  Zasady postępowania z materiałami archiwalnymi. Ochrona zasobu archiwalnego, Warszawa 2006.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.