

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Leadership, PG_00155372						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2024/2025		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		angielski Angielski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania -> Zakład Strategii i Zarządzania Przedsiębiorstwem						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Piotr Wróbel				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr hab. Piotr Wróbel				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		11.0		24.0	50
Cel przedmiotu	Zrozumienie przez studentów roli, zadań oraz oczekiwanych kompetencji liderów we współczesnym środowisku pracy						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_K05] Jest gotów do dokonania pogłębionej oceny zjawisk oraz jasnego uzasadnienia swojego stanowiska poprzez racjonalny, logiczny i przedsiębiorczy sposób wykorzystania wiedzy - opierając swoje twierdzenia i decyzje na pogłębionej analizie otrzymywanych informacji.	Jest gotów do dokonania pogłębionej oceny procesów zarządzania oraz jasnego uzasadnienia swojego stanowiska poprzez racjonalny, logiczny i przedsiębiorczy sposób wykorzystania wiedzy - opierając swoje twierdzenia i decyzje na pogłębionej analizie otrzymywanych informacji.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport [SK4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_W10] Identyfikuje, rozumie, wyjaśnia w sposób pogłębiony mechanizm funkcjonowania obszarów funkcjonalnych w przedsiębiorstwie, ich wzajemne relacje i rolę w realizacji celów przedsiębiorstwa.	Identyfikuje, rozumie, wyjaśnia w sposób pogłębiony mechanizm funkcjonowania obszarów funkcjonalnych w przedsiębiorstwie, ich wzajemne relacje i rolę w realizacji celów przedsiębiorstwa.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_W07] Ma rozszerzoną wiedzę o ewolucji poglądów na temat roli przedsiębiorstwa w społeczeństwie oraz miejsca człowieka w organizacji, jego roli w działalności społecznej, gospodarczej i administracyjnej.	Ma rozszerzoną wiedzę o ewolucji poglądów na temat roli przedsiębiorstwa w społeczeństwie oraz miejsca menedżerów i liderów w organizacji, ich roli w działalności społecznej, gospodarczej i administracyjnej.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny
	[ZARZMU2_W12] Zna i rozumie w sposób pogłębiony funkcje zarządzania i rolę kadry kierowniczej w ich realizacji.	Zna i rozumie w sposób pogłębiony funkcje zarządzania i rolę kadry kierowniczej w ich realizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_K06] Jest gotów do pracy w grupach, współtworzenia ich bądź zarządzania nimi. Podejmuje inicjatywę podczas pracy w grupie. Potrafi kierować zespołem i sprawować nad nim nadzór.	Jest gotów do pracy w grupach, współtworzenia ich bądź zarządzania nimi. Podejmuje inicjatywę podczas pracy w grupie. Potrafi kierować zespołem i sprawować nad nim nadzór.	[SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZMU2_U07] Potrafi wyszukiwać szczegółowe informacje w procesie podejmowania racjonalnych i złożonych decyzji o charakterze operacyjnym i strategicznym w przedsiębiorstwach.	Potrafi wyszukiwać szczegółowe informacje w procesie podejmowania racjonalnych i złożonych decyzji o charakterze operacyjnym i strategicznym w przedsiębiorstwach.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_U03] Potrafi uwzględniać w procesie podejmowania decyzji jej skutki etyczne, społeczne i ekologiczne. Potrafi inicjować działania na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego.	Potrafi uwzględniać w procesie podejmowania decyzji menedżerskich jej skutki etyczne, społeczne i ekologiczne. Potrafi inicjować działania na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego.	[SU4] test/egzamin - ustny lub pisemny
Treści przedmiotu	1. Role i zadania menedżerów, style kierowania. 2. Menedżer vs. przywódca, sylwetki znanych przywódców. 3. Kompetencje skutecznych menedżerów i przywódców. 4. Delegowanie zadań, przekazywanie informacji zwrotnej, coaching, empowerment, motywowanie pracowników. 5. Zasady osobistej efektywności menedżerów. 6. Zarządzanie zdalnymi zespołami.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Individual presentation	51.0%	20.0%
	Test	51.0%	80.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. P.F. Drucker, The Essential Drucker: The Best of Sixty Years of Peter Drucker's Essential Writings on Management, Collins Business Essentials, 2008 2. W.G. Bennis, On becoming a leader, Basic Books, 1989 3. S. Sinek, Leaders Eat Last: Why Some Teams Pull Together and Others Dont, 2014 4. D.H. Pink, Drive: The Surprising Truth About What Motivates Us, 2011	
	Uzupełniająca lista lektur	1. W. Buffett, L.A. Cunningham, The Essays of Warren Buffett, Cardozo Law Review, 2001 2. K. Blanchard, S. Johnson, The One Minute Manager, William Morrow, 1981	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Czym różni się przywódca od menedżera? Jakich kompetencji oczekuje się od menedżerów na różnych szczeblach zarządzania? Opisz wybrany styl kierowania wskazując, w jakich uwarunkowaniach styl może być skuteczny a w jakich nieskuteczny? Czym różni się zarządzanie zespołem rozproszonym od zarządzania zespołem pracującym w siedzibie pracodawcy?
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.