

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Prawo pracy i podstawy administracji personalnej, PG_00155565						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2025/2026		
Poziom kształcenia	II stopnia		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	2		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	4		Liczba punktów ECTS		2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania -> Zakład Zarządzania Organizacjami Publicznymi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Piotr Zieliński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		11.0		24.0	50
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom podstawowych, wybranych treści z zakresu prawa pracy oraz problematyk administracji personalnej.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZMU2_U03] Potrafi uwzględniać w procesie podejmowania decyzji jej skutki etyczne, społeczne i ekologiczne. Potrafi inicjować działania na rzecz środowiska społecznego i interesu publicznego.	Student potrafi dokonywać analizy zachowań pracodawcy i pracownika pod względem zgodności z normami prawa pracy, ale również normami etycznymi i moralnymi. Potrafi odróżnić etykę od moralności	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_W02] Dysponuje poszerzoną wiedzą na temat relacji zachodzących pomiędzy dyscyplinami nauk społecznych, mających kluczowe znaczenie dla zrozumienia istoty procesów gospodarczych.	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat relacji norm prawa pracy do innych norm prawnych oraz norm innych systemów normatywnych.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_K08] Ma świadomość i rozumie potrzebę zachowywania się w życiu zawodowym w sposób etyczny, zrównoważony i społecznie odpowiedzialny. Potrafi Inicjować działania na rzecz interesu publicznego.	Student potrafi wskazać ocenić zachowania pracodawcy i pracownika pod względem zgodności z prawem pracy.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_K05] Jest gotów do dokonania pogłębionej oceny zjawisk oraz jasnego uzasadnienia swojego stanowiska poprzez racjonalny, logiczny i przedsiębiorczy sposób wykorzystania wiedzy - opierając swoje twierdzenia i decyzje na pogłębionej analizie otrzymywanych informacji.	Student potrafi oceniać znaczenie norm prawa pracy oraz poddawać je refleksji aksjologicznej.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_U07] Potrafi wyszukiwać szczegółowe informacje w procesie podejmowania racjonalnych i złożonych decyzji o charakterze operacyjnym i strategicznym w przedsiębiorstwach.	Student potrafi posługiwać się Internetowym Systemem Aktów Prawnych oraz poszukiwać interesujących go przepisów prawa. Potrafi interpretować normy prawa pracy z przepisów prawa pracy.	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SU2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZMU2_W01] Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakością oraz rozumie ich relację z innymi naukami społecznymi.	Student ma zaawansowaną wiedzę na temat norm prawa pracy oraz roli orzeczeń sądów powszechnych i Sądu Najwyższego.	[SW1] wypowiedź ustna/rozmowa/ dyskusja [SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
Treści przedmiotu	1. Pojęcie, przedmiot i systematyka prawa pracy. 2. Funkcje prawa pracy. 3. Zasady prawa pracy. 4. Źródła prawa pracy (w szczególności: pojęcie, systematyka, hierarchia) 5. Charakterystyka stosunku pracy). 6. Nawiązanie umownego stosunku pracy. 7. Ustanie umownego stosunku pracy. 8. Wynagrodzenie za pracę. 9. Obowiązki stron stosunku pracy. 10. Urlopy pracownicze. 11. Czas pracy. 12. Odpowiedzialność pracownicza.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Zaliczenie ćwiczeń z tego przedmiotu.		
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt lub prezentacja	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Stelina J., Prawo pracy, Warszawa 2023.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Florek L., Pisarczyk Ł., Prawo pracy, Warszawa 2023.	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Przygotuj prezentację na temat rodzajów odpowiedzialności pracownika.		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.