

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Informatyka w zarządzaniu, PG_00155712						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2024/2025		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		7.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca							
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Marek Markowski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr Marek Markowski				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	12.0	0.0	32.0	0.0	0.0	44
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	44		45.0		86.0	175
Cel przedmiotu	• Nauczyć studenta skutecznego i bezpiecznego stosowania technologii informacyjnych, • Nauczyć studenta poprawnego stosowania terminologii związanej z technologią informacyjną, • nabycie umiejętności tworzenia dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych i prezentacji multimedialnych, zasad komunikacji wizualnej przy tworzeniu stron WWW, • nauczenie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, wyszukiwania informacji i krytycznego jej oceniania oraz doboru w rozwiązywaniu problemów biznesowych						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_K05] Jest gotów do dokonania właściwej oceny zjawisk oraz jasnego uzasadnienia swojego stanowiska poprzez racjonalny, logiczny i przedsiębiorczy sposób wykorzystania wiedzy - opierając swoje twierdzenia i decyzje na analizie otrzymywanych informacji.	Systematyczność i terminowość w pracy.	[SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U07] Potrafi wyszukiwać niezbędne informacje w procesie podejmowania racjonalnych decyzji o charakterze operacyjnym i strategicznym w przedsiębiorstwach.	Tworzenie raportu z wyszukiwania informacji.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport
	[ZARZL3_K02] Ma świadomość konieczności uzupełniania i poszerzania zdobytej wiedzy i umiejętności, stara się interdyscyplinarnie łączyć wiedzę z różnych dziedzin oraz dyscyplin nauki.	Efektywna współpraca w grupie.	[SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U05] Potrafi poprawnie wybrać i zastosować zaawansowane metody i narzędzia stosowane w naukach o zarządzaniu i jakości.	Dobieranie metod adekwatnych do problemów.	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U06] Potrafi prognozować oraz symulować wybrane zjawiska gospodarcze i społeczne w odniesieniu do skali makro (gospodarka), a także w ujęciu mikro (przedsiębiorstwo) z wykorzystaniem metod i narzędzi stosowanych w nauce o zarządzaniu i jakości.	Budowanie modeli symulacyjnych i prognostycznych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U03] Potrafi uwzględniać w procesie podejmowania decyzji jej skutki etyczne, społeczne i ekologiczne.	Analiza procesów ekonomicznych, finansowych i z rachunkowości, przy zastosowaniu właściwych metod i narzędzi informatycznych.	[SU2] prezentacja/projekt/referat/raport [SU3] opracowanie tekstowe/praca pisemna [SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_U04] Potrafi zastosować zdobytą wiedzę z nauk o zarządzaniu i jakości w praktyce zawodowej.	Rozwiązywanie problemu biznesowego.	[SU5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_W13] Zna zaawansowane metody i techniki analiz menedżerskich wspomagające proces podejmowania decyzji gospodarczych, a także zna źródła pozyskiwania danych i informacji z zakresu poszczególnych dziedzin nauk społecznych, w szczególności nauki o zarządzaniu i jakości.	Przygotowanie danych i modeli do wsparcia procesu decyzyjnego.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/raport [SW5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_K03] Ma świadomość konieczności identyfikowania ważnych problemów w tym gospodarczych i społecznych oraz planowania sposobów ich rozwiązania.	Sprawną komunikacją, zadawanie pytań i dyskusja.	[SK1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja [SK2] prezentacja/projekt/referat/raport [SK5] realizacja zadania problemowego
	[ZARZL3_W07] Ma wiedzę o ewolucji poglądów na temat roli przedsiębiorstwa w społeczeństwie oraz miejsca człowieka w organizacji, jego roli w działalności społecznej, gospodarczej i administracyjnej.	Wiedza w obszarze specjalizacji.	[SW4] test/egzamin - ustny lub pisemny [SW2] prezentacja/projekt/referat/raport

Treści przedmiotu	Wykłady (12 godzin): • Propedeutyka informatyki ekonomicznej. • Technologie informacyjne (w tym: Sprzęt komputerowy, Sieci komputerowe, Internet Rzeczy). • Oprogramowanie i programowanie komputerów oraz Cloud Computing. • Tworzenie systemów informatycznych (w tym: modelowanie procesów biznesowych, metodyki tworzenia systemów informatycznych, bazy danych i Big Data). • Zarządzanie projektami informatycznymi. Systemy informatyczne zarządzania (w tym: Systemy ERP, Systemy CRM, Systemy Business Intelligence). • Gospodarka cyfrowa (w tym: narzędzia wspierające zarządzanie wiedzą, społeczeństwo informacyjne, e-biznes, e-learning, narzędzia komunikacji i współpracy). • Zaawansowane techniki wyszukiwania informacji w Internecie. Biały wywiad, legalność. • Publiczne prezentacje danych biznesowych - zasady, "dobre praktyki", dobór narzędzi. • Narzędzia CMS. Wordpress. Zasady tworzenia stron WWW. Identyfikacja wizualna. Hosting, Administrowanie. Zabezpieczenia strony. Elementy SEO.		
	Laboratoria (32 godzin):		
	Zaawansowane użycie MS Excel -16 godzin: • Arkusz kalkulacyjny - zasady pracy z arkuszami w rozwiązywaniu problemów biznesowych, optymalizacja pracy z dużą ilością danych, przygotowywanie raportów biznesowych. • Rozwiązywanie problemów biznesowych z wykorzystaniem funkcji warunkowych, daty i czasu, tekstowych i analizy finansowej. • Tabele i wykresy przestawne oparte na modelu danych. • Wizualizacja danych i tworzenie dashboardów. Automatyzacja pracy w arkuszu, tworzenie formularzy, zaawansowane filtrowanie danych. • Wykorzystanie makr, dodawanie przycisku do paska narzędzi, tworzenie formularzy, łączenie wielu plików w jeden, automatyzacja wysyłanych e-maili. • Funkcje bazy danych w Excelu, sortowanie i filtrowanie, filtry zaawansowane. • Narzędzie Solver, analiza wielowymiarowa, analiza warunkowa, menedżer scenariuszy, optymalizacja funkcji celu.		
	Komunikacja wizualna - 4 godziny: • Narzędzia i techniki efektywnego przekazywania treści. Przygotowywanie raportów biznesowych. • Narzędzia interakcji z audytorium, elementy graficzne, infografiki, notatki wizualne. Narzędzia pracy zespołowej. • Formularze, ankiety, raporty, prezentacje, historie. Google Forms i aplikacja Sway.		
	Zaawansowane techniki wyszukiwania informacji - 6 godzin: • Źródła informacji, jakość informacji, weryfikacja wiarygodności informacji. • Biały wywiad, przeglądarki stron WWW, wybrane wyszukiwarki sieciowe, elementy Google Hacking. • Google Hacking - jak się bronić?		
	Systemy CMS - 6 godzin • Pozyskiwanie, przetwarzanie i prezentacja danych biznesowych z wykorzystaniem usług internetowych. • Praca z systemem CMS. Konfiguracja WordPressa, działania administracyjne, personalizacja wyglądu. • Tworzenie treści. Zarządzanie Wordpressem, zarządzanie użytkownikami, instalacja wtyczek. • Widżety, responsywność.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Test z wykładu	51.0%	25.0%
	Projekt w MS EXCEL	51.0%	35.0%
	Raport z wyszukiwania	51.0%	15.0%
	Tworzenie strony WWW	51.0%	15.0%
	Prezentacja	51.0%	10.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Wykaz literatury A.1. Wykorzystywana podczas zajęć 1. Materiały zamieszczone na Portalu Edukacyjnym 2. Kokpity menedżerskie w analizie i prezentacji danych biznesowych z wykorzystaniem MS Excel 2016, Buchnowska D. (red.), WZ UG 2016, Sopot WZ UG 2016, Sopot https://wzr.ug.edu.pl/nauka/upload/files/Kokpity%20mened%C5%BCerskie%20w%20analizie%20i%20prezentac 1. WolkenbachJ., Excel 2016 PL Biblia,. Helion, Gliwice 2016 A.2. studiowana samodzielnie przez studenta 1. Wrycza S. (red.), Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, PWN Warszawa 2019 2. Masłowski K., Excel 2016 PL Ćwiczenia zaawansowane, Helion, Gliwice 2016
	Uzupełniająca lista lektur	Uzupełniająca: 1. Alexander M., Programowanie w VBA. Excel 2016 PL. Vademecum Walkenbacha, Helion, Gliwice 2016
	Adresy eZasobów	Podstawowe https://wzr.ug.edu.pl/nauka/upload/files/Kokpity%20mened%C5%BCerskie%20w%20analizie%20i%20prezentac - Buchnowska D. (red.), WZ UG 2016, Sopot WZ UG 2016, Sopot Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	MS EXCEL: Stwórz kosztorys otwarcia nowego biznesu w miejscowości X. Raport z wyszukiwania: Raport wynajmu nieruchomości w miejscowości X. CMS: Stwórz prototyp strony WWW nowego biznesu. Komunikacja wizualna: Stwórz prezentację zachęcającą potencjalnego inwestora do sfinansowania w części nowego biznesu.	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.