

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Praktyka zawodowa, PG_00155733						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	5		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Strategicznego Rozwoju -> Zakład Rozwoju i Restrukturyzacji Przedsiębiorstw						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Jędrzej Siciński				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	120.0	0.0	0.0	0.0	120
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	120		0.0		0.0	120
Cel przedmiotu	Celem realizacji praktyki zawodowej jest zdobycie przez Studenta doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem kształcenia. Studenci zobligowani są do zrealizowania obligatoryjnych praktyk zawodowych, których sprawozdanie składane jest zgodnie z harmonogramem ujętym w regulaminie praktyk WZR. Praktyki w tym wymiarze mogą być realizowane w szczególności w: jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki. Wszelkie dodatkowe informacje związane z regulacją praktyk zawodowych na WZR UG opisane są w Regulaminie praktyk dostępnym z poziomu oficjalnej strony internetowej Wydziału Zarządzania UG.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_K07] Ma świadomość potrzeby dostosowania swojego zachowania i sposobu postępowania do odgrywanej w zespole roli.	Student przejawia odpowiednie zachowania organizacyjne, które spójne są z stanowiskiem i pełnioną funkcją w organizacji.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ZARZL3_K04] Ma świadomość konieczności rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu. Prawidłowo je identyfikuje.	Student nabył kompetencje, które balansują rozproszone wiązki celów i w sposób optymalny przyczyniają się do rozwiązywania organizacyjnych dylematów.	[SK7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ZARZL3_U03] Potrafi uwzględniać w procesie podejmowania decyzji jej skutki etyczne, społeczne i ekologiczne.	Student podejmuje aktywne inicjatywy na rzecz podejmowania zrównoważonych decyzji i uwzględnia w nich aspekt etyczny i środowiskowych.	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
	[ZARZL3_W05] Zna relacje występujące pomiędzy organizacjami (w tym formy współdziałania podmiotów gospodarczych na rynku) oraz pomiędzy organizacją i człowiekiem, w szczególności pracownikiem i klientem.	Student posiada wiedzę odnośnie relacji organizacji z otoczeniem i w pełni rozumie aspekt sprzężenia zwrotnego na linii organizacji i jej interesariuszy.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZL3_W10] Wie jak identyfikować i rozumie mechanizm działania obszarów funkcjonalnych w przedsiębiorstwie, ich wzajemne relacje i rolę w realizacji celów przedsiębiorstwa.	Student w praktyce stosuje proces zarządczy w rozumieniu funkcyjnym i zna kompetencje kierownika w różnych obszarach - a w szczególności - funkcjonalnych.	[SW2] prezentacja/projekt/referat/ raport
	[ZARZL3_U07] Potrafi wyszukiwać niezbędne informacje w procesie podejmowania racjonalnych decyzji o charakterze operacyjnym i strategicznym w przedsiębiorstwach.	Student posiada umiejętność i chęć aktualizacji swojej wiedzy i samodzielnie ocenia różne zdarzenia w otoczeniu społeczno-gospodarczym, które mogą mieć na wpływ na kondycję organizacji, w której pracuje	[SU7] wpisy i opinia w dzienniczku praktyk
Treści przedmiotu	Szczegółowe wytyczne w zakresie treści programowych realizowanej praktyki zawodowej zostały opisane w pliku "Program praktyk", do pobrania na stronie internetowej Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Gdańskiego.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci zobligowania są do przeczytania regulaminu praktyk, który znajduje się na oficjalnej witrynie internetowej Wydziału Zarządzania UG.		
Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Złożenie kompletu dokumentów w systemie elektronicznym PS	51.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	nie dotyczy	
	Uzupełniająca lista lektur	nie dotyczy	
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania			
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.