

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Warsztaty z zakresu technik miękkich, PG_00155051						
Kierunek studiów	Informatyka i ekonometria (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Informatyki Ekonomicznej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Dorota Buchnowska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	20.0	0.0	0.0	0.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		10.0		0.0	30
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu "Warsztaty z technik miękkich" jest rozwijanie umiejętności interpersonalnych i kompetencji społecznych, które są kluczowe w pracy zespołowej i w relacjach zawodowych. Uczestnicy warsztatów uczą się skutecznej komunikacji, zarządzania emocjami, rozwiązywania konfliktów oraz współpracy w grupie. Celem jest również zwiększenie świadomości własnych reakcji w sytuacjach stresowych i rozwijanie zdolności adaptacyjnych, co przyczynia się do poprawy efektywności w relacjach zawodowych i osobistych. Warsztaty mają na celu przygotowanie uczestników do radzenia sobie z wyzwaniami w miejscu pracy, gdzie techniki miękkie odgrywają kluczową rolę w budowaniu relacji, współpracy i osiąganiu celów.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[liEL3_W02] Zna zaawansowane struktury i instytucje ekonomiczne, zachodzące w nich procesy, powiązania między nimi oraz ich dynamikę; zna zjawiska i procesy zachodzące w ich otoczeniu.	Rozumie, jak relacje interpersonalne i zarządzanie sobą oraz innymi wpływają na efektywność komunikacji i zarządzanie w organizacjach. Zna techniki radzenia sobie ze stresem.	[SW1] oral statement/conversation/discussion [SW2] presentation/project/paper/report
	[liEL3_K02] Potrafi komunikować się z otoczeniem na tematy z zakresu informatyki i ekonometrii w miejscu pracy i poza nim, przekazywać swoją wiedzę oraz dzielić się swoimi umiejętnościami za pomocą różnych środków przekazu.	Potrafi efektywnie komunikować się i prezentować informacje, dostosowując formę przekazu do grupy docelowej, używając technik miękkich.	[SK2] presentation/project/paper/report
	[liEL3_W03] Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym struktury i instytucje ekonomiczne.	osiada wiedzę o wpływie psychologicznych aspektów (np. motywacja, emocje) na tworzenie relacji w zespołach i organizacjach.	[SW5] implementation of a problem task
	[liEL3_K03] Potrafi pracować w zespole, współtworzyć go oraz nim zarządzać; dostosowuje swoje zachowania i sposób postępowania do roli w nim odgrywanej; jest gotowy do brania odpowiedzialności za zespół i ponoszenia konsekwencji; rozumie konieczność systematyczności i konsekwencji w działaniu; jest otwarty na innych członków zespołu oraz krytyczny wobec siebie.	Potrafi efektywnie pracować w zespole, stosując techniki miękkie, zarządzać konfliktem i wspierać współpracę grupową. Zna podstawy dotyczące pracy zespołów neuroróżnorodnych oraz pracy w zespołach rozproszonych.	[SK1] oral statement/conversation/discussion [SK8] observation of student's independent or team work
	[liEL3_U09] Potrafi przygotować typową pracę pisemną, wystąpienie ustne oraz prezentację multimedialną na temat funkcjonowania i wzrostu gospodarki narodowej i jej składowych, przebiegu prostych zjawisk i procesów ekonomicznych, pozyskiwania o nich danych, ich gromadzenia, przetwarzania i analizy za pomocą nowoczesnych narzędzi matematycznych, statystycznych, ekonometrycznych oraz informatycznych, a także ich wykorzystania w modelowaniu, prognozowaniu i optymalizacji.	Potrafi tworzyć prezentacje multimedialne i zna techniki wystąpienia z wykorzystaniem umiejętności miękkich, dbając o spójność, jasność przekazu oraz reakcje publiczności.	[SU1] oral statement/conversation/discussion [SU2] presentation/project/paper/report
Treści przedmiotu	Komunikacja interpersonalna, zarządzanie emocjami i stresem, rozwiązywanie konfliktów. praca zespołowa, zarządzanie czasem i organizacja pracy, motywacja i zaangażowanie, wystąpienia publiczne.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Motywacja do rozwoju osobistego i umiejętności społecznych, chęć aktywnego uczestnictwa, otwartość na feedback.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Aktywność na zajęciach (udział w dyskusjach)	51.0%	20.0%
	Praca indywidualna	51.0%	30.0%
	Zadania praktyczne (scenariusze, symulacje)	51.0%	20.0%
	Prezentacja grupowa, ocena pracy zespołowej	51.0%	30.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Thinking, Fast and Slow Daniel Kahneman Lateral Thinking Edward de Bono	

	Uzupełniająca lista lektur	The Five Dysfunctions of a Team Patrick Lencioni Dare to Lead Brené Brown How to Win Friends and Influence People Dale Carnegie
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania		
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.