

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Zasady savoir-vivre w życiu zawodowym - wykład (Wykład), PG_00154404							
Kierunek studiów	Biologia (O)							
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2024/2025			
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów			
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni			
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski			
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		1.0			
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie			
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Społecznych -> Instytut Politologii							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Paweł Trawicki					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Paweł Trawicki dr hab. Katarzyna Kamińska-Korolczuk					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM	
	Liczba godzin zajęć	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10	
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
	Dodatkowe informacje:							
	Metody dydaktyczne:							
	• Ćwiczenia, • dyskusja dydaktyczna, • inscenizacja, • film, • pokaz.							
	Sposób zaliczenia: Zaliczenie na ocenę Formy zaliczenia: przygotowanie poprawnej wypowiedzi Podstawowe kryteria oceny:							
	• obecność na zajęciach, dozwolona 1 nieobecność, • przygotowanie poprawnej wypowiedzi • oceniane będą: poprawność wykorzystania zagadnień poznanych podczas zajęć, poprawność językowa i formalna (czas trwania wypowiedzi, trzymanie się zasad, które będą przedstawione podczas pierwszych zajęć), • skala ocen zgodnie z Regulaminem Studiów UG, • student/ka ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach, a w razie nieobecności należy ją usprawiedliwić zgodnie z §12 Regulaminu Studiów UG, • student/ka ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach spowodowane nieobecnością w sposób i w terminie wskazanym przez Prowadzącą zajęcia.							
	Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
		Liczba godzin pracy studenta	10		2.0		13.0	25

Cel przedmiotu	Zajęcia są poświęcone zapoznaniu studentów z normami i zwyczajami obyczajowymi, które regulują zachowania w życiu zawodowym i codziennym, takimi jak zasady dobrego wychowania, zasady precedencji czy zasady obowiązujące podczas uroczystych przyjęć. Znajomość norm kultury osobistej jest podstawą osiągnięcia sukcesu zawodowego oraz pozwala niwelować sytuacje kryzysowe (faux pas). Dzięki znajomości zasad savoir-vivre student będzie potrafił dobrać odpowiedni strój do okazji, prowadzić korespondencję zgodnie z przyjętymi normami czy oraz łatwiej nawiąże relacjach interpersonalne.		
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[BIOLL3_W17] zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasady savoir-vivre w życiu społecznym i zawodowym	zna podstawowe zasady savoir-vivre w obowiązujące w życiu społecznym i zawodowym	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SW5] realizacja zadania problemowego
	[BIOLL3_U14] potrafi zastosować zasady savoir-vivre w życiu zawodowym	potrafi zastosować podstawowe savoir-vivre w życiu zawodowym i społecznym	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[BIOLL3_K08] uczciwości, rzetelności, stosowania zasad savoir-vivre w pracy naukowej i zawodowej	jest przygotowany do stosowania zasad savoir-vivre w życiu	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK3] opracowanie tekstowe/ praca pisemna [SK5] realizacja zadania problemowego
Treści przedmiotu	A. Omówienie zasad prowadzenia i zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do problematyki savoir-vivre i etykiety. Znaczenie dobrych manier w życiu codziennym i biznesowym. B. Omówienie wybranych zasad savoir-vivre i etykiety: 1. relacje interpersonalne prywatne i służbowe - powitania, przedstawianie się, tytułowanie, wchodzenie i wychodzenie, wręczanie kwiatów i upominków, etc. 2. dress code, m. in. ubiór uczelniany/służbowy, 3. etykieta stołu, zajmowanie miejsc i zachowanie przy stole, menu w tym omówienie nietypowych potraw, toasty, etc. C. Sztuka komunikacji: 1. wymiary kultury G. Hofstede, kody kulturowe, zasady komunikowania się w różnych kulturach wyznaczonych pod względem: starszeństwa, płci, miejsca zamieszkania, miejsca pochodzenia itp., 2. zasady prowadzenia rozmowy w różnych kulturach, debat, wystąpień, uważne słuchanie, jak komunikować się bez gaf, 3. zgodne z prawem używanie dorobku innych osób, prawo cytatu, dozwolony użytek itp. (podstawy prawa własności intelektualnej). D. Wykorzystanie mediów na uczelni i w pracy: 1. używanie mediów w miejscach publicznych i pracy, 2. prowadzenie rozmów telefonicznych, wideorozmów, 3. korespondencja służbowa: mailowa, pisma urzędowe, 4. różnice między językiem formalnym a nieformalnym w prowadzonej korespondencji, netykieta		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	przygotowanie poprawnej wypowiedzi	51.0%	50.0%
	obecność	90.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. wykorzystywana podczas zajęć W. Wocław, Etykieta w biznesie czyli jak ułatwić sobie życie w pracy, Warszawa 2018 https://www.hofstede-insights.com/ 2. studiowana samodzielnie przez studenta E. Diana, E. Młynarczyk-Karabin, Pewny start. Dobre maniery. Instrukcje zachowań, Warszawa 2017 I. Kamińska-Radomska, Kultura biznesu. Normy i formy, Warszawa 2020	
	Uzupełniająca lista lektur	L. Jabłonowska, G. Myśliwiec, Współczesna etykieta. Standardy zachowań, elegancji, rozmowy, gestów i konsumpcji, Warszawa 2002	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	-		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.