

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Seminarium dyplomowe II, PG_00155739						
Kierunek studiów	Zarządzanie (O)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	3		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	6		Liczba punktów ECTS		5.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Rektor -> Wydział Zarządzania -> Katedra Organizacji i Zarządzania -> Zakład Zarządzania Zasobami Ludzkimi						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Tomasz Kawka				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	20.0	20
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	20		44.0		61.0	125
Cel przedmiotu	Zdobycie wiedzy na temat przygotowywania prac dyplomowych w szeroko rozumianej tematyce zarządzania zasobami ludzkimi i ich roli w procesach społecznej i kulturowej komunikacji. Poznaje różnorodne teorie naukowe oraz metody badawcze z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości. Wyształcenie umiejętność wypowiadania się na temat analizowanych zjawisk organizacyjnych dających podstawę do badań własnych i rozpoznania metodyki badawczej, pogłębiając swą wrażliwość na aktualne problemy społeczne, biznesowe i organizacyjne. Rozwija umiejętności formułowania problemu badawczego, zasad pisania pracy dyplomowej, analizy, diagnozy i projektowania usprawnień organizacyjnych, rozwiązań modelowych i teoretycznych do praktyki kierowania ludźmi, funkcji personalnej i społecznych problemów organizacji. Przygotowanie do projektowania własnego modelu badawczego i analizy literatury przedmiotu.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[ZARZL3_U10] Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych oraz prezentacji multimedialnych, dotyczących zagadnień szczegółowych w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, przedstawienia ich oraz prowadzenia dyskusji	Potrafi dobrać i zastosować styl językowy właściwy dla danego gatunku w ramach tworzenia tekstów użytkowych podczas przygotowania i pisania pracy dyplomowej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ZARZL3_K01] Ma świadomość deprecjacji wiedzy w czasie i rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i pogłębiania wiedzy zarówno w trybie akademickim jak również pozaakademickim.	Ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem formułowania problemu badawczego, zasad pisania pracy dyplomowej, analizy, diagnozy i projektowania usprawnień organizacyjnych, rozwiązań modelowych i teoretycznych do praktyki kierowania ludźmi	[SK3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
	[ZARZL3_U09] Posiada umiejętność formułowania hipotez i celów oraz rozwiązania problemu badawczego z wykorzystaniem literatury przedmiotu i odpowiednio dobranych metod badawczych.	Ma świadomość dostosowania swojego zachowania i sposobu postępowania do przygotowania swojej przyszłej obrony pracy dyplomowej	[SU1] wypowiedź ustna/rozmowa/diskusja
	[ZARZL3_W14] Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu wybranej specjalności na kierunku zarządzanie.	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu w celu przygotowania części teoretycznej swojej pracy dyplomowej	[SW3] opracowanie tekstowe/praca pisemna
Treści przedmiotu	1. Metodyka pisania pracy dyplomowej w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości 2. Poznanie podstawowych narzędzi badania organizacji 3. Kształtowanie, edycja i redakcja tekstu naukowego 4. Prezentacja danych badawczych 5. Metody i techniki prezentacji wyników badań naukowych 6. Formy interpretowania wyników badań własnych 7. Warsztat metodyczny budowania narzędzi badawczych 8. Główne obszary funkcjonalne zarządzania organizacją w zakresie metod badawczych 9. Metody ilościowe badań w zarządzaniu 10. Metody jakościowe badań w zarządzaniu 11. Benchmarking dobrych praktyk pisania prac dyplomowych w zakresie zarządzania		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Część pracy dyplomowej	51.0%	50.0%
	Udział w seminarium	100.0%	50.0%

Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	- Literatura z zakresu zagadnień wynikających z tematyki podjętych prac badawczo-projektowych, - ListwanT.(red.): Zarządzanie kadrami. CH Beck 2010 - Armstrong M.: Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwert, 2011 - Król H., Ludwiczynski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego PWN, 201
	Uzupełniająca lista lektur	Pudło A., Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, PWN, Warszawa 2000. S. Urban, W.Ładonski, Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 1997. Podręczniki akademickie, literatura specjalistyczna, czasopisma branżowe, strony internetowe, akty prawne wybrane w zależności od obszaru badań podjętego w pracy dyplomowej
	Adresy eZasobów	Adresy na platformie eNauczanie:
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Przygotowanie planu pracy dyplomowej 2. Kwerenda zasadniczych pozycji literatury na dany temat pracy dyplomowej 3. Zastosowanie metodyki AI w poszukiwaniu danych i informacji do pisania pracy dyplomowej 4. Złożenie kompletnej pracy dyplomowej	
Praktyki zawodowe w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.